

# Remplir la Common Application Étudier aux États-Unis

Niveau Post bac  
[www.fulbright-france.org](http://www.fulbright-france.org)



La *Common Application*, formulaire de candidature en ligne utilisé par plus de 1000 universités américaines et internationales, a été créée en 1975 pour faciliter et uniformiser le processus de candidature.<sup>1</sup> La Common Application vous permet de remplir un seul dossier pour tous les établissements participants de votre choix.

Elle comprend plusieurs parties :

1. Les questionnaires que l'étudiant doit remplir qui incluent :
  - a. Des informations sur votre profil personnel et académique qui seront partagées avec tous les établissements que vous avez choisis.
  - b. Des questionnaires spécifiques à certaines universités qui le demandent.
  - c. D'éventuelles pièces supplémentaires (*supplements*).
2. Dans le cas d'un(e) lycéen(ne) qui postule en tant que *Freshman*, les questionnaires que doit remplir un représentant de votre établissement scolaire (*school forms*), si vous êtes dans un lycée français cela peut être votre CPE, votre proviseur / adjoint au proviseur :
  - a. Le « School Report » qui accompagne vos relevés de notes depuis la Troisième (le cas échéant accompagnés d'une traduction en anglais);
  - b. Mid Year Report qui accompagne vos relevés du premier et deuxième trimestres de la Terminale ;
  - c. Final Report qui accompagne vos résultats du troisième trimestre ainsi que vos résultats aux Bac.
3. Les formulaires que doivent remplir les professeurs de votre choix :
  - a. Lettre(s) de recommandation (*Teacher Evaluation*)

N.B. : les bureaux d'admission peuvent vous demander des tests supplémentaires comme le SAT ou ACT et/ou le TOEFL ou IELTS. Le fait d'indiquer vos scores dans votre formulaire Common App ne suffit pas, il faut demander que vos « score reports » soient envoyés à chacune des universités par le biais de l'administration du test (par exemple College Board pour le SAT et ETS pour le TOEFL). Pour plus

---

<sup>1</sup> Il y a plus de 4.500 universités accréditées aux Etats-Unis, qui utilisent plusieurs plateformes de candidature différentes, dont la Common Application qui est la plus utilisée, et qui est notamment acceptés par les huit universités de l'Ivy League. Celles qui ne participent pas à la Common Application disposent de leur propre dossier ou emploient d'autres dossiers en commun (par exemple, la UC Application pour *University of California* ou CSUMentor pour les *California State Universities*). Il existe aussi des concurrents à la Common Application, notamment Coalition for College (plus de 160 institutions participantes) et l'Universal College Application (plus que deux universités participantes).

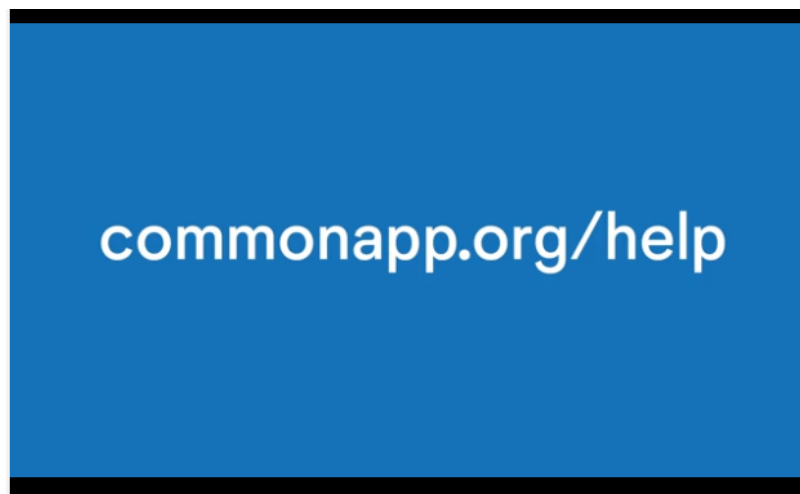
d'informations sur les tests d'admission consulter notre site web à la page : <https://fulbright-france.org/fr/etudier-usa/etudes-usa/tests-admission>

La *Common App* ainsi que tous les documents et résultats aux tests doivent être soumis avant la date limite (la plupart des dates limites se situent entre le 1<sup>er</sup> décembre et le 1<sup>er</sup> mars ; voir la page 57 pour plus d'informations).

Nous avons préparé ce guide pour vous aider à remplir et à comprendre les différents éléments de la *Common Application*. Vous trouverez une explication étape-par-étape des démarches ; une vue d'ensemble des questions posées ; une traduction des formulaires à faire remplir par un représentant de votre établissement scolaire et par vos professeurs ; et des modèles de *transcripts* pour faciliter la traduction des relevés de notes. Le guide est à consulter pendant que vous remplissez le dossier.

Veillez noter que les explications et traductions qui suivent ne sont pas officielles. En cas de doute, renseignez-vous auprès des bureaux d'admission des universités auxquelles vous candidatez ou du service d'assistance (*Support Center*) de la *Common Application Online*. Vous trouverez également un guide (en anglais) sur le site officiel de CommonApp en suivant ce lien : <https://www.commonapp.org/help>.

N.B. : il y a deux types de dossier « Common App » qui ne sont pas du tout organisés de la même façon : la Common App pour les « freshmen » c'est-à-dire pour les lycéens qui postulent pendant leur année de Terminale et éventuellement juste après avoir eu le Bac et la Common App pour les « transfer applicants », c'est-à-dire ceux qui ont commencé des études supérieures au moment du dépôt du dossier. Assurez-vous que vous remplissez le bon dossier.



## SOMMAIRE

GUIDE POUR CANDIDATER EN TANT QUE <i>FRESHMAN</i> .....	4
GETTING STARTED .....	4
LE CHOIX DES UNIVERSITES.....	4
REEMPLIR LES FORMULAIRES - ONGLET COMMON APP.....	6
LES ELEMENTS ANNEXES DU DOSSIER First Year Applicant .....	13
FINANCIAL AID First-Year Applicant .....	15
SOUMISSION First Year Applicant.....	16
LES FORMULAIRES A FAIRE REMPLIR PAR VOTRE LYCEE .....	17
CONSEILS DE REDACTION D'UN SCHOOL PROFILE.....	30
CONSEILS DE REDACTION DES LETTRES DE RECOMMANDATION.....	37
GUIDE DE CANDIDATURE POUR LES CANDIDATS « TRANSFER ».....	40
QU'EST-CE QU'UN TRANSFER STUDENT?.....	40
GETTING STARTED .....	40
LE CHOIX DES UNIVERSITES.....	41
REEMPLIR LES FORMULAIRES DU DOSSIER TRANSFER.....	42
FORMULAIRE A REMPLIR PAR VOS REFERENTS (TRANSFER APPLICANT).....	47
TRANSCRIPTS.....	49
Pour les "First-Year Students" .....	49
ACADEMIC TRANSCRIPT.....	50
GRADE REPORT.....	52
ANNEXE 1: <i>TRADUCTION DES NOMS DES MATIERES</i> .....	54
ANNEXE 2: LES DIFFERENTES DATES LIMITES .....	57
POUR PLUS D'INFORMATIONS.....	58

# GUIDE POUR CANDIDATER EN TANT QUE *FRESHMAN*

Les informations qui suivent concernent les lycéens qui postulent en tant que « Freshman » ou « First-Year Student ». Si vous avez déjà obtenu votre Bac et que les universités dans lesquelles vous postulez vous ont identifié comme « Transfer applicant » rendez-vous à la page 40.

## GETTING STARTED

**How it works**

- 1 Create your profile**  
Your Common App profile is your chance to shine. It's everything you want a college or university to know about you – from your academic coursework to your extracurricular activities.
- 2 Add colleges to your list**  
Now you get to decide what's most important to you in a college or university. Search through the characteristics and add colleges that align with them.
- 3 Gather requirements**  
Once you've decided where you want to apply, make a checklist of everything required. Each college and university is different, so make sure you stay on top of their application requirements.
- 4 Submit applications**  
Be sure to take a moment to celebrate this huge accomplishment! And remember to finish the academic year on a high note, apply for financial aid and prepare for the future.

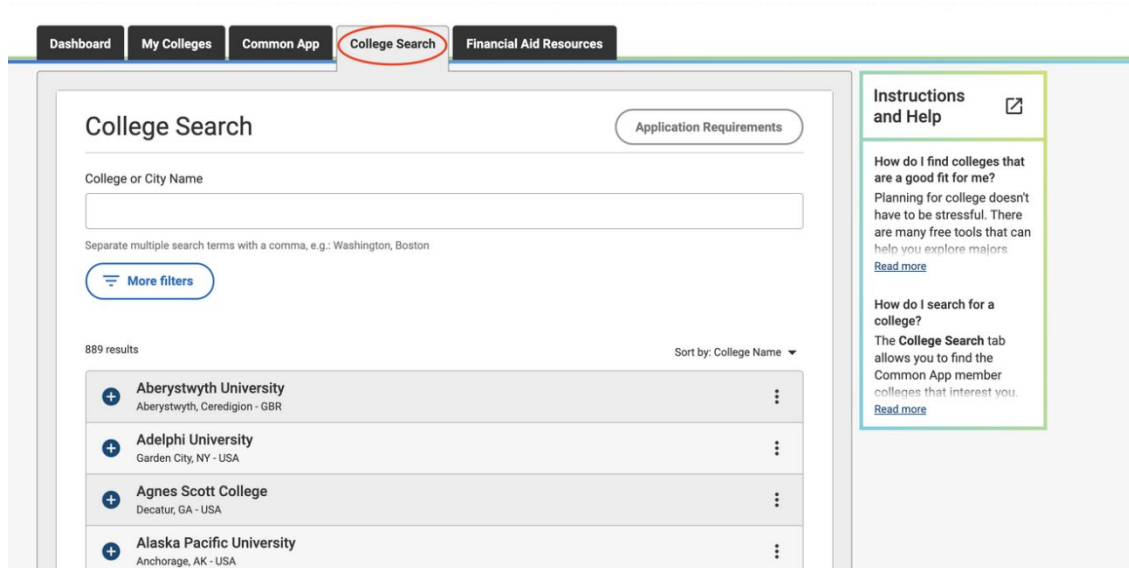
- Cliquez sur : [www.commonapp.org](http://www.commonapp.org).
- Créez un compte en cliquant sur *Create an account* , puis sélectionnez « *First year student* ».
- Remplissez le formulaire (adresse électronique, mot de passe, prénom, nom, numéro de téléphone, date de naissance, adresse postale, si vous êtes basé dans un pays européen ou autres, quand souhaitez-vous commencer vos études). Notez que les questions suivies par un astérisque rouge sont obligatoires.  
*N.B. : l'adresse électronique que vous indiquez doit être celle que vous consultez régulièrement, ne doit pas contenir de langage inapproprié (ex. : [coolguy@gmail.com](mailto:coolguy@gmail.com)); vous devez pouvoir la consulter une fois que vous avez obtenu votre Bac (évitez donc les adresses liées à votre établissement).*
- Cliquez sur *Create Account* pour valider le formulaire.

## LE CHOIX DES UNIVERSITES

- Il est important d'avoir déjà fait le choix de vos universités d'accueil avant de commencer à remplir la Common App pour vous assurer qu'elles participent bien à la Common App. Vous pouvez pour cela utiliser des moteurs de

recherche tel que <https://bigfuture.collegeboard.org/college-search/> ou <https://nces.ed.gov/collegenavigator/>. Le site de la Common App inclut également un moteur de recherche « [FIND A COLLEGE](#) » qui vous permet d'ajouter des filtres mais seules les 1079 colleges qui utilisent cette plateforme sont répertoriés. Contactez le [centre EducationUSA](#) de la Commission franco-américaine Fulbright France si vous avez besoin d'aide.

- Une fois que vous avez fait votre choix, cliquez sur l'onglet *College search*.



- Inscrivez les noms des universités de votre choix une par une. Cliquez sur *Add* pour enregistrer vos choix.
- Si vous cliquez sur le bouton « More filters » vous pouvez ajouter des critères de candidature tel que : des institutions qui acceptent encore des candidats pour l'automne prochain, qui ne demande pas de frais de dossier ou qui n'exigent pas les tests du SAT ou ACT, etc.
- Vous pouvez consulter votre liste finale en allant dans la rubrique *My Colleges* ou *Dashboard*.

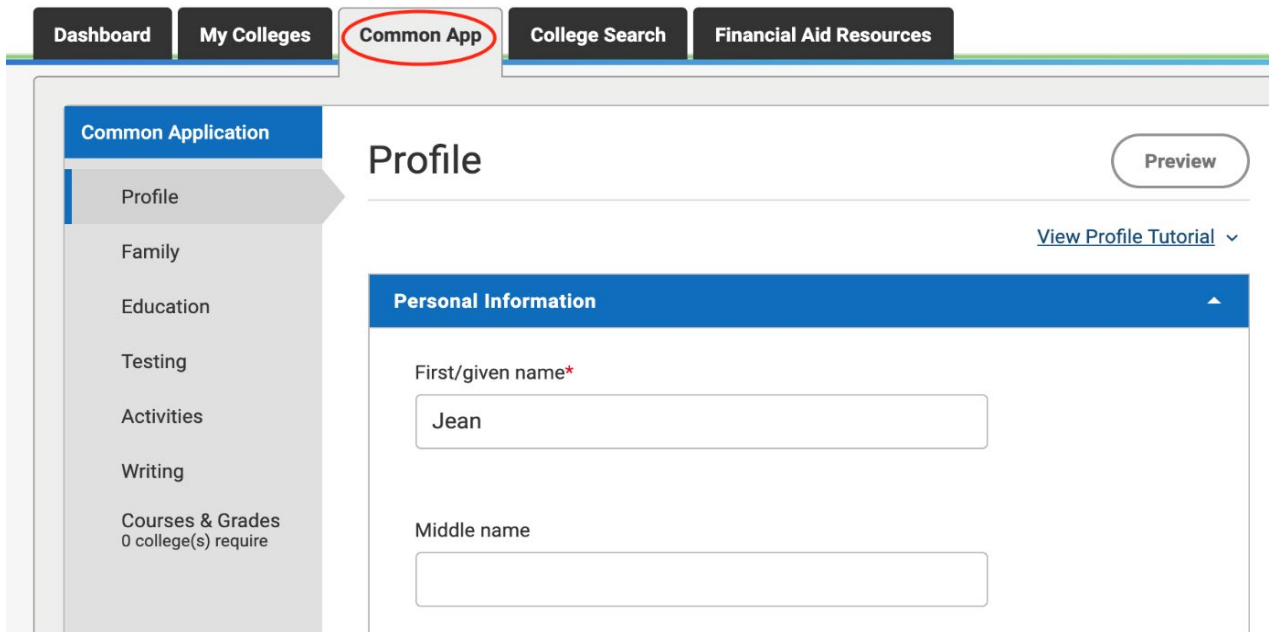


## REEMPLIR LES FORMULAIRES - ONGLET COMMON APP

Cliquez sur l'onglet **Common App** pour commencer à remplir la partie centrale du dossier de candidature. Toutes les informations incluses dans cette partie seront visibles auprès de toutes les universités que vous avez sélectionnées.

Les sections à remplir sont les suivantes :

### Profile :



The screenshot shows the Common App interface. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, My Colleges, Common App (highlighted with a red circle), College Search, and Financial Aid Resources. Below this, the 'Common Application' section is active, with a sidebar menu containing Profile, Family, Education, Testing, Activities, Writing, and Courses & Grades (0 college(s) require). The main content area is titled 'Profile' and includes a 'Preview' button. The 'Personal Information' section is expanded, showing input fields for 'First/given name\*' (with 'Jean' entered) and 'Middle name'.

- Personal Information (Prénom, Nom de famille, Sexe, Date de naissance, etc.)
- Address
- Contact Details (numéro(s) de téléphone)
- Demographics (*questions facultatives* : votre genre – ou comment vous vous définissez vous-même- et vos origines ethniques ; si vous servez ou avez servi dans les forces armées américaines...)
- Language (Les langues que vous parlez, dont votre langue maternelle et l'anglais)
- Geography and Nationality (Pays et ville de naissance, citoyenneté, le cas échéant combien d'années vous avez vécu aux Etats-Unis ou en dehors du territoire américain. A la question «Do you intend to apply for a new or different U.S. Visa?», si vous avez besoin de faire une demande de visa indiquez le visa F-1 qui est le visa d'étudiant basique. )
- Common App Fee Waiver (Si vous pensez être éligible pour une exemption des frais de dossier - les critères sont très strictes ; il est très peu probable qu'un non-citoyen américain soit éligible). N.B. : on vous propose d'être aidé par UStrive qui est partenaire de la Common App. Nous pensons que cela n'est pas nécessaire et nous vous encourageons plutôt à contacter le [centre EducationUSA](#) de la

Commission franco-américaine qui comprendra mieux le système français.

## Family

- Ici on vous pose des questions sur votre famille : situation familiale de vos parents, avec qui vous habitez la plupart du temps, si vous avez des enfants vous-même, les coordonnées de vos parents, la profession, le poste et le nom de l'employeur de vos parents, le niveau d'éducation de vos parents : pour chaque catégorie, sélectionnez l'option qui vous semble la plus logique. Les équivalences ci-dessous sont fournies à titre indicatif. NB: Les universités vous demandent ces informations pour leurs statistiques ; elles n'ont aucune influence sur la décision d'admission. **Sachez cependant que beaucoup d'universités favorisent l'admission des candidats qui sont les premiers dans leur famille à faire des études supérieures.**
- Education level/
  - None = Sans scolarisation
  - Some grade school /primary school : Au moins quelques années d'école primaire
  - Completed grade/primary school = Jusqu'au collège
  - Some high/secondary school = Au moins quelques années de collège/lycée, sans avoir obtenu le baccalauréat
  - Graduated from high/secondary school (or equivalent) = Baccalauréat /DAEU/Certificat de Capacité en Droit
  - Graduated from trade school or community college = BTS/DUT/formation technique
  - Some college/university = A commencé des études supérieures sans avoir obtenu de diplôme
  - Graduated from college/university = A validé au minimum un Bac+3
  - Graduate school = A obtenu un Master
- Degree received
  - Associate's (AA, AS) = Bac+2
  - Bachelor's (BA, BS) = Licence ou Maîtrise/Master 1
  - Master's (MA, MS) = M2 (sauf école de commerce) /3<sup>ème</sup> cycle/DEA/DESS
  - Business (MBA, MAcc) = M2 école de commerce/3<sup>ème</sup> cycle
  - Law (JD, LL.M) = Formation d'avocat
  - Medicine (MD, DO, DVM, DDS) = Formation de médecin, dentiste, vétérinaire, ostéopathe
  - Doctorate (PhD, EdD, etc) = Doctorat
  - Other = Autre
  - Si vos frères et sœurs sont en école primaire ou secondaire, vous trouverez les équivalences entre les systèmes américain et français sur le [site de l'ambassade de France aux Etats-Unis](#).



## Education

- Current or Most Recent Secondary School : Cherchez votre école actuelle en utilisant le moteur de recherche *Find School*. Si vous ne la trouvez pas, sélectionnez « *I don't see my high school on this list* » (tout en bas de la liste des écoles) et remplissez vous-même les informations suivantes :  
Le nom et l'adresse de votre lycée ; Le statut de votre lycée (public, privé [*independent*], religieux, etc.) ; adresse, etc.  
On vous demande ensuite : le mois et l'année de votre entrée au lycée ; Si l'école a un pensionnat, et si oui, si vous habitez sur le campus ; Si vous avez obtenu/obtiendrez un diplôme de l'école, et si oui, quand, si votre étude a été interrompu ; le nom, poste et coordonnées de la personne qui va remplir les *School Forms* (voir la page 18 pour une explication)  
Si vous suivez un enseignement à la maison, sélectionnez *Homeschooled*.
- Other Secondary Schools : Si vous avez étudié dans plus d'un seul lycée, indiquez-le ici. Sinon, sélectionnez « 0 ».  
N.B. : étant donné que vous devez fournir des informations sur la classe de Troisième, si vous avez fréquenté un autre établissement avant d'entrer au lycée, vous pouvez l'indiquer ici.
- Colleges & Universities : Si vous avez suivi un ou plusieurs cours dans un établissement d'enseignement supérieur, fournissez les détails. Sinon, sélectionnez « 0 ».  
N.B. : aux Etats-Unis certains lycéens suivent des cours à l'université en parallèle du lycée. Il est très peu probable que cela soit le cas pour un(e) lycéen(ne) français(e).
- Grades : Le nombre d'élèves de votre promotion ; Votre classement (si votre école ne le fait pas, sélectionnez « None ») ; *GPA scale reporting* = 20 ; *Cumulative GPA* = Votre moyenne générale sur 20 ; Si votre moyenne est *weighted* ou *unweighted* (marquez *unweighted* pour le système français)
- Current or Most recent Year Courses : Les noms de vos matières de l'année en cours par trimestre ; le niveau de chaque cours :
  - *Regular/Standard* : il s'agit de vos cours correspondants aux matières générales (ex. histoire-géo ; français ; LV1, LV2, etc...)
  - *Accelerated* : il s'agit de cours accélérés- nous pensons qu'il n'y a pas d'équivalent en France.
  - *Advanced* : Vous pouvez considérer les cours de spécialisation du baccalauréat comme étant « *Advanced* ».
  - *AP* signifie *Advanced Placement*. C'est un type de cours proposé dans certains lycées américains qui est plus intensif que l'enseignement général. Normalement, en France les lycées internationaux sont les seuls à proposer des cours AP (par exemple, pour l'OIB option américaine).
  - *AS/A-level/International A-level, Cambridge AICE*: plus en lien avec le système britannique.

- *College Prep & Dual Enrollment*: pas vraiment proposé dans un système français.
- *Enriched*: cela peut être des cours renforcés (par exemple dans le cadre de la classe euro).
- *Gifted / High Honors / Honors*: cours spéciaux pour des élèves à haut potentiel intellectuel.
- IB indique *International Baccalaureate*, à ne pas confondre avec l'OIB. Il s'agit d'un programme d'études développé en Suisse. En France seules les écoles privées internationales proposent ce type de programme.
- Les cours Regents ne sont pas proposés en France.
- Honors: indiquez les prix et récompenses scolaires que vous avez reçus dans le cadre de vos études (participation à un concours général ou mention, par exemple). Sinon, sélectionnez « 0 ».
- Community-Based Organizations: Si un organisme bénévole vous a aidé dans le remplissage du dossier, fournissez les détails (ce type de service est parfois proposé aux Etats-Unis pour les jeunes issus de milieux défavorisés). Sinon, sélectionnez « 0 ».
- Future Plans: La profession qui vous intéresse (sinon sélectionnez « undecided ») ; Sélectionnez le diplôme le plus avancé que vous comptez obtenir.

## Testing

- Dans la rubrique "Tests Taken": indiquez tous les tests que vous avez déjà passé ou que vous allez passer parmi lesquels: ACT, SAT, AP, IB, Cambridge, TOEFL, IELTS, et Duolingo English Test. A chaque fois que vous ajoutez un test, une ligne supplémentaire s'ajoute en dessous pour chaque test. Il faudra ensuite pour chaque test indiquer: le nombre de fois que vous l'avez passé, les dates et le cas échéant les scores. *N.B.: n'oubliez pas que le fait d'indiquer ces scores ne suffit pas et qu'il faudra faire envoyer vos scores par le biais de l'administration de chaque test à chacun des bureaux d'admission.*
- Sous-rubrique: « international students »: est-ce que votre système éducatif impose des examens de fin d'études. Pour la France, la réponse est oui (il s'agit du baccalauréat). Si vous répondez « yes », une ligne supplémentaire s'ajoute en dessous « Senior Secondary Leaving Examination ». Renseignez les détails sur les épreuves du baccalauréat que vous avez passées et que vous allez passer. Notez que pour la France, *Examination board* = Baccalauréat.

**Activities** (vos activités extrascolaires et professionnelles – vous pouvez en mettre jusqu'à 10, en commençant par la plus importante)

- Type d'activité (sélectionnez à partir de la liste proposée, par exemple « athletics : JV/Varsity » si vous faites du sport à haut niveau, « Community Service » si vous faites du volontariat)
- Poste occupé (par exemple, président d'une association ou meneur dans l'équipe de basketball)
- Bref descriptif (réussites, prix)
- Années de participation (3<sup>ème</sup>, 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup>, Terminale, post-bac)
- Si vous y avez participé pendant l'année scolaire et/ou les vacances
- Nombre d'heures par semaine ou par année dédiés à l'activité
- Si vous comptez poursuivre cette activité à l'université

## Writing

- Personal Essay : Copiez-collez ou retapez dans l'espace proposé votre rédaction (Essay) qui répond à l'une des questions posées. L'essay doit comporter entre 250 et 650 mots. Vous pouvez choisir parmi 7 sujets différents (voir chapitre ci-après).
- Additional Information : Si vous avez des informations supplémentaires importantes pour la compréhension de votre parcours ou votre dossier, fournissez une explication dans cette rubrique. Exemple : si vous avez récemment subi un événement difficile (maladie, décès dans la famille...) qui a eu un impact sur vos résultats scolaires. C'est aussi ici que vous pouvez expliquer toute incohérence concernant votre dossier scolaire due à des problèmes de santé ou des problèmes familiaux.

## Courses and grades

- Certaines universités vous demandent de détailler la liste de tous vos cours et les notes reçues pour chaque trimestre depuis la Troisième. Voici un exemple ci-dessous :

X
Courses & Grades

Courses & Grades – 10th grade
View walkthrough
View FAQs

Use this grid to report your courses exactly as they appear on your transcript.

Transcript #1 - Lycée Louise Michel

School Name \*

School Year \*

Grading Scale \*

Schedule \*

Subject *	Course Name *	Course Level *	Trimester Grades *				Trimester Credits *				N/A
			T1	T2	T3	Final	T1	T2	T3	Final	
Other/Elective	French for native speaker	Regular/Standard	17	14	16	15					✓
History/Social Science	History and Geography	Regular/Standard	13	13	13	13					✓ ✕
History/Social Science	Social Science and Economics	Advanced	12	12	12	12					✓ ✕
Foreign/World Language	Spanish	Regular/Standard	18	18	18	18					✓ ✕

Add another course

## CONSEILS POUR LA REDACTION DE VOS « ESSAY » First-Year Applicant

### Pourquoi est-ce important ?

- C'est le seul endroit où vous allez pouvoir vous exprimer de façon personnelle et raconter votre histoire unique au bureau d'admission. Ce dernier peut ainsi mieux vous connaître au-delà de vos résultats académiques et de vos scores aux tests.
- C'est dans l'Essay que vous allez pouvoir mettre en valeur vos accomplissements et vos intérêts.
- L'Essay permet également de démontrer vos compétences rédactionnelles.

### Les sept sujets de la Common App (2024-2025)

1. *Some students have a background, identity, interest, or talent that is so meaningful they believe their application would be incomplete without it. If this sounds like you, then please share your story.*  
➡ Sélectionnez ce sujet si vous avez un profil, un intérêt ou un talent qui vous rend unique.
2. *The lessons we take from obstacles we encounter can be fundamental to later success. Recount a time when you faced a challenge, setback, or failure. How did it affect you, and what did you learn from the experience?*  
➡ Sélectionnez ce sujet si vous avez vécu une expérience difficile mais que vous avez réussi à la surmonter.
3. *Reflect on a time when you questioned or challenged a belief or idea. What prompted your thinking? What was the outcome?*  
➡ Sélectionnez ce sujet si vous avez des convictions politiques ou philosophiques qui peuvent être un peu controversées dans votre milieu familiales ou sociales.
4. *Reflect on something that someone has done for you that has made you happy or thankful in a surprising way. How has this gratitude affected or motivated you?*  
➡ Sélectionnez ce sujet si vous souhaitez évoquer une personne qui a marqué votre vie de façon positive (et surprenante).
5. *Discuss an accomplishment, event, or realization that sparked a period of personal growth and a new understanding of yourself or others.*  
➡ Sélectionnez ce sujet si vous souhaitez évoquer un évènement ou un accomplissement qui vous a permis de murir.
6. *Describe a topic, idea, or concept you find so engaging that it makes you lose all track of time. Why does it captivate you? What or who do you turn to when you want to learn more?*  
➡ Sélectionnez ce sujet si vous avez une passion particulière pour un sujet, une idée ou un concept.
7. *Share an essay on any topic of your choice. It can be one you've already written, one that responds to a different prompt, or one of your own design.*

➡ Sélectionnez ce sujet si aucun des autres sujets ne vous inspire.

A savoir:

- Il y a une limite de 650 mots maximum et 250 mots minimum.
- Les comités d'admission passent beaucoup de temps à lire tous les « essays ». C'est pourquoi il faut essayer de ne pas les endormir...
- Ils n'ont pas de préférence pour un sujet plus qu'un autre.
- Les fautes d'orthographe ne sont pas éliminatoires mais il faut quand même faire attention à ne pas en faire.
- Etant donné que votre Essay sera lu par toutes les universités que vous avez ajoutées dans la Common App, ne mentionnez aucune d'entre elles spécifiquement.

### **Stratégies**

- Jetez d'abord vos idées en vrac, quitte à ce qu'elles correspondent à plusieurs sujets à la fois, faites un tri, un plan ; écrivez plusieurs brouillons ; faites-vous relire en particulier par des anglophones.
- Choisissez d'écrire sur un sujet que vous maîtrisez et qui ne vous rend pas mal à l'aise.
- Racontez une (votre) histoire mais choisissez une période/info spécifique car vous n'avez pas beaucoup de place pour raconter toute votre vie.
- Montrez que vous êtes doté d'une certaine maturité émotionnelle (par exemple, évitez d'expliquer que vous avez eu une mauvaise note à un cours parce que le prof était nul ou ne vous aimez pas ...).
- Concentrez-vous sur vos intérêts propres et non ceux qui pourraient plaire aux bureaux d'admission (inutile d'inventer des talents ou des intérêts, tout est intéressant à partir du moment où cela vous intéresse).
- Il n'est pas nécessaire d'être formel dans le style d'écriture (contrairement aux lettres de motivation pour postuler pour un job) ; vous pouvez utiliser le style que vous voulez (tout en restant respectueux et cohérent) ; essayez d'être le plus créatif possible.
- Vous pouvez chercher l'inspiration sur Internet mais ne copiez pas un essay déjà écrit par un candidat (même si c'est seulement un paragraphe), cela sera considéré comme du plagiat et vous serez éliminé d'office. Les bureaux d'admission ont des outils informatiques qui permettent de vérifier que votre rédaction est originale et unique.

### **Les « Supplemental Essays »/ “Writing Supplements”**

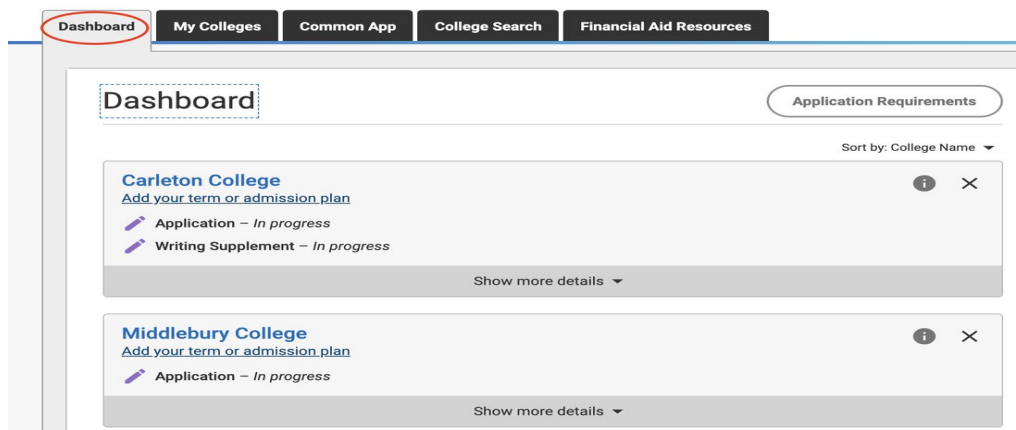
Certains colleges vont vous demander d'écrire un « essay » supplémentaire qui ne sera lu que par leur bureau d'admission contrairement à celui de la Common App qui est lu par tous les colleges que vous avez ajoutés.

- Certaines institutions veulent que vous traitiez de sujets qui ne correspondent pas aux questions de la Common App. Vous pouvez vérifier si ces questions supplémentaires sur la fiche de chaque « college ».
- Le but de ces « essays » supplémentaires est souvent de vérifier que vous avez fait des recherches et que vous n'avez pas choisi leur institution par hasard. Certaines questions vous demandent donc pourquoi vous avez fait ce choix. Par exemple, pour Dartmouth, la première question est: « *Dartmouth celebrates the ways in which its profound sense of place informs its profound sense of purpose. As you seek admission to Dartmouth's Class of 2027, what aspects of the College's academic program, community, or campus environment attract your interest? In short, Why Dartmouth?* »
- Faites attention à bien répondre à la question.
- Vos réponses doivent être spécifiques à chaque école.

## **LES ELEMENTS ANNEXES DU DOSSIER**

### **First Year Applicant**

Cliquez sur l'onglet **Dashboard ou My Colleges** pour accéder à la liste de formulaires ou questions supplémentaires à remplir pour chaque université.



### **Questions**

Les questions sont différentes pour chaque université, mais en général il vous sera demandé de préciser :

- Quand vous souhaitez commencer les cours (s'il y a le choix), généralement *Fall* ou *Spring* ;
- Si vous allez demander une aide financière basée sur des critères sociaux (en sachant que cette option est très rare pour les étrangers ; si vous n'avez pas



la nationalité américaine, vérifier auprès de l'université sa politique concernant l'aide financière) ;

- Quel(s) domaine(s) d'études vous intéressent
- Si vous allez soumettre un portfolio artistique (pour les danseurs, artistes et musiciens) ;
- Si vous allez postuler en *regular decision*, *early action*, ou *early decision* (voir la page 57 pour une explication de ces choix). Veuillez noter que si vous choisissez « *early decision* », l'un de vos parents devra indiquer son accord avec cette décision. Vous allez devoir lui envoyer une invitation électronique (disponible dans la rubrique « Assign Recommenders »). Il recevra un lien vers le site de la Common Application, où il devra soumettre son adresse électronique et sa signature.

### **Recommenders and FERPA**

Dans cette rubrique vous allez envoyer des invitations électroniques aux personnes qui rempliront des formulaires pour vous (voir la page 17 pour plus de détails) :

- Cliquez sur « *Release Authorization* » et cochez les cases qui vous sont présentées. Il est recommandé de sélectionner « *I waive my right to review all recommendations and supporting documents submitted by me or on my behalf.* ». Vos référents se sentiront plus libres d'écrire leur lettre s'ils ou elles savent que vous ne la lirez pas.
- « *Counselor* » : un représentant de votre lycée qui remplira le « *School Report* ». Cela peut être votre CPE (à condition qu'il ou elle parle anglais), votre proviseur ou adjoint au proviseur ou un professeur principal.
- « *Teacher* » : un ou deux professeurs qui rédigeront des lettres de recommandation.
- « *Other Recommender* » : si vous le souhaitez, une autre personne (coach, employeur, professeur de musique...) qui vous écrira une troisième lettre de recommandation.
- « *Advisor* » : vous pouvez choisir un conseiller qui pourra avoir accès à votre dossier sans pour autant soumettre d'informations pour vous. L'idée est qu'il ou elle relise votre dossier pour mieux vous conseiller.

### **Portfolio**

Si vous postulez dans un programme artistique, on peut vous demander de soumettre des échantillons de vos créations.

Dashboard My Colleges Common App College Search Financial Aid Resources

My Colleges

- Carleton College
- Middlebury College
- Pitzer College
- Rhode Island School of Design**

College Information

Application

- Questions
- Recommenders and FERPA
- Review and Submit - Common App

Portfolio

- Instructions

## Portfolio

You have indicated in your application answers for this college that you intend to complete the Portfolio. This college has chosen to integrate its Portfolio with the Common Application using a service called SlideRoom.

The button below will redirect you to the SlideRoom website where you will be able to complete your Portfolio for this college. It will be your responsibility to ensure successful submission of the Portfolio via SlideRoom.

I understand:

SlideRoom is owned and operated by SlideRoom Technologies Inc in the United States of America. It is not controlled by The Common Application.

By creating your Portfolio via SlideRoom you will be sharing personal information with SlideRoom. The information shared with SlideRoom is your name, Common App ID, secondary school CEEB code (if applicable), the college(s) for which you create a portfolio, and your intended decision type and start term for each college (e.g. regular decision fall). How SlideRoom treats your personal information will be governed by its privacy policy, available at <http://www.slideroom.com/privacy.html>. If you have any questions about how SlideRoom treats your information, you should contact SlideRoom at [support@slideroom.com](mailto:support@slideroom.com). \*

[Portfolio Site](#)

Vous serez dirigé vers un site extérieur qui s'appelle *SlideRoom*. Vous pouvez télécharger une vidéo, un enregistrement sonore, ou des photos de vos œuvres directement sur le site.

## **FINANCIAL AID**

### **First-Year Applicant**

Dashboard My Colleges Common App College Search **Financial Aid**

Financial aid

- Types of financial aid**
- Scholarships
- How to apply for financial aid

## Types of financial aid

Financial aid can help you afford the total cost of attending college. For even more terms and information, check out the U.S. Department of Education's Federal Student Aid resources on the [types of financial aid](#).

### Grants and scholarships

Grants and scholarships are free money that you do not have to pay back. They can come from the U.S. federal or state government, a college, or a private organization. This type of aid can be renewable, meaning that you receive a fixed amount over a specified period of time. The amount can also be adjusted based on other factors, such as maintaining a certain Grade Point Average (GPA).

The [Free Application for Federal Student Aid \(FAFSA\)](#) is a great way to apply for grants and scholarships. You can also [look up your state grant agency](#) and explore financial aid opportunities provided by your state government. You may be eligible for state financial aid

L'onglet **Financial Aid** contient des ressources pour trouver des aides financières.

- Types of Financial Aid: Vous pouvez trouver des informations sur l'aide financière fédérale, locale, et privée. Pour les non-citoyens des Etats-Unis, l'aide financière du gouvernement n'est pas possible.
- Scholarships: Vous pouvez trouver ici des bourses de mérite correspondant à votre profil.
- How to apply for Financial Aid: cliquez sur « Step 3 » pour connaître les démarches pour obtenir une aide financière pour chacune des institutions que vous avez sélectionnées. Il y a également un lien vers le CSS Profile (dossier que l'on vous demande de remplir pour connaître vos revenus).

N.B. : vous trouverez des informations générales sur les aides financières niveau « undergraduate » sur notre site à la page : <https://fulbright-france.org/fr/etudier-usa/financer-votre-sejour/niveau-undergraduate>

## **SOUMISSION**

### **First Year Applicant**

Une fois que vous avez tout très soigneusement rempli, vous pouvez procéder à la soumission du dossier. Vous aurez l'occasion de vérifier vos réponses une dernière fois avant de soumettre le dossier définitivement (*final review*). Si l'université demande des frais de dossier (entre \$10 et \$100 par établissement), vous serez invité à régler ces frais par carte bancaire. La toute dernière étape est de signer le dossier électroniquement (en tapant votre prénom et nom dans la case appropriée), et puis de cliquer sur « Submit ».

Attention : votre dossier ne sera pas considéré comme complet sans les formulaires annexes (*teacher evaluations, school report*)!

N.B. : il faut soumettre chaque dossier par université.

The screenshot shows the 'Application Submission' page for Allegheny College. The page is part of the Common App dashboard, with navigation tabs for 'Dashboard', 'My Colleges', 'Common App', 'College Search', and 'Financial Aid Resources'. The 'My Colleges' sidebar lists Allegheny College, Amherst College, Sewanee: The University of the South, Tufts University, and University of Maryland, Baltimore County. The main content area is titled 'Application Submission' and includes the following text: 'You are ready to review and submit your application to Allegheny College! The submission process includes the following steps: 1. Review your application, 2. Pay the application fee (if not waived), 3. Submit your application.' Below this, there is a note: 'Application payment will take you to a secure, third-party payment service. Once you have paid the application fee, you must return to the Common App. Your application will not be submitted until you complete your signature and confirmation.' A green arrow points to a blue 'Review and Submit' button. On the right side, there is a 'Instructions and Help' sidebar with sections for 'Application Term Dictionary', 'Progress Status', and 'Remove submitted school'.

## **LES FORMULAIRES A FAIRE REMPLIR PAR VOTRE LYCEE**

La plupart des dossiers de candidature des universités américaines comprend une section à faire remplir par un représentant de votre école secondaire (le CPE, le proviseur ou le professeur principal, par exemple).<sup>2</sup> Pour la Common Application, il s'agit dans un premier temps du formulaire intitulé « **School Report** ».

- Contenu du School Report : renseignements concernant vos résultats académiques, et plus particulièrement où vous vous situez par rapport à vos camarades de classe ; vos bulletins de notes de lycée et leur traduction assermentée.

Dans un deuxième temps, le représentant a deux formulaires supplémentaires à envoyer :

- **Mid Year Report**

Ce formulaire pose les mêmes questions que le *School Report*. Il doit être accompagné par les bulletins scolaires du deuxième trimestre et leurs traductions.

- **Final Report**

Ce formulaire pose les mêmes questions que le *School Report* et le *Mid Year Report*. Il doit être accompagné par les bulletins scolaires du troisième trimestre et leurs traductions. A envoyer uniquement à l'université que l'élève intègre.

NB: Vous avez la possibilité d'omettre le *Mid Year Report* et donc d'envoyer uniquement le *Final Report*. Si vous décidez de procéder ainsi, envoyez les bulletins scolaires des deuxièmes et troisièmes trimestres avec le *Final Report*.

- ☞ Dès qu'ils sont disponibles, les résultats du baccalauréat doivent aussi être envoyés.

Pour vous aider à expliquer à la personne remplissant ces formulaires ce qui lui est demandé, nous avons traduit et commenté chaque phrase du *School Report*. Vous trouverez aussi un guide pour créer un *school profile*.


Si la personne n'est pas suffisamment à l'aise avec l'anglais pour rédiger ses réponses dans la section *Written Evaluation* en anglais, vous devez leur demander d'écrire en français. Faites appel à un traducteur assermenté pour les traduire en anglais. Dans ce cas, si la personne préfère utiliser la plateforme en ligne pour soumettre les formulaires, la réponse libre doit mentionner le fait qu'il s'agit d'une traduction.

---

<sup>2</sup> La même personne doit remplir et signer tous les formulaires (*School Report*, *Mid Year Report*, *Final Report*) pour un dossier donné.

## SCHOOL FORMS

Le/la représentant(e) du lycée (*Counselor*) que vous avez désigné recevra une invitation par courriel qui ressemblera à celle-ci :



Hello \_\_\_\_\_,

Jean Dupont has asked for your support with their college application as their Counselor.

Recommendation letters and forms play an important role in the application process. Thank you for taking the time to provide insight into this student's strengths and aspirations.

- **Student name:** Jean Dupont
- **Email address:** jdupont@gmail.fr

Please activate your account to access recommender forms for this student. This link will expire after 90 days.

**Activate your account** (<https://recommend.commonapp.org/>)

If you do not plan on submitting materials on behalf of this student, you may [decline this request](#).

If you prefer to print and mail in forms for all students, you may [opt out of using the online system](#).

For more information about how to complete recommender forms in Common App, check out our [recommender guide \(Recommender guide \(commonapp.org\)\)](#)

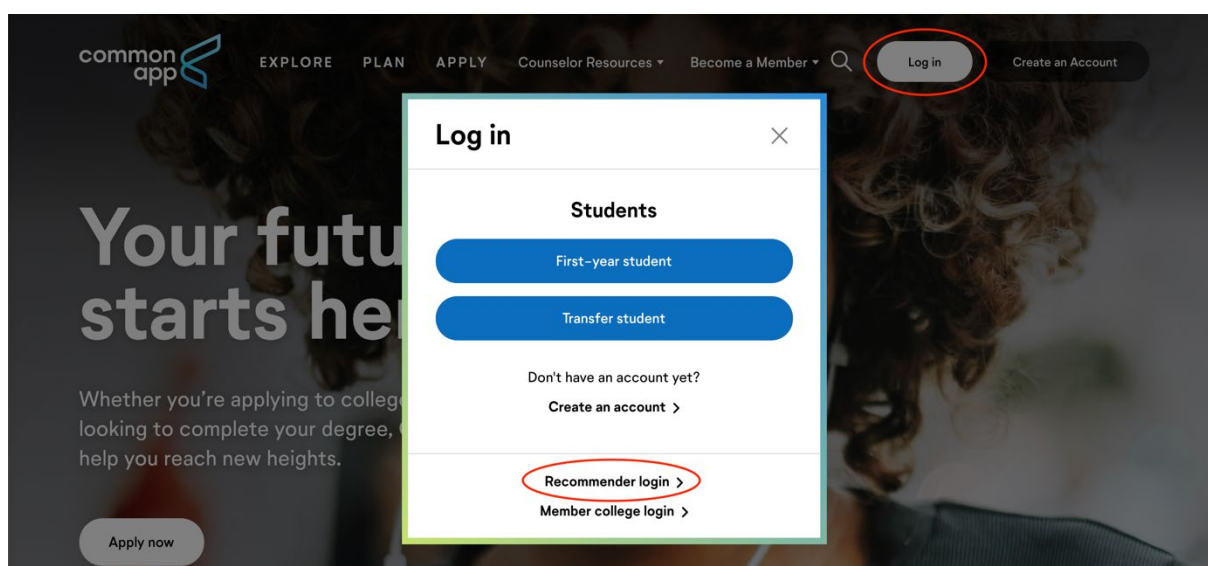
Need help? Our [solutions center](#) is available 24/7.

Our [Privacy Policy](#), [Terms of Use](#), and [Fraud Policy](#) can help you learn more about how Common App handles your data and appropriate use of the Common App system.

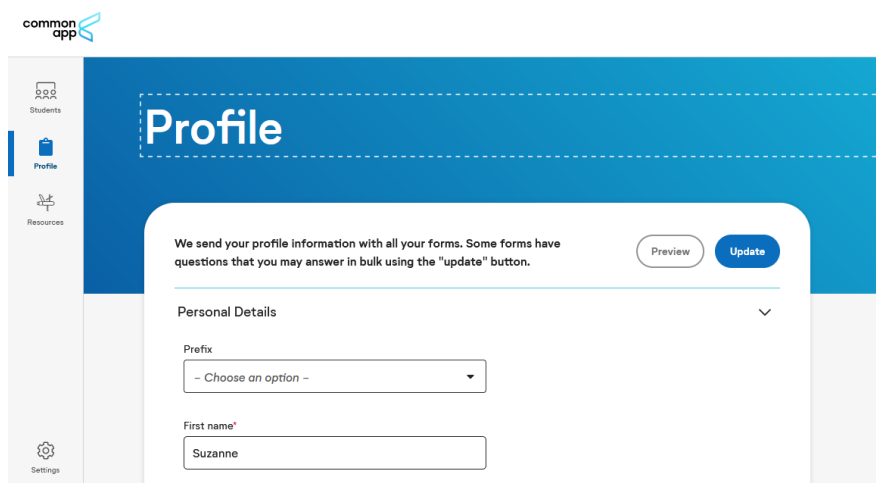
Your friends at Common App

Il suffit de cliquer sur le premier hyperlien (ici surligné en jaune) dans le mail pour créer son compte utilisateur. (S'il ou elle préfère remplir un formulaire papier, il faut cliquer sur le deuxième hyperlien, ici surligné en gris « Opt out here ». C'est ensuite le candidat ou la candidate qui imprimera ce formulaire papier à partir de son dossier en ligne).

Une fois sur le site, le « counselor » doit choisir un mot de passe de 10 à 32 caractères avec au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, et un symbole. Puis, il doit cliquer sur « Create Account ». Il sera redirigé vers la page d'accueil de la Common Application. Il faut sélectionner l'onglet « Recommender login » et rentrer son adresse électronique et mot de passe.



## REEMPLIR SON PROFIL EN TANT QUE COUNSELOR OU REFERENT



### Personal Details

- PREFIX



- *Traduction* : Salutation
- FIRST NAME
  - *Traduction* : Prénom
- LAST NAME
  - *Traduction* : Nom de famille
- TITLE
  - *Traduction* : Poste au sein de l'école
- PHONE
  - *Traduction* : Numéro de téléphone
  - *Commentaire* : A noter de cette façon : +33 144145360
- EMAIL
  - *Traduction* : Adresse électronique
- PROFILE URL
  - *Traduction* : Site internet

### School Details

Cherchez votre école en utilisant le moteur de recherche *School lookup*. Si vous ne la trouvez pas, sélectionnez *I don't see my high school on this list* (faites défiler la liste des écoles tout en bas pour trouver ce choix) et remplissez vous-même les informations demandées. Pour « SCHOOL TYPE » : sélectionner parmi les choix suivants : *public*, *independent* (privé), *religious* (religieux) ; les options *Charter* et *Home School* ne concernent pas le système français. Vous avez ensuite la possibilité d'expliquer des dysfonctionnements de l'école dus au COVID ou à d'autres perturbations locales.

### School Profile

⇒ Vous avez la possibilité de télécharger un *school profile* en format PDF. Pour des conseils de rédaction d'un « school profile », voir la page 30. Sinon répondez aux questions ci-dessous.

- Approximately when are mid-year grades typically available?
  - *Traduction* : A quelle date approximative les bulletins scolaires de mi-parcours (2<sup>ème</sup> trimestre de Terminale) sont-ils disponibles ?
- Graduating class size
  - *Traduction* : Nombre d'élèves de la promotion
- Percentage of graduating class attending 2-year college
  - *Traduction* : Le pourcentage de la promotion qui compte intégrer un programme BTS/DUT
- Percentage of graduating class attending 4-year college
  - *Traduction* : Le pourcentage de la promotion qui compte intégrer une université/grande école
- *Les 10 questions suivantes ne concernent pas les lycées à l'étranger.*

- SCHOOL SETTING : RURAL / SUBURBAN / URBAN
  - *Traduction*: Milieu de l'école: rural / banlieue / urbain
  
- Which of the following courses are offered at your school? : AP / IB / HONORS
  - *Traduction*: Combien de cours votre école propose-t-elle de... AP / IB / Honors
  - *Commentaire*:
    - AP signifie *Advanced Placement*. C'est un type de cours proposé dans certains lycées américains qui est plus intensif que l'enseignement général. Normalement, en France les lycées internationaux sont les seuls à proposer des cours AP (par exemple, pour l'OIB option américaine).
    - IB indique *International Baccalaureate*, à ne pas confondre avec l'OIB (ou le BFI). Il s'agit d'un programme d'études développé en Suisse.
    - Honors signifie *Honneurs*, c'est-à-dire un cours considéré comme plus avancé que l'enseignement général.
  
- Are classes taken on a block schedule? YES /NO
  - *Traduction*: Les cours sont-ils organisés sur un système de plages horaires ? Oui / Non
  - *Commentaire* : Si, dans l'emploi du temps de l'élève, il n'a pas les mêmes matières tous les jours, il s'agit d'un *block schedule*.
  
- GRADUATION DATE
  - *Traduction* : Dernier jour de cours et d'examens de l'année scolaire
  
- Is your school located outside of the United States? YES/NO
  - *Traduction*: Est-ce que votre école est basée en dehors des Etats-Unis? Oui/Non
  
- Do you complete applicants' academic ratings on the Common App school report?
  - *Traduction*: Voulez-vous remplir une grille d'évaluation sur les qualités académiques de l'élève ?
  - *Commentaire* : Ce n'est pas obligatoire, mais une évaluation positive renforcerait la candidature de l'élève.
  
- Does your school require students to perform volunteer service?
  - *Traduction* : Est-ce que votre école impose aux élèves de faire du bénévolat ?

Class Rank:

- How do you report class rank?
  - Traduction : Comment indiquez-vous le classement de vos élèves ?
  - Commentaires : si vous ne faites pas de classement indiquez « None »

#### GPA:

- Do you report GPA (Grade Point Average)?
  - Traduction : les élèves obtiennent-ils une note finale moyenne ?
  - Commentaire : si vous répondez oui il faudra indiquer l'échelle sur 20, la période qui correspond à cette moyenne générale, si elle est « weighted » ou « unweighted » (pour les lycées français cliquez « unweighted »), qu'elle est la moyenne minimum pour valider l'année (10/20 pour les lycées français) ; quelle est la moyenne la plus haute de la classe ou de la promotion.

#### Transcripts :

- Are current courses listed on the transcript?
  - Traduction : Est-ce que les bulletins scolaires que vous allez télécharger contiennent des cours que l'élève suit actuellement ?
- Are college entrance examination scores included with or visible on the transcript?
  - Traduction : Est-ce que les résultats d'examens finaux (ex. : le Bac) sont indiqués ou visibles sur les bulletins scolaires ?
- Please indicate the most recent grades included on the transcript accompanying this form.
  - Traduction : Merci d'indiquer quels sont les bulletins scolaires les plus récents parmi ceux que vous joignez à ce dossier.
  - Commentaires : Senior Year = Terminale.

#### International School :

Si vous avez indiqué que votre école est basée en dehors des Etats-Unis, cette rubrique apparaîtra.

- What is the primary language of the instruction in your secondary school?
  - Traduction : Quelle est la première langue d'instruction dans votre école secondaire ?
- International applicants : is promotion within your educational system based upon standard leaving examinations given at the end of lower and/or senior secondary by a state or national leaving examinations board ? (Students studying in the US typically answer no to this question):
  - Traduction: Est-ce que votre système éducatif inclut un examen final à la fin du cycle secondaire géré au niveau national ou au niveau de l'état ? (les étudiants répondront non à cette question).
  - Commentaires : pour les étudiants français il faut répondre oui car il s'agit du Baccalauréat.

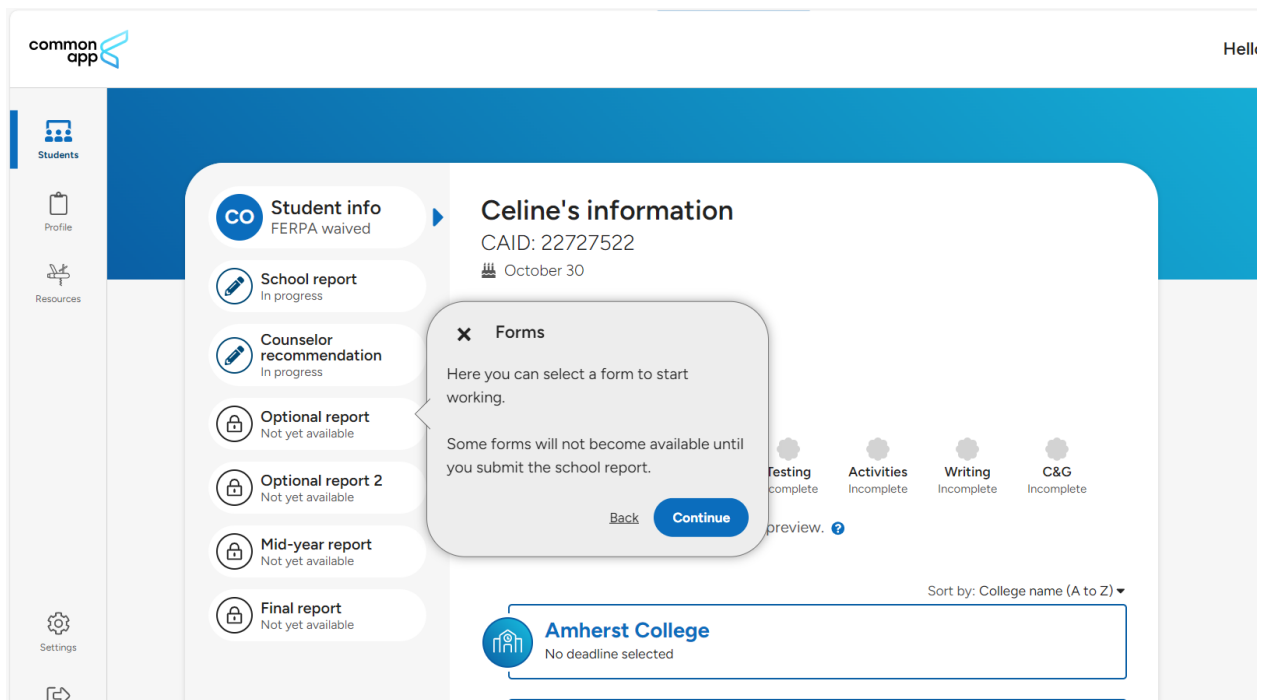
- Please indicate the marking or grading scale used in your school and its approximate equivalence to the A-F scale commonly used in the United States:
  - Traduction : Merci d'indiquer le système de notation utilisé dans votre école et des équivalences approximatives avec le système de notation de A à F utilisé communément aux Etats-Unis.
  - Commentaires : Il n'y a pas d'équivalences de notes officielles entre les notes françaises et américaines, libre à vous d'en décider. Selon une échelle fournie par l'ambassade de France à Washington DC – que vous pouvez adapter - vous pouvez considérer que :
    - A = de 12 à 20
    - B = de 9 à 11,5
    - C = de 7 à 8,5
    - D = de 5,5 à 6,5
    - F = en dessous de 5

⇒ Cochez les deux cases dans la rubrique *Certifications* pour compléter le formulaire.

⇒ Une fois que vous avez rempli toutes les cases, cliquez sur « Go to my students » pour répondre aux questions spécifiques à l'étudiant qui vous a désigné comme « counselor » ou « référent ».

## **SECTION : MY STUDENTS**

En cliquant sur le nom de l'élève, vous accédez à l'onglet « **Student Info** » contenant les différents formulaires liés à sa candidature : **School Report** (c'est notamment là que vous allez pouvoir télécharger ses relevés de notes); **Counselor Recommendation** (c'est là que vous allez écrire ou télécharger votre lettre de recommandation); les formulaires « **optional report** »; « **mid-year report** » et « **final report** » sont des mises à jour du « school report » qui doivent être remplis plus tard dans l'année.



## SCHOOL REPORT

### Class Rank

- HOW DO YOU REPORT CLASS RANK?
  - *Traduction* : Comment établissez-vous un classement par promotion ?
  - *Commentaire* : Normalement les écoles françaises ne classent pas les élèves donc vous pouvez sélectionner « None ».

### GPA

- DO YOU REPORT GPA (GRADE POINT AVERAGE)? YES/NO
  - *Traduction* : Calculez-vous la moyenne générale de l'élève ? Oui/Non
- CUMULATIVE GPA
  - *Traduction* : Moyenne cumulée
  - *Commentaire* : C'est la moyenne obtenue par l'étudiant pour l'ensemble des cours auxquels il s'est inscrit depuis le début de ses études au lycée.
- ON A SCALE OF
  - *Traduction* : Sur une échelle de
  - *Commentaire* : Sélectionnez 20.
- FROM (START DATE) (MM/YYYY)
  - *Traduction* : A partir de (date de commencement du programme) (MM/AAAA)
- ENDING (FINAL DATE) (MM/YYYY)

- *Traduction* : Jusqu'à (date finale) (MM/AAAA)
- THIS GPA IS WEIGHTED/UNWEIGHTED.
  - *Traduction* : La moyenne est pondérée/non pondérée.
  - *Commentaire* : Si le système de notation prend en compte la difficulté des matières suivies par l'élève, la moyenne est considérée comme étant « pondérée » (par exemple, un cours plus difficile ajouterait des points supplémentaires à la moyenne générale). Dans le système français, les moyennes ne sont pas pondérées.
- THE SCHOOL'S PASSING MARK IS \_\_\_\_\_.
  - *Traduction* : La moyenne minimum pour valider une année à votre école est \_\_\_\_\_.
  - *Commentaire* : Dans le système français, ce serait 10/20.
- HIGHEST GRADE/GPA IN CLASS
  - *Traduction* : La meilleure moyenne de la classe

### Curriculum

- IN COMPARISON WITH OTHER COLLEGE PREPARATORY STUDENTS AT YOUR SCHOOL, THE APPLICANT'S COURSE SELECTION IS: LESS THAN DEMANDING/ AVERAGE/ DEMANDING/ VERY DEMANDING/ MOST DEMANDING/ PREFER NOT TO RESPOND
  - *Traduction* : En comparaison avec les autres élèves de votre école qui intégreront un programme universitaire, le choix de cours de l'élève est : facile/ ordinaire / difficile/ très difficile/ le plus difficile/ je préfère ne pas répondre
- IS THE APPLICANT AN IB DIPLOMA CANDIDATE? YES/NO
  - *Traduction* : L'élève suit-il un programme IB? Oui/Non
  - *Commentaire* : IB indique *International Baccalaureate*, à ne pas confondre avec l'OIB. Il s'agit d'un programme d'études développé en Suisse.

Les questions qui suivent ne concernent généralement pas les lycées français.

### Ratings

Si vous avez coché que vous acceptez d'évaluer le/la candidat(e) cette section apparait.

- COMPARED TO OTHER STUDENTS IN THEIR CLASS, HOW DO YOU RATE THIS APPLICANT IN TERMS OF ACADEMIC ACHIEVEMENTS: NO BASIS / BELOW AVERAGE / AVERAGE / GOOD (ABOVE AVERAGE) / VERY GOOD (WELL ABOVE AVERAGE) / EXCELLENT (TOP 10%) / OUTSTANDING (TO 5%) / ONE OF THE TOP FEW ENCOUNTERED IN MY CAREER.



- Traduction : En comparaison avec les autres élèves de sa classe, comment évalueriez-vous les capacités académiques de ce ou cette candidate : Ne se prononce pas / en dessous de la moyenne / moyen / bon (au-dessus de la moyenne) / très bien (bien au-dessus de la moyenne) / Excellent (dans le top 10% de la classe) / Remarquable (dans le top 5%) / A un niveau élevé rarement rencontré dans ma carrière.
- COMPARED TO OTHER STUDENTS IN THEIR CLASS, HOW DO YOU RATE THIS APPLICANT IN TERMS OF EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES: NO BASIS / BELOW AVERAGE / AVERAGE / GOOD (ABOVE AVERAGE) / VERY GOOD (WELL ABOVE AVERAGE) / EXCELLENT (TOP 10%) / OUTSTANDING (TO 5%) / ONE OF THE TOP FEW ENCOUNTERED IN MY CAREER.
  - Traduction : En comparaison avec les autres élèves de sa classe, comment évalueriez-vous ce ou cette candidate au niveau de ces accomplissements extra-académiques: Ne se prononce pas / en dessous de la moyenne / moyen / bon (au-dessus de la moyenne) / très bien (bien au-dessus de la moyenne) / Excellent (dans le top 10% de la classe) / Remarquable (dans le top 5%) / A un niveau élevé rarement rencontré dans ma carrière.
  - Commentaires: les bureaux d'admission américains attachent beaucoup d'importance aux activités extra-scolaires des candidats.
- COMPARED TO OTHER STUDENTS IN THEIR CLASS, HOW DO YOU RATE THIS APPLICANT IN TERMS OF PERSONAL QUALITIES AND CHARACTER: NO BASIS / BELOW AVERAGE / AVERAGE / GOOD (ABOVE AVERAGE) / VERY GOOD (WELL ABOVE AVERAGE) / EXCELLENT (TOP 10%) / OUTSTANDING (TO 5%) / ONE OF THE TOP FEW ENCOUNTERED IN MY CAREER.
  - Traduction : En comparaison avec les autres élèves de sa classe, comment évalueriez-vous ce ou cette candidate au niveau des ses qualités personnelles et son caractère: Ne se prononce pas / en dessous de la moyenne / moyen / bon (au-dessus de la moyenne) / très bien (bien au-dessus de la moyenne) / Excellent (dans le top 10% de la classe) / Remarquable (dans le top 5%) / A un niveau élevé rarement rencontré dans ma carrière.
- COMPARED TO OTHER STUDENTS IN THEIR CLASS, HOW DO YOU RATE THIS APPLICANT OVERALL: NO BASIS / BELOW AVERAGE / AVERAGE / GOOD (ABOVE AVERAGE) / VERY GOOD (WELL ABOVE AVERAGE) / EXCELLENT (TOP 10%) / OUTSTANDING (TO 5%) / ONE OF THE TOP FEW ENCOUNTERED IN MY CAREER.
  - Traduction: En comparaison avec les autres élèves de sa classe, comment évalueriez-vous ce ou cette candidate de manière globale : Ne se prononce pas / en dessous de la moyenne / moyen / bon (au-dessus de la moyenne) / très bien (bien au-dessus de la moyenne) / Excellent (dans le top 10% de la classe) / Remarquable (dans le top 5%) / A un niveau élevé rarement rencontré dans ma carrière.

o

Transcript : c'est ici donc que vous allez télécharger les relevés de notes du candidat en commençant par le plus récent (« current or most recent transcript »).

*Commentaire* : En cliquant sur *Upload Document*, téléchargez des exemplaires scannés des bulletins scolaires originaux de l'élève (à partir de la Troisième) et leurs traductions officielles. Vous pouvez télécharger jusqu'à 4 fichiers séparés. Nous vous conseillons d'inclure dans le même fichier les bulletins de scolaires de chaque classe, accompagnés de leur traduction.

NB : Vous ne pouvez pas remplir le formulaire en ligne et puis envoyer les bulletins scolaires séparément par courrier. Si vous préférez envoyer les bulletins par courrier, remplissez les *school forms* sur papier également.

A la fin de cette section on vous demande d'indiquer une recommandation pour ce candidat :

I recommend this student:

- No basis (vous n'avez pas d'informations pour le recommander ou pas)
- With reservation (vous avez des réserves)
- Fairly strongly (vous le recommander assez vivement)
- Strongly (vous le recommander vivement)
- Enthusiastically (vous le recommander avec beaucoup d'enthousiasme)

## **COUNSELOR RECOMMENDATION**

### Written Evaluation

- HOW LONG HAVE YOU KNOWN THIS STUDENT AND IN WHAT CONTEXT?
  - o *Traduction* : Depuis combien de temps connaissez-vous l'élève et dans quel contexte ?
- WHAT ARE THE FIRST WORDS THAT COME TO YOUR MIND TO DESCRIBE THIS STUDENT?
  - o *Traduction* : Quels sont les premiers mots qui vous viennent à l'esprit pour décrire cet élève ?
- PLEASE PROVIDE COMMENTS THAT WILL HELP US DIFFERENTIATE THIS STUDENT FROM OTHERS. WE ESPECIALLY WELCOME A BROAD-BASED ASSESSMENT AND ENCOURAGE YOU TO CONSIDER DESCRIBING OR ADDRESSING:
  - THE APPLICANT'S ACADEMIC, EXTRACURRICULAR, AND PERSONAL CHARACTERISTICS.

-RELEVANT CONTEXT FOR THE APPLICANT'S PERFORMANCE AND INVOLVEMENT, SUCH AS PARTICULARITIES OF FAMILY SITUATION OR AFTER-SCHOOL OBLIGATIONS, EITHER POSITIVE OR NEGATIVE.

-OBSERVED PROBLEMATIC BEHAVIORS, PERHAPS SEPARABLE FROM ACADEMIC PERFORMANCE, THAT AN ADMISSION COMMITTEE SHOULD EXPLORE FURTHER.

- *Traduction:* Veuillez fournir des commentaires qui nous aideraient à différencier cet élève des autres candidats. Nous apprécierions particulièrement une évaluation globale et vous encourageons à développer :

- Les caractéristiques académiques, extrascolaires, ou personnelles de l'élève.

- Un contexte pertinent pour la performance et implication de l'élève, surtout des particularités de sa situation familiale ou ses obligations après l'école, que les circonstances soient positives ou négatives.

- Des comportements problématiques observés, peut-être en dehors de sa performance académique, qu'un comité d'admission devrait explorer davantage.

*Commentaire :* Pour soumettre vos réponses, vous pouvez télécharger un document PDF ou les taper directement dans la case fournie.

## SCHOOL REPORT VERSION PAPIER

La version papier reprend à peu près les mêmes questions que la version électronique (voir page 24)



Dupont, Jean  
FY 10/30/1971 CEEB: CAID: 22727522  
FERPA: Waived

### School Report

#### Contacts

Official Name / Title \_\_\_\_\_  
Email / Phone \_\_\_\_\_  
Website / Profile \_\_\_\_\_  
School / CEEB \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Community Disruption \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### School Profile

College Bound \_\_\_\_\_ % Four-Year \_\_\_\_\_ % Two-Year  
Ethnicity/Race \_\_\_\_\_ % Hisp/Latino \_\_\_\_\_ % Am. Indian/AK Native \_\_\_\_\_ % Asian  
\_\_\_\_\_ % Black/African Am. \_\_\_\_\_ % Native Hawaiian/Pacific Islander \_\_\_\_\_ % White  
First Gen \_\_\_\_\_ % First-Generation  
International \_\_\_\_\_ % US Citizens \_\_\_\_\_ % Non-US Citizens  
Socioeconomic \_\_\_\_\_ % Receive Free or Reduced Lunch  
Financial Aid \_\_\_\_\_ % Receive Financial Aid (Independent Schools)  
Setting  Rural  Suburban  Urban  
Curriculum Total Offered/Yearly Limit AP \_\_\_\_/\_\_\_\_ Honors \_\_\_\_/\_\_\_\_ IB \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Block Schedule?  Yes  No  
Attached Grades  11: Final  12: 1<sup>st</sup> Quarter  12: 2<sup>nd</sup> Quarter / 1<sup>st</sup> Semester  
 12: 1<sup>st</sup> Trimester  12: 2<sup>nd</sup> Trimester  12: 3<sup>rd</sup> Quarter  12: Final  
Mid-year grades available \_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
Current Courses If current courses are not included on the transcript, please attach them to this form.  
Graduation \_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
Volunteer Service Required?  Yes  No  
If yes, please describe what is required. \_\_\_\_\_

TO BE COMPLETED BY INTERNATIONAL SCHOOLS THAT DO NOT USE AN AP CURRICULUM

Language of Instruction

## **CONSEILS DE REDACTION D'UN SCHOOL PROFILE**

Le *School Profile* contient des informations importantes sur l'établissement scolaire du candidat et est quelquefois essentiel pour l'évaluation de sa demande d'admission, car il permet aux responsables d'admission d'interpréter les informations concernant le candidat qui ont été fournies par ailleurs.

Les responsables d'admission des universités américaines ne connaissent pas toutes les écoles secondaires aux Etats-Unis et encore moins les écoles qui se trouvent à l'étranger. Les dossiers de candidature sont lus par les différents membres du personnel d'admission et chacun a pour tâche de lire un type de dossier différent (par exemple : la même personne peut lire tous les dossiers émanant de candidats étrangers). Cependant, les écoles changent d'une année sur l'autre, il en est de même pour le personnel d'admission, ainsi les informations qu'il détient concernant l'école du candidat – c'est-à-dire ses exigences, ses programmes et le type d'élèves qu'on y trouve – peuvent être limitées. Un *school profile* digne de ce nom – c'est-à-dire précis, récent et complet – fournit au personnel d'admission les informations nécessaires qui les aident à prendre leur décision.

Il est donc important que le *school profile* accompagne le *school report*. Il doit présenter des faits concernant l'école de façon objective pour que le personnel d'admission tire ses propres conclusions.

Les informations spécifiques à inclure :

- Le nom de l'école, son adresse postale, site web, numéros de téléphone et fax
- Code CEEB (si l'école en a un)
- L'environnement de l'école
  - Un descriptif des élèves de l'école. Par exemple : le milieu social et la diversité ethnique ou régionale des élèves ; le niveau d'éducation des parents.
  - Pour une école privée, l'histoire de l'établissement et les raisons de sa création.
- Programme d'études
  - Les filières et programmes proposés par le lycée (par exemple, section européenne ou internationale, mentions du baccalauréat, formations techniques)

- Les cours Advanced Placement<sup>3</sup> et/ou Honors<sup>4</sup> enseignés
- Notation et classements
  - La procédure utilisée pour évaluer et, le cas échéant, classer les élèves
  - Une échelle de conversion entre les notes françaises et américaines
- Résultats aux tests d'admission
  - Si, dans le passé, des élèves ont intégré des universités américaines, quels scores avaient-ils obtenu sur les tests d'admission SAT ou ACT ?
  - Statistiques sur la réussite au baccalauréat
- Historique d'admission au niveau supérieur
  - Si, dans le passé, des élèves ont intégré des universités américaines, lesquelles ?
  - Sinon, quelles universités et écoles en France ou à l'étranger intègrent les bacheliers de l'école ?
- Opportunités extrascolaires

Exemples :

American School of Paris :

[https://www.asparis.org/uploaded/PDF\\_FlipBook/PDF\\_FlipBook/PDFMM1.pdf](https://www.asparis.org/uploaded/PDF_FlipBook/PDF_FlipBook/PDFMM1.pdf)

Lycée Rochambeau (Washington, D.C.)

<https://resources.finalsite.net/images/v1698769659/rochambeau/dguylaqrts7gimxly0q/2023-24RochambeauSchoolProfile20.pdf>

International School of Paris

[https://www.isparis.edu/uploaded/Documents/universities/ISP\\_High\\_School\\_Profile\\_2022-2023.pdf](https://www.isparis.edu/uploaded/Documents/universities/ISP_High_School_Profile_2022-2023.pdf)

---

<sup>3</sup> C'est un type de cours proposé dans certains lycées américains qui est plus intensif que l'enseignement général. Normalement, en France, les lycées internationaux sont les seuls à proposer des cours AP (par exemple, pour l'OIB option américaine).

<sup>4</sup> Honors signifie « Honneurs », c'est-à-dire un cours considéré comme plus avancé que l'enseignement général. Vous pouvez considérer les cours de spécialisation du baccalauréat comme étant « Honors » (philosophie et littérature pour le bac L ; mathématiques, et économie et sciences sociales pour le bac ES ; mathématiques, physique-chimie et SVT pour le bac S).



## **LES FORMULAIRES A FAIRE REMPLIR PAR LES PROFESSEURS DE VOTRE CHOIX**

La plupart des universités demandent une ou deux lettres de recommandation de vos professeurs. Choisissez des professeurs que vous avez eus en 1ère ou Terminale.

Pour la Common Application, le format des évaluations est imposé.

Si vos référents ne sont pas suffisamment à l'aise avec l'anglais pour rédiger leurs réponses en anglais, il est possible de l'écrire en français dans un premier temps et de faire appel à un traducteur assermenté pour la traduire en anglais. Dans ce cas, si le professeur préfère utiliser la plateforme en ligne pour soumettre l'évaluation, la réponse libre doit mentionner le fait qu'il s'agit d'une traduction. Pour rappel : les lettres de recommandation sont confidentielles et ne sont pas censées passer sous les yeux des candidats. Le référent doit donc être en lien direct avec le traducteur sans passer par l'élève.

Pour vous aider à expliquer à vos professeurs référents ce qui leur est demandé, vous trouverez ci-après un guide (*Conseils de rédaction des lettres de recommandation pour les dossiers de candidature des universités américaines*), dans lequel est traduit et commenté chaque phrase et tableau de la *Teacher Evaluation*.

### **TEACHER EVALUATIONS**

Les professeurs que vous avez désignés recevront votre invitation par email qui ressemblera à celle-ci :

Dear -----,

*You are receiving this email because the following student indicated that you are a Teacher and will be providing a Common Application college recommendation on the applicant's behalf.*

- **Name of student:** -----
- **Email Address:** -----
- **Student Type:** *First Year*

**Submitting Online:** *If you plan to submit a recommendation for this student and would like to submit it online for this and all other students who request a Common Application recommendation this year, you can access the free online system [here](#)*

**Submitting via Mail (all students):** *If you would like to submit all recommendations for all students through the mail, you can click the link below to opt out of the online process.*

This decision will be permanent and apply to all students who invite you as a recommender. If you choose to opt out, each student will be instructed to access hard copies of the recommendation forms from within their account, and provide them to you for completion and mailing. Opt Out [here](#)

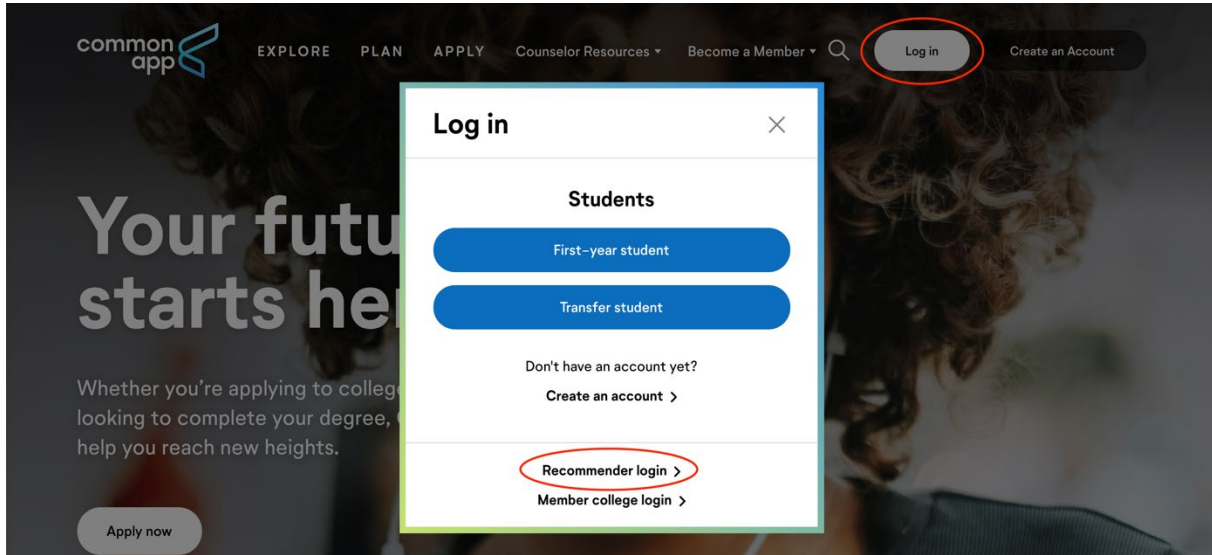
**Declining to Recommend:** If you do not plan to submit a recommendation for this student, please [click here](#)

If you need assistance, please contact us via the Common Application [website](#).

Sincerely,  
The Common App Support Team

Il suffit de cliquer sur le premier hyperlien (ici surligné en jaune) dans le mail pour créer son compte utilisateur. (Si le référant préfère remplir un formulaire papier, il faut cliquer sur le deuxième hyperlien, ici surligné en gris.)

Une fois sur le site, le professeur doit choisir un mot de passe de 8 à 16 caractères avec au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, et un symbole. Puis, il doit cliquer sur « Create Account ». Il sera redirigé vers la page d'accueil de la Common Application. Il faut sélectionner l'onglet « Recommender login » et rentrer son adresse email et mot de passe.



Notez que les questions suivies par un astérisque rouge sont obligatoires.

## SECTION: TEACHER PROFILE

### Personal Details

- PREFIX
  - Traduction : Salutation

- FIRST NAME
  - *Traduction* : Prénom
- LAST NAME
  - *Traduction* : Nom de famille
- TITLE
  - *Traduction* : Poste au sein de l'école
- PHONE
  - *Traduction* : Numéro de téléphone
  - *Commentaire* : A noter de cette façon : +33 144145360
- EMAIL
  - *Traduction* : Adresse électronique

### School Details

- Cherchez votre école en utilisant le moteur de recherche *School lookup*. Si vous ne la trouvez pas, sélectionnez *I don't see my high school on this list* et remplissez vous-même les informations suivantes :
  - HIGH SCHOOL NAME
    - *Traduction*: Nom de l'école
  - COUNTRY
    - *Traduction*: Pays
  - SCHOOL TYPE
    - *Traduction*: Type d'école
    - *Commentaire* : A sélectionner parmi les choix suivants : public, independent (privé), religious (religieux) ; les options *Charter* et *Home School* ne concernent pas le système français
  - ADDRESS LINE 1 / 2 / 3
    - *Traduction*: Adresse ligne 1 / 2 / 3
  - CITY
    - *Traduction*: Ville
  - STATE OR PROVINCE
    - *Traduction* : Etat ou province (*non applicable pour la France*)
  - POSTAL CODE
    - *Traduction*: Code postal
- DO YOU COMPLETE APPLICANTS' ACADEMIC RATINGS ON THE COMMON APPLICATION TEACHER EVALUATION?
  - *Traduction*: Voulez-vous remplir une grille d'évaluation sur les qualités académiques de l'élève ?
  - *Commentaire* : Ce n'est pas obligatoire, mais une évaluation positive renforcerait la candidature de l'élève.

### **SECTION: MY STUDENTS**

Cliquez sur le nom de l'élève pour remplir son évaluation personnelle.

### Subject Area

Sélectionnez la discipline que vous enseignez :

Math – Mathématiques

English – Anglais

Science – Sciences

Foreign language – Langue étrangère

Social Studies – Sciences sociales

Other – Autre

### Written Evaluation

- HOW LONG HAVE YOU KNOWN THIS STUDENT AND IN WHAT CONTEXT?
  - *Traduction* : Depuis combien de temps connaissez-vous cet élève et dans quel contexte ?
  
- WHAT ARE THE FIRST WORDS THAT COME TO YOUR MIND TO DESCRIBE THIS STUDENT?
  - *Traduction* : Quels sont les premiers mots qui vous viennent à l'esprit pour décrire cet élève ?
  
- IN WHICH GRADE LEVEL(S) WAS THE STUDENT ENROLLED WHEN YOU TAUGHT HIM/HER?
  - *Traduction* : A quel(s) niveau(x) étai(en)t l'élève quand vous étiez son enseignant ?
  - *Commentaire* : 9th = Troisième ; 10th = Seconde ; 11th = Première ; 12th = Terminale ; Other = Autre
  
- LIST THE COURSES YOU HAVE TAUGHT THIS STUDENT, INCLUDING THE LEVEL OF COURSE DIFFICULTY (AP, IB, ACCELERATED, HONORS, ELECTIVE; 100-LEVEL, 200-LEVEL, ETC.).
  - *Traduction* : Listez les cours où vous avez eu le candidat pour élève, en indiquant le niveau de difficulté du cours (avancé, IB, BFI, cours optionnel, etc.).
  
- PLEASE UPLOAD A DOCUMENT DESCRIBING WHAT YOU THINK IS IMPORTANT ABOUT THIS STUDENT, INCLUDING A DESCRIPTION OF ACADEMIC AND PERSONAL CHARACTERISTICS, AS DEMONSTRATED IN YOUR CLASSROOM. WE WELCOME INFORMATION THAT WILL HELP US DIFFERENTIATE THIS STUDENT.
  - *Traduction* : Merci de télécharger un document sur ce que vous considérez être important au sujet de cet élève, y compris une description de ses qualités académiques et personnelles que vous avez pu observer dans la salle de classe. Nous souhaitons obtenir des informations qui nous aideraient à différencier cet élève des autres.
  - *Commentaire* : Pour soumettre vos réponses, vous devez télécharger un document PDF de 500 Ko maximum.

⇒ Cliquez sur *Submit* pour soumettre votre évaluation.

### Ratings

Si dans votre profil vous avez coché que vous acceptez d'évaluer vos élèves, cette rubrique apparaîtra.

En comparaison avec les autres élèves de sa classe, comment évaluez-vous cet élève par rapport à...

- ACADEMIC ACHIEVEMENT (réussite scolaire)
- INTELLECTUAL PROMISE (potentiel intellectuel)
- QUALITY OF WRITING (qualité de rédaction)
- CREATIVE THOUGHT (esprit créatif)
- PRODUCTIVE DISCUSSION (contributions aux discussions en classe/participation orale)
- FACULTY RESPECT (respect accordé par les professeurs)
- DISCIPLINED HABITS (discipline dans son travail)
- MATURITY (maturité)
- MOTIVATION (motivation)
- LEADERSHIP (qualités de dirigeant)
- INTEGRITY (intégrité)
- REACTION TO SETBACKS (réaction face aux obstacles)
- CONCERN FOR OTHERS (empathie pour les autres)
- SELF CONFIDENCE (confiance en soi)
- INITIATIVE (initiative)
- OVERALL (globalement)

Pour chaque élément à évaluer vous avez le choix entre :

- No basis (ne peut se prononcer)
- Below Average (en dessous de la moyenne)
- Average (moyen)
- Good / above average (bien, au-dessus de la moyenne)
- Very Good (très bien, bien au-dessus de la moyenne)
- Excellent (top 10%)
- Outstanding / top 5% (exceptionnel)
- One of the few encountered in my career (exceptionnel et un des rares rencontrés dans ma carrière)

## **CONSEILS DE REDACTION DES LETTRES DE RECOMMANDATION**

Les lettres de recommandations font partie des pièces les plus importantes du dossier d'un étudiant et elles sont souvent le facteur décisif pour les représentants d'admission à l'université. Presque toutes les universités exigent entre 1 et 3 lettres de recommandation.

### Informations que le référent doit recevoir de la part de l'élève

- Les dates limite de soumission (certaines universités considèrent un dossier comme étant incomplet sans les lettres de recommandation)
- Comment soumettre la recommandation (via une plateforme sur Internet, en utilisant un modèle ou formulaire imposé par l'université, ou sur papier libre)

### Suggestions générales :

- Pour vous aider à préparer la lettre, vous pouvez demander à l'élève de partager avec vous son CV, son dossier de candidature, ses relevés de notes, une liste de ses activités extrascolaires, ses motivations pour étudier aux Etats-Unis.
- Pensez aux attentes du destinataire ; il s'agit du comité d'admission de l'université et non d'un département académique précis. Au niveau undergraduate les bureaux d'admission sont plus intéressés par les compétences générales du candidat que par ses capacités dans une discipline particulière.
- Rédigez la lettre sur papier à en-tête ou avec le tampon officiel de l'école (si sur papier libre).
- Si vous soumettez la lettre par courrier, signez sur le rabat de l'enveloppe scellée.
- Si vous ne maîtrisez pas bien l'anglais, écrivez votre lettre en français. L'élève s'occupera de la faire traduire par un traducteur assermenté.
- Vous pouvez dire « non merci » - si vous n'avez pas le temps d'écrire une lettre suffisamment longue et détaillée il vaut mieux demander à l'étudiant de trouver un autre professeur qui pourrait écrire une meilleure lettre de recommandation.

### A inclure dans votre lettre de recommandation

La lettre devrait être au minimum de deux ou trois paragraphes substantiels. Utilisez des exemples illustratifs concrets pour soutenir vos propos.

- Soyez positif ! Les professeurs américains ont tendance à mettre en avant les réussites de leurs élèves. Votre objectif principal est de démontrer le potentiel de l'élève à réussir ses études universitaires en utilisant votre

connaissance de ses performances académiques, ses compétences en rédaction, son esprit critique, et son aptitude pour apprendre.

- Essayez de faire une comparaison entre l'élève et ses camarades de classe (par exemple, est-il parmi les dix premiers ?).
- Le cas échéant, expliquez les défaillances raisonnables dans les notes de l'élève (c'est-à-dire par exemple en raison de problèmes de santé ou personnels).

N.B. : s'il y a eu des dysfonctionnements pendant la crise sanitaire, c'est ici que vous pouvez l'expliquer.

- Mettez l'accent sur la personnalité et le caractère de l'élève. Les universités américaines recherchent des candidats dynamiques et qui vont pouvoir contribuer de façon positive à la communauté universitaire.

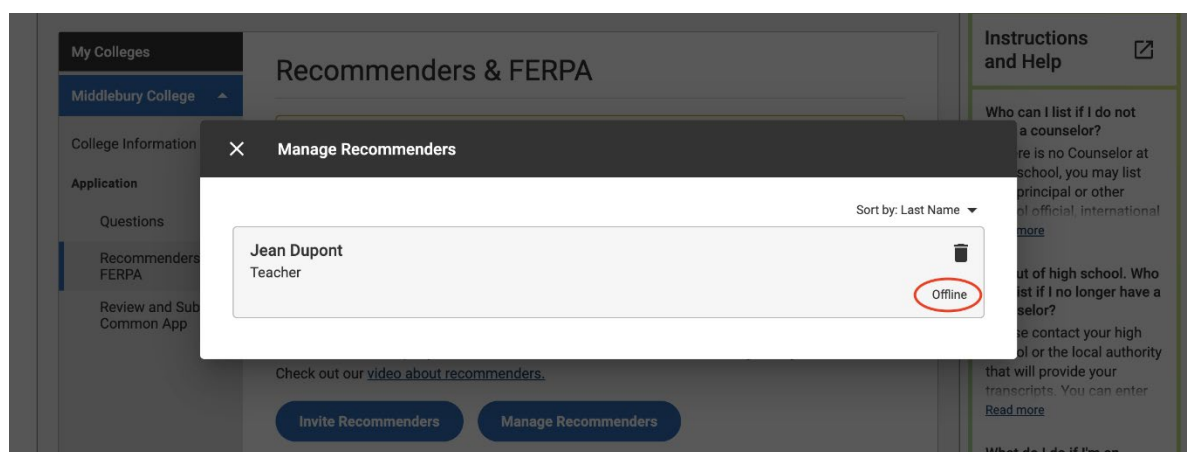
### A éviter dans votre lettre de recommandation

- Essayez de ne pas être trop succinct ou négatif. Les professeurs américains utilisent souvent un langage très imagé avec des superlatifs pour décrire les réussites, la personnalité, et le potentiel de l'élève. La lettre de recommandation est un élément essentiel du dossier de candidature.

## **UN MOT SUR LES VERSIONS ELECTRONIQUE VS. PAPIER**

La version papier du dossier de candidature n'est plus disponible depuis 2013.

En revanche, le *school report/counselor recommendation* et les *teacher evaluations* peuvent être remplis en ligne ou sur papier. Pour choisir l'option papier, lorsque le candidat crée les invitations dans la rubrique *Recommenders and FERPA*, il suffit de ne pas renseigner l'adresse email de la personne.



Une liste de documents à remplir apparaîtra sous le nom de cette personne avec la mention « PDF form ». Cliquez sur les hyperliens pour imprimer ces documents et les donner en main propre à vos professeurs/*counselor*.

## Teacher

Please select and assign the Teacher(s) below whose recommendation will be submitted to this college on your behalf. You must invite a teacher with the Invite Teacher button before you can assign them to this college.

**Required:** 2    **Optional:** 1

<b>Jean Dupont</b> English Assigned on 02/12/2020	
Teacher Evaluation	<a href="#">PDF Form</a>

[Invite Another Teacher](#)



# GUIDE DE CANDIDATURE POUR LES CANDIDATS « TRANSFER »

## QU'EST-CE QU'UN TRANSFER STUDENT?

Les candidats qui ont déjà obtenu leur baccalauréat et qui au moment de leur candidature sont inscrits dans l'enseignement supérieur sont généralement considérés comme des « *transfer student* ». Cependant, cela peut dépendre des bureaux d'admission.

- ⇒ Par exemple, pour *Duke University* les candidats en *transfer* sont des personnes qui ont validé une année d'études supérieures complètes au moment de la candidature.
- ⇒ Pour l'université de *Dartmouth*, les candidats qui ont terminé le lycée et qui ont commencé l'université même depuis moins de trois mois doivent postuler en tant que « *transfer applicant* ».

Il faut donc bien vérifier votre statut, car le dossier à remplir n'est pas du tout le même que pour les First-Year Applicants.

Parmi les membres institutionnels de la Common App, 600 acceptent le dossier « Transfer ». Il est donc possible que l'université dans laquelle vous postulez ne se trouve pas dans la liste du dossier « Transfer » alors qu'elle est bien présente pour la partie « *First-Year Student* ».

## GETTING STARTED

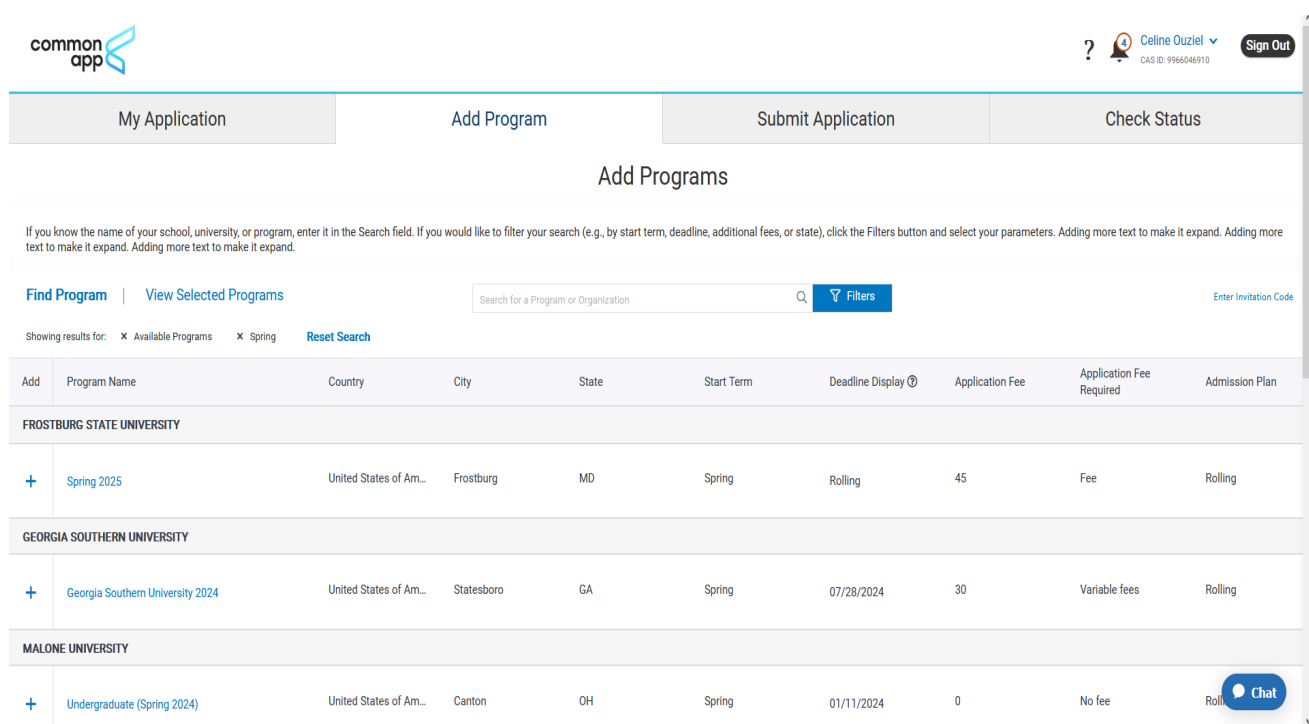
- Créez votre compte de la même manière que pour les *First-Year Applicant* (voir page 4) en sachant qu'il faut choisir « Transfer applicant ». On vous posera quelques questions comme votre âge, le nombre de crédits universitaires que vous aurez validé au moment où vous allez commencer le programme dans l'université que vous visez<sup>5</sup>. Si vous aurez validé une année complète sélectionnez « 15-29 », si vous aurez validé moins de 6 mois sélectionnez « 0-14 », si vous aurez effectué 2 ans ou plus sélectionnez « 60 or greater ». Dans la rubrique « Degree status » indiquez si vous allez obtenir un diplôme ou pas (*associate degree* correspondrait à un BTS ou DUT par exemple, *bachelor's degree* à une licence).

---

<sup>5</sup> Si vous avez commencé dans l'enseignement supérieur en France, les crédits ne sont pas calculés de la même façon qu'aux Etats-Unis. En France on valide généralement 60 crédits par an, alors qu'aux Etats-Unis on valide entre 24 et 30 crédits par an.

## LE CHOIX DES UNIVERSITES

- Il est important d'avoir déjà fait le choix de vos universités d'accueil avant de commencer à remplir la Common App pour vous assurer qu'elles participent bien à la Common App. Vous pouvez pour cela utiliser des moteurs de recherche tel que <https://bigfuture.collegeboard.org/college-search/> ou <https://nces.ed.gov/collegenavigator/>. Contactez le [centre EducationUSA](#) de la Commission franco-américaine Fulbright France si vous avez besoin d'aide.
- Après avoir fait votre choix, cliquez sur l'onglet « Add a program » en haut de la page. Vous pouvez retrouver les universités qui vous intéressent en cliquant sur « Find a program ». N'oubliez pas de cliquer sur le + qui se trouve à gauche de l'université qui vous intéresse pour valider votre choix. N.B. : vous pouvez faciliter votre recherche en ajoutant des filtres comme la période de rentrée (Start Term).



common app

Celine Ouziel CAS ID: 9966046910 Sign Out

My Application Add Program Submit Application Check Status

### Add Programs

If you know the name of your school, university, or program, enter it in the Search field. If you would like to filter your search (e.g., by start term, deadline, additional fees, or state), click the Filters button and select your parameters. Adding more text to make it expand. Adding more text to make it expand. Adding more text to make it expand.

Find Program | View Selected Programs

Search for a Program or Organization Filters Enter Invitation Code

Showing results for: Available Programs Spring Reset Search

Add	Program Name	Country	City	State	Start Term	Deadline Display	Application Fee	Application Fee Required	Admission Plan
FROSTBURG STATE UNIVERSITY									
+	Spring 2025	United States of Am...	Frostburg	MD	Spring	Rolling	45	Fee	Rolling
GEORGIA SOUTHERN UNIVERSITY									
+	Georgia Southern University 2024	United States of Am...	Statesboro	GA	Spring	07/28/2024	30	Variable fees	Rolling
MALONE UNIVERSITY									
+	Undergraduate (Spring 2024)	United States of Am...	Canton	OH	Spring	01/11/2024	0	No fee	Rolling

Chat

Lorsque vous cliquez sur Onglet « My Application » vous arrivez sur une page qui contient 4 rubriques (voir ci-dessous) ; la rubrique « Program Materials » permet de vérifier quelles sont les conditions d'admission, les dates limites et les pièces requises pour chacune des universités que vous avez sélectionnées.

## **REPLIR LES FORMULAIRES DU DOSSIER TRANSFER**

### **RUBRIQUE « PERSONAL INFORMATION »**

#### **Communication Preferences**

Il s'agit juste ici d'autoriser la Common App et les établissements que vous avez sélectionnés à vous contacter.

#### **Biographic Information**

Dans cette rubrique vous allez entrer des informations sur votre identité, votre date et votre pays de naissance.

N.B. : il y a une différence entre « gender » et « sex ». Le premier représente ce à quoi vous vous identifiez, le deuxième correspond à ce qui est écrit sur vos papiers d'identité.

#### **Contact Information**

Indiquez ici vos coordonnées.

#### **Nationality Information**

Indiquez ici que vous êtes « citizen of a non-U.S. country » si vous n'êtes pas américain.

#### **Race & Ethnicity**

Cette rubrique est optionnelle, vous n'êtes pas obligé de la renseigner.

#### **Other Information**

Dans cette rubrique on vous demande d'indiquer les langues que vous parlez, des informations sur le niveau d'études de vos parents, vos objectifs académiques (quel diplôme vous visez au long terme). Additional Information : C'est ici aussi que vous allez ajouter des informations supplémentaires qui pourraient expliquer des notes un peu moyennes ou des incidents personnels qui expliqueraient une rupture dans votre parcours académique.

#### **Common App Fee Waiver**

Si vous pensez être éligible pour une exemption des frais de dossier (les critères sont très strictes ; il est très peu probable qu'un non-citoyen américain soit éligible). N.B. : on vous propose d'être aidé par UStrive qui est partenaire de la Common App. Nous pensons que cela n'est pas nécessaire et nous vous encourageons plutôt à contacter le [centre EducationUSA](#) de la Commission franco-américaine qui comprendra mieux le système français.

## **RUBRIQUE « ACADEMIC HISTORY »**

### **High Schools Attended**

Cliquez sur « Add a High School » and indiquez le pays et la ville. Si vous ne la trouvez pas, sélectionnez « *can't find your school?* » et remplissez vous-même les informations suivantes : state = département ; ville ; nom exact de votre établissement. On vous demande ensuite : le mois et l'année de votre entrée dans ce lycée ainsi que le mois et l'année où vous avez quitté ce lycée.

Recommencez l'opération si vous avez fréquenté plusieurs lycées.

Cliquez sur « Home School » si vous avez fait vos études secondaires par le biais du CNED par exemple.

Indiquez ensuite si vous avez obtenu un diplôme dans cet établissement. Par exemple, si vous avez obtenu le Bac, cliquez sur « I have or will graduate with my high school diploma », sélectionnez le lycée correspondant et la date d'obtention de votre Bac.

### **Colleges Attended**

Ici vous allez indiquer TOUS les établissements d'enseignement supérieur que vous avez fréquentés même si vous n'êtes pas allé jusqu'au bout. Si vous avez fait vos études supérieures dans une institution française cliquez sur « Unlisted French Speaking Canadian or Other Foreign Institution ».

Contrairement à la Common App pour « First-Year Student », les relevés de notes (Transcripts) de vos études supérieures doivent généralement être envoyés par la poste directement aux bureaux d'admission de chacun des établissements dans lesquels vous postulez. Les procédures sont expliquées sur la fiche de chaque établissement ou sur leur site Internet dans la rubrique « International Transfer Applicant ». Les documents requis sont également indiqués dans une petite fenêtre lorsque vous ajoutez votre premier établissement.

Il est possible que l'on vous demande de passer par un service d'évaluation américain appelé « US-based evaluation service » qui étudieront vos relevés de notes et indiqueront une équivalence avec le système universitaire américain. Il y a des frais supplémentaires d'une centaine de dollars à prévoir pour ce type de services.

### **College Coursework**

Selon les universités que vous avez choisies, on peut vous donner une description de chacun des cours que vous avez pris à l'université. Mais cela n'est pas systématique.

## **GPA Entries**

Si vous avez obtenu des notes et une moyenne générale pour vos cours à l'université, cliquez sur « Add GPA ».

Select School Level : Si vous avez validé des cours de niveau Licence, sélectionnez « undergraduate »

Total Credit Units : cela correspond théoriquement au nombre d'heures de cours total que vous avez validé au niveau de l'enseignement supérieur.

GPA : il s'agit de votre moyenne générale, ne la convertissez pas sur l'échelle 4.0, gardez la note originale (ex. : tapez 11 si vous avez obtenu 11 sur 20).

## **Standardized Tests**

Si vous avez passé un test standardisé comme le TOEFL ou le IELTS indiquez le ici.

N.B. : les « Transfer Applicant » sont souvent exemptés des tests comme le SAT ou le ACT. En revanche ils doivent quand même passer les tests d'anglais s'ils ne sont pas anglophones.

## **Continuing Education Courses**

Il s'agit ici de cours de formation continue, cela s'adresse en particulier aux salariés qui ont fait des formations professionnelles.

## **SAT Subject**

Ce test n'existe plus depuis 2021.

## **Senior Secondary Leaving Examinations**

Pour les étudiants français il s'agit du Baccalauréat. Vous pouvez ajouter par exemple deux examens pour inclure à la fois les épreuves de Première et celles de Terminale. Il n'est pas obligatoire d'indiquer le détail des notes.

## **Community-Based Organization**

Si un organisme bénévole vous a aidé dans le remplissage du dossier, fournissez les détails (ce type de service est parfois proposé aux Etats-Unis pour les jeunes issus de milieux défavorisés). Sinon, laissez cette partie vide.

## **RUBRIQUE « SUPPORTING INFORMATION »**

### **Experiences**

Vous pouvez ajouter ici toutes vos expériences extra-académiques, par exemple :

- Engagement citoyen
- Activités extra-scolaires
- Responsabilités familiales
- Hobbies

- Bénévolat
- Emploi salarié
- Stage
- Recherche

## Achievements

Indiquez ici si vous avez obtenu des prix, des distinctions, si vous avez fait des publications, etc.

## Documents

Ici vous pouvez ajouter votre CV (et éventuellement votre carte verte si vous êtes résident permanent).

Si l'université vous demande des documents supplémentaires tel que le « College Report » ou « Mid-Year Report », vous pouvez télécharger un modèle à partir de cette rubrique. En revanche, ce modèle – rempli par votre université / école supérieure française – doit être envoyé directement à l'université américaine qui le réclame.

## Affirmation statements

Ici vous allez confirmer un certain nombre d'affirmations (surtout que le dossier a bien été rempli par vous et que toutes les informations sont véridiques) et apposer votre signature électronique.

## RUBRIQUE « PROGRAM MATERIALS »

En cliquant sur cette rubrique vous découvrirez les conditions, pièces supplémentaires à fournir pour chacun des établissements que vous avez sélectionnés.

- La rubrique **Home** indique les coordonnées du bureau d'admission, les règles concernant les tests d'admission, les documents supplémentaires demandés (ex. : College Report, Mid-Term Report) ainsi que la date limite de dépôt des dossiers.
- La rubrique **Questions** incluent les questions spécifiques posées par l'établissement. Cela peut contenir un ou plusieurs « essay » qui ont pour but de connaître un peu plus votre profil personnel et vos motivations.
- La rubrique **Documents** est faite pour téléverser des documents supplémentaires tel que CV, relevés de notes du secondaire, scores à des tests d'admission, extrait d'une de vos publications ou autre document qui vous permettrait de mettre en valeur votre candidature.
- La rubrique **Recommendations** vous permet d'inviter des référents à écrire vos lettres de recommandation. Chaque établissement aura des demandes particulières à ce sujet. Si l'université vous demande des documents supplémentaires tel que le « College Report » ou « Mid-Year Report », vous pouvez télécharger un modèle à partir de cette rubrique. En revanche, ce

modèle – rempli par votre université / école supérieure française – doit être envoyé directement à l'université américaine qui le réclame.

- Il peut y avoir une rubrique supplémentaire comme par **SlideRoom** qui permet d'ajouter un portfolio si vous êtes artiste.

## **SOUSSION**

Une fois que vous avez tout très soigneusement rempli, vous pouvez procéder à la soumission du dossier.

Vous aurez l'occasion de vérifier vos réponses (rubrique *Submit Your Application*) une dernière fois avant de soumettre le dossier définitivement pour chaque établissement. Si votre dossier est incomplet la plateforme vous indiquera quelles sont les informations qui manquent.

## **FORMULAIRE A REMPLIR PAR VOS REFERENTS (TRANSFER APPLICANT)**

### **COLLEGE REPORT AND MID-TERM REPORT**

Le [College Report](#) doit être rempli – en partie - par un officiel de l'établissement d'enseignement supérieur que vous avez fréquenté (même si vous n'avez pas validé votre cursus) et envoyé directement à chaque université américaine dans laquelle dans laquelle vous postulez et non à la Common App. Il n'est pas toujours réclamé mais si jamais c'est le cas il faut pouvoir trouver une personne qui va répondre aux questions suivantes :

- Après avoir indiqué ses coordonnées, le « college official » doit indiquer la dernière moyenne du/de la candidat(e) (Cumulative GPA) sur 20 (GPA scale) ; indiquer si le ou la candidat(e) a de bons résultats scolaires (*Is this student in good academic standing?*) ; si il ou elle est éligible pour retourner dans son institution (*Is this student eligible to return to your school?*)

Le [Mid-Term Report](#) indique tous les cours que le ou la candidat(e) est en train de suivre (intitulé, nombre de crédits, notes, nom et adresse e-mail du professeur). Il doit être rempli par le/la candidat(e).

### **RECOMMENDATIONS**

Pour chaque profil d'institution dans lesquelles vous postulez, vous pouvez ajouter un ou plusieurs référents. Celui-ci recevra un courriel similaire à celui décrit en page 32.

Ce courriel contiendra un lien (<https://recommend.transfer.commonapp.org>) qui permettra au référent d'accéder à la plateforme de candidature où il ou elle pourra télécharger sa lettre de recommandation après avoir répondu à quelques questions. Les questions préliminaires sont les suivantes :

- What is your relationship with the student?
  - Traduction : Quelle est votre relation avec le ou la candidat(e) ?
  - Commentaire : un menu déroulant permet de choisir parmi par exemple : « employer/supervisor » ; « instructor/teacher/professor », etc.
- How long have you known the student?
  - Traduction : depuis combien de temps connaissez-vous le ou la candidat(e) ?
- Please reflect on your unique relationship with the student, and comment on their character and abilities. We especially welcome a statement that addresses the student's potential success within and contributions to a college community.
  - Traduction : Veuillez svp réfléchir à la relation unique que vous entretenez avec cet(te) étudiant(e) et décrivez sa personnalité et ses compétences. Nous apprécions particulièrement les déclarations qui



abordent le potentiel de réussite de l'étudiant(e) et ses contributions au niveau universitaire.

Pour des conseils de rédaction d'une lettre de recommandation, consultez la page 37.

# TRANSCRIPTS

## **Pour les “First-Year Students”**

Le représentant de l'école que vous avez désigné soumettra vos relevés de notes avec le *School Report* à partir de son profil sur [recommend.commonapp.org](https://www.recommend.commonapp.org). C'est à vous de photocopier les originaux, de les faire certifier conformes par l'école et de les scanner pour que le représentant puisse les joindre au *School Report*.

Pour la traduction de vos relevés de notes, vous devez passer par un traducteur assermenté. Vous pouvez faire appel soit à un traducteur assermenté en France (liste complète sur : <https://www.annuaire-traducteur-assermente.fr/>) soit faire appel à un traducteur américain membre de l'American Translator Association (<https://www.atanet.org/>, il y en a certains qui sont basés à Paris).

Afin de réduire les frais de traduction, vous pouvez – avec l'accord des bureaux d'admission américains - préparer une traduction vous-même ou avec l'aide d'un professeur d'anglais si votre école accepte de la certifier avec un tampon officiel. Envoyez les copies scannées des traductions au représentant pour accompagner le *School Report*.

Vous trouverez sur les pages suivantes des modèles que vous pouvez utiliser pour présenter vos notes :

- De vos cours du lycée dans son ensemble (*transcript* classique) – ACADEMIC TRANSCRIPT
- De vos cours du lycée par trimestre, avec les commentaires – GRADE REPORT
- Du baccalauréat – FRENCH BACCALAUREAT RESULTS

Pour vous aider à préparer vos *transcripts*, les modèles sont suivis par une grille de traduction de certains cours suivis de la Troisième à la Terminale (programmes d'enseignement des séries générales).

A savoir pour les traductions :

- Traduisez mot pour mot
- Laissez les notes sur 20
- Ne faites aucune interprétation



SCHOOL YEAR : 20__ /20__		GRADE LEVEL : 11th (PREMIERE)		
SUBJECT	1ST TRIMESTER	2ND TRIMESTER	3RD TRIMESTER	YEAR AVERAGE
<b>OVERALL AVERAGE (GPA):</b>				

SCHOOL YEAR : 20__ /20__		GRADE LEVEL : 12th (TERMINALE)		
SUBJECT	1ST TRIMESTER	2ND TRIMESTER	3RD TRIMESTER	YEAR AVERAGE
<b>OVERALL AVERAGE (GPA):</b>				

**CUMULATIVE AVERAGE :**

**Signature**

**Official stamp**

# GRADE REPORT

STUDENT INFORMATION	SCHOOL INFORMATION
<b>FULL NAME:</b>	<b>NAME:</b>
	<b>ADDRESS:</b>
<b>BACCALAURÉAT SERIES (if before 2020):</b>	<b>PHONE NUMBER:</b>
	<b>EMAIL ADDRESS:</b>

ACADEMIC YEAR: 2019-2020

GRADE LEVEL: 10<sup>th</sup> (Seconde)

TRIMESTER: 1

SUBJECT	STUDENT AVERAGE	CLASS AVERAGE	CLASS HIGH	CLASS LOW	GENERAL COMMENTS
French					
History-Geography					
English					
German					
Mathematics					
Physics-Chemistry					
Earth and Life Sciences					
Physical Education					
Italian					

Absences : \_\_\_\_\_ Tardies : \_\_\_\_\_

School principal's comments
-----------------------------

School signature and stamp
----------------------------

# FRENCH BACCALAURÉAT RESULTS

ACADEMY OF \_\_\_\_\_

GENERAL BACCALAURÉAT

<b>NAME :</b>
<b>DATE OF BIRTH :</b>
<b>PLACE OF BIRTH :</b>
<b>SESSION :</b>
<b>SERIES (if before 2020) :</b>
<b>CONCENTRATIONS :</b>
<b>OPTION :</b>

FIRST ROUND OF EXAMS					SECOND ROUND OF EXAMS		FIRST AND SECOND ROUNDS		SECOND
GRADES /20	YEAR	WEIGHT	POINTS	SUBJECTS	GRADES /20	WEIGHT	POINTS 1st ROUND	POINTS 2nd ROUND	FINAL TOTAL
<b>Total :</b>							<b>Total :</b>		
<b>Average /20 :</b>							<b>Average /20 :</b>		

**RESULT :**

**School stamp and signature :**

## **ANNEXE 1 : TRADUCTION DES NOMS DES MATIERES**

Des suggestions de **traduction des noms des matières** suivies de la Troisième à la Terminale (programmes d'enseignement des séries générales)

Veillez noter que les traductions qui suivent ne sont ni officielles ni exhaustives. Elles sont fournies à titre informatif seulement.

<b>Allemand</b>	German
<b>Anglais</b>	English
<b>Arabe</b>	Arabic
<b>Arménien</b>	Armenian
<b>Arts du cirque</b>	Circus Arts
<b>Arts plastiques</b>	Fine Art
<b>Arts du spectacle</b>	Performing Arts
<b>Arts visuels</b>	Visual Art
<b>Basque</b>	Basque
<b>Biotechnologies</b>	Biotechnology
<b>Breton</b>	Breton
<b>Chinois</b>	Chinese
<b>Cinéma et audiovisuel</b>	Film and Audiovisual Studies
<b>Corse</b>	Corsican
<b>Création et activités artistiques</b>	Creative arts
<b>Création et innovation technologiques</b>	Technological Production and Innovation
<b>Découverte professionnelle</b>	Professional Observation Internship
<b>Droit et grands enjeux du monde contemporain</b>	Law and Challenges of Modern Society
<b>Ecologie, agronomie et territoires</b>	Ecology, agronomy and territories
<b>Education moral et civique</b>	Ethics and Civics
<b>Education musicale</b>	Music

<b>Education physique et sportive</b>	Physical Education
<b>Enseignement artistique</b>	Arts Elective
<b>Enseignement d'exploration</b>	Elective
<b>Enseignement scientifique</b>	Science Elective
<b>Espagnol</b>	Spanish
<b>Finnois</b>	Finnish
<b>Français</b>	French
<b>Gallo</b>	Gallo
<b>Grec (ancien)</b>	Ancient Greek
<b>Grec moderne</b>	Modern Greek
<b>Hébreu moderne</b>	Modern Hebrew
<b>Hippologie et équitation</b>	Equine Science and Horse Riding
<b>Histoire des arts</b>	History of the Arts
<b>Histoire-Géographie</b>	History-Geography
<b>Informatique et sciences du numérique</b>	Computer and Digital Sciences
<b>Italien</b>	Italian
<b>Japonais</b>	Japanese
<b>Langue d'oc</b>	Occitan
<b>Langues mélanésiennes</b>	Melanesian Languages
<b>Langues régionales d'Alsace</b>	Regional Languages of Alsace
<b>Langues régionales des pays mosellans</b>	Regional Languages of the Moselle
<b>Langue vivante 1</b>	Primary Foreign Language
<b>Langue vivante 2</b>	Secondary Foreign Language
<b>Langue vivante 3</b>	Tertiary Foreign Language
<b>Langues et cultures de l'Antiquité</b>	Ancient Languages and Civilizations



	<b>Latin</b>	Latin
	<b>Littérature et société</b>	Literature and Society
	<b>Malgache</b>	Malagasy
	<b>Mathématiques</b>	Mathematics
	<b>Méthodes et pratiques scientifiques</b>	Scientific Methods and Practices
	<b>Patrimoines</b>	Cultural Heritage
	<b>Philosophie</b>	Philosophy
	<b>Physique-Chimie</b>	Physics-Chemistry
	<b>Polonais</b>	Polish
	<b>Portugais</b>	Portuguese
	<b>Principes fondamentaux de l'économie et de la gestion</b>	Fundamental Principles of Economics and Management
	<b>Roumain</b>	Romanian
	<b>Russe</b>	Russian
	<b>Santé et social</b>	Health and Social Welfare
	<b>Sciences de l'ingénieur</b>	Engineering Sciences
	<b>Sciences économiques et sociales</b>	Economics and Social Sciences
	<b>Sciences et laboratoire</b>	Laboratory Sciences
	<b>Sciences sociales et politiques</b>	Social and Political Sciences
	<b>Sciences de la vie et de la terre</b>	Earth and Life Sciences
	<b>Tahitien</b>	Tahitian
	<b>Théâtre</b>	Drama
	<b>TPE</b>	Personal Research Project

## **ANNEXE 2 : LES DIFFERENTES DATES LIMITES**

### **Regular Decision**

La date limite classique (normalement entre décembre et mars, selon l'établissement). La majorité des candidats soumettent leurs dossiers pour la *regular decision*.

### **Early Decision**

Certaines universités proposent un système de *early decision*. C'est-à-dire, si vous êtes très intéressé par un établissement en particulier, vous pouvez y postuler pour la *early decision*. Ainsi, vous vous engagez à accepter l'offre éventuelle de cette université (et donc à ce moment-là de retirer vos candidatures auprès des autres établissements). Les dates limites – et l'annonce des décisions – sont beaucoup plus tôt dans l'année (au mois d'octobre ou novembre).

Une partie des universités avec cette option proposent deux sessions de *early decision* : « Early Decision I » et « Early Decision II. » C'est le même système, mais avec deux dates limites et donc deux jurys de sélection différents.

### **Early Action**

*Early action* est comme *early decision*, sauf que vous n'êtes pas obligé d'accepter l'offre d'admission. Vous pouvez postuler à plusieurs universités pour la *early action*. Comme *early decision*, certaines universités proposent deux sessions : « Early Action I » et « Early Action II ».

### **Restricted Early Action/Single-Choice Early Action**

Comme *early action*, mais vous êtes limité à un seul établissement.

### **Rolling Admission**

Les universités avec une politique de *rolling admission* n'ont pas de date limite fixe, opérant sur une base de « premier arrivé, premier servi. » Les candidatures sont étudiées au fur et à mesure et les décisions d'admission rendues rapidement. A partir de février/mars, contactez les universités qui vous intéressent et qui ont cette politique pour voir s'il reste des places.

### **Comment décider entre regular decision, early decision et early action ?**

Si vous arrivez à préparer vos dossiers suffisamment à l'avance et vous voulez montrer votre enthousiasme pour une université (ou plusieurs dans le cas de *early action*), il est vivement conseillé de postuler en *early action* ou *early decision*. Les taux d'admission sont souvent plus élevés que pour la session *regular decision*. Cependant, si vous cherchez à obtenir une aide financière, sachez que postuler *early decision* vous oblige à accepter l'offre de cette université. Vous ne pourrez donc pas savoir si une autre université vous aurez proposé une aide plus intéressante.

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

- Consultez notre site Internet [www.fulbright-france.org](http://www.fulbright-france.org), rubrique «Etudier aux USA» pour en savoir plus sur le système universitaire américain, les procédures d'admission et les aides financières.
- Téléchargez nos documents d'informations à partir de la rubrique [Documentation](#).
- Participez à nos ateliers d'informations et visioconférences s organisés chaque mois à partir du mois de septembre, n'hésitez pas à vous y inscrire en allant sur notre [agenda](#).
- Pour rester informé(e) de nos activités et actualités [inscrivez-vous à notre newsletter mensuelle](#).
- Suivez-nous sur nos réseaux sociaux : [Instagram](#), [Facebook](#), [Twitter](#) et [Youtube](#).

Si vous souhaitez une aide personnalisée, il vous est possible de vous entretenir avec une conseillère soit dans son bureau à Paris (uniquement mardi et vendredi) soit par le biais de Zoom. Elle est disponible du mardi au vendredi entre 10h et 17h. Pour fixer la date du RDV, contactez-nous à partir de la page en raison les raisons de votre demande : <https://fulbright-france.org/fr/contact>

*Document préparé  
par le centre Education USA  
de la Commission Fulbright franco-américaine*

### **Jun 2024**

Centre EducationUSA  
Commission franco-américaine  
9 rue Chardin – 75016 PARIS  
[www.fulbright-france.org](http://www.fulbright-france.org)

