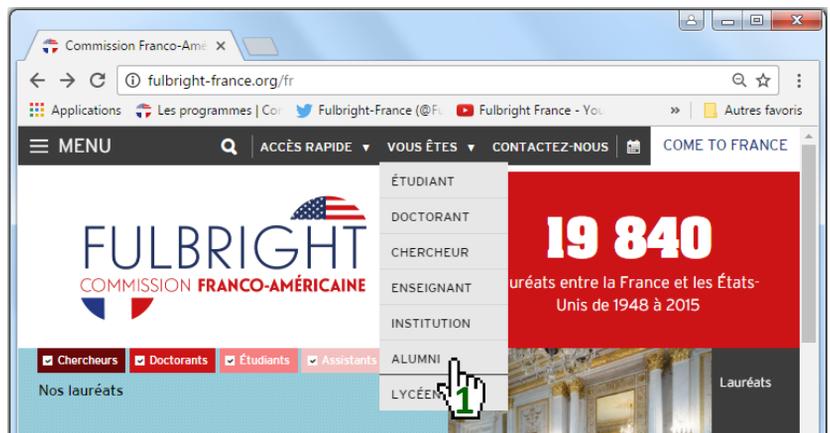


Alumni Fulbright : connexion à votre compte sur le site fulbright-france.org

Le site internet fulbright-france.org a changé en 2016 ! La nouvelle version est plus esthétique et plus ergonomique. Les informations vous concernant ont été transférées, et vous sont accessibles par connexion à votre compte personnel. Pour vous connecter la première fois, suivez le guide !

1 – Rendez-vous sur le site www.fulbright-france.org.

Dans le menu « VOUS ÊTES », cliquez sur « ALUMNI ».



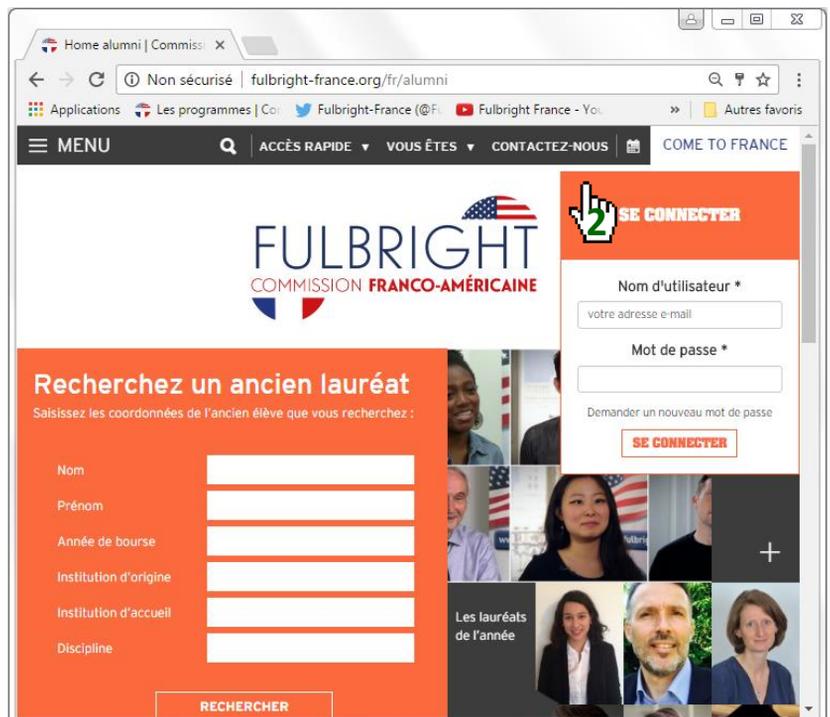
2 – Cliquez sur « se connecter ».

Votre nom d'utilisateur est l'adresse e-mail associée à votre nom dans notre base de données des anciens lauréats.

Lors de votre première connexion ou si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Demander un nouveau mot de passe »

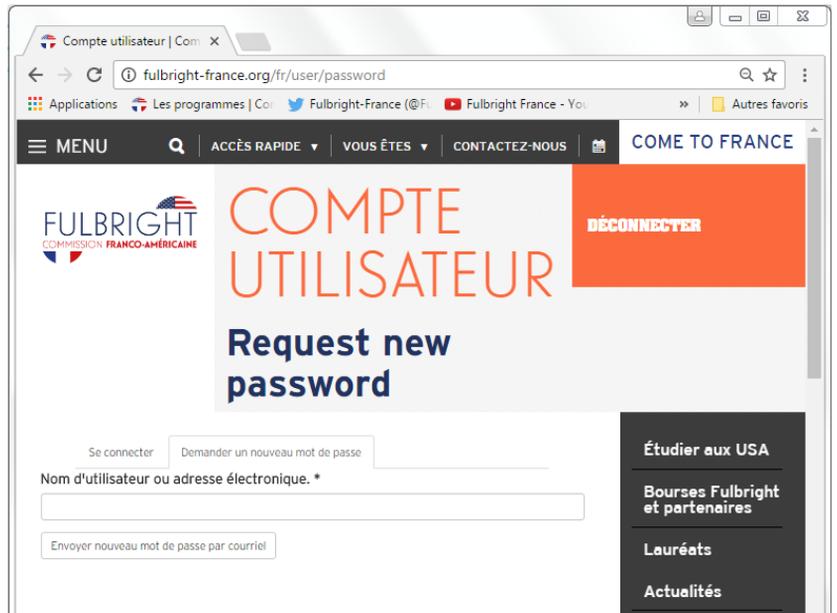
Si vous n'êtes plus certain(e) de l'adresse e-mail qui vous est associée, contactez Madeleine Bouvier d'Yvoire

mbouvier@fulbright-france.org



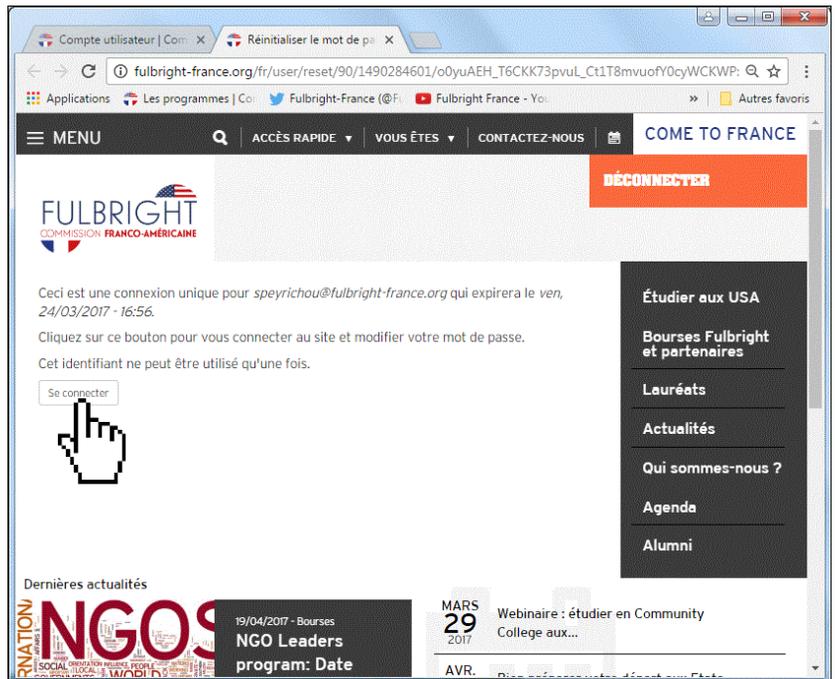
3 – Indiquez l'adresse électronique associée à votre compte Fulbright.

Vous recevrez alors très rapidement un message électronique incluant un lien sur lequel vous pourrez cliquer.



4 – Le lien dirige vers une page éphémère du site fulbright-France.org, permettant une connexion unique.

Cliquez sur « Se connecter »

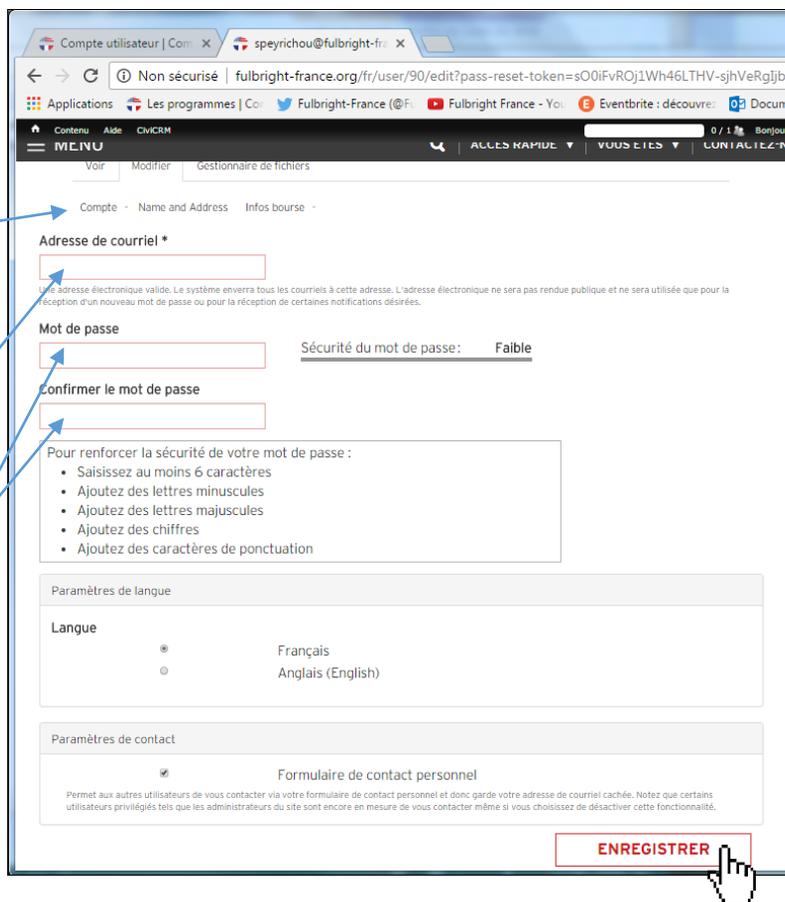


5 – Vous êtes alors redirigé vers la page d’édition de vos informations, sur l’onglet « compte ».

Vous pouvez :

- 1) modifier l’adresse électronique associée à votre compte Fulbright.
- 2) créer ou modifier votre mot de passe.

6 – Une fois les modifications apportées, cliquez sur « ENREGISTRER » afin de sauvegarder les nouvelles informations de votre compte.



7 – Vous pouvez également mettre à jour les différents onglets :

- les champs nom et adresse ;
- ainsi que les informations sur votre bourse si celles-ci sont inexactes ou incomplètes.

Pensez bien à enregistrer à nouveau toutes les modifications que vous aurez apportées avant de quitter l’onglet ou la page.

