



**PROGRAMME FULBRIGHT
FOREIGN LANGUAGE TEACHING ASSISTANTSHIP (FLTA)
CYCLE 2021-2022**

GUIDE DE CANDIDATURE

1. CREER UN COMPTE UTILISATEUR.....	1
2. PRELIMINARY QUESTIONS.....	2
3. INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE DOSSIER EN LIGNE.....	2
INFORMATIONS GENERALES:	2
INFORMATIONS SPECIFIQUES A CERTAINES QUESTIONS :	2
Personal Information	2
Contact Information.....	3
Academic History	3
Employment History	4
Exam scores	5
FFL Experience Abroad	5
FLTA Information.....	5
Plagiarism agreement :	6
ESSAYS AND OBJECTIVES	6
Additional Information	7
Authorization of Release of Information:.....	7
Recommender Registration	8
Signature	8
Review and submit	8
4. DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES :	8
5 AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES :	9
6 ANNEXE	10

1. CREER UN COMPTE UTILISATEUR

Aller sur le site : <https://apply.iie.org/FLTA2021>, et créer un compte utilisateur (cliquez sur « **Create an account** »). Votre e-mail servira de nom d'utilisateur (user ID). Un e-mail de confirmation de « apply@iie.org » vous sera envoyé par la suite contenant un code pin temporaire pour valider votre inscription. Vous devrez ensuite choisir un mot de passe.

N.B. : Votre nom et votre/vos prénom(s) doivent être écrits de la même manière que sur votre passeport. Merci d'utiliser le même e-mail pour la création de votre dossier et pour vos correspondances avec Mme Ouziel et IIE (Institute of International Education).

Au moment de créer votre dossier, quand vous cliquez sur « start a new application », choisissez "Fulbright FLTA Program Academic Year 2021-2022" dans le menu déroulant qui s'affiche.

2. PRELIMINARY QUESTIONS

Indiquez ici votre pays de nationalité ainsi que l'année académique pour laquelle vous postulez (en l'occurrence 2021-2022).

Rappel : tous les candidats au programme Fulbright doivent postuler dans leur pays de nationalité même s'ils n'y résident pas. **Pour postuler auprès de la Commission Fulbright franco-américaine, il faut être de nationalité française.** Les candidats qui ne sont pas de nationalité française mais qui résident en France ne sont pas éligibles aux programmes de la Commission Fulbright franco-américaine.

3. INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE DOSSIER EN LIGNE

Les informations ci-dessous sont inspirées des instructions en anglais téléchargeable à partir de la page : <https://apply.iie.org/fulbright/instructions/Instructions-FLTA-Online-Application-2021.pdf>

INFORMATIONS GENERALES:

- Même si le dossier en ligne est compatible avec tous les navigateurs, nous vous conseillons d'utiliser la version la plus récente de Google Chrome.
- Avant de remplir le dossier en ligne, prenez le temps de lire les conditions d'admission [en cliquant ici](#), afin de vous assurez que vous êtes bien éligible au programme. Vous pouvez également contacter la responsable du programme FLTA (Mme Céline Ouziel) en écrivant à ouziel@fulbright-france.org
- Il n'est pas nécessaire de remplir tout votre dossier en une seule session. Vos réponses sont sauvegardées automatiquement. Vous pouvez modifier votre dossier à tout moment tant que vous ne l'avez pas soumis. Il suffit de retourner sur <https://apply.iie.org/flta2021> et de cliquer sur « Log in » en dessous de « returning users ».
- Ne pas tout écrire en lettres capitales et ne pas mettre d'accent ou de caractères spéciaux.
- Pour les *essays*, évitez de dépasser la limite autorisée (en générale une page et demie) car le reste du texte risque de ne pas apparaître sur votre dossier. Vous pouvez taper votre « essay » sur Word et le copier-coller dans la case prévue à cet effet.
- Pour les documents à télécharger (relevés de notes, CV, etc), nous vous conseillons de préférer le format PDF plutôt que JPG ou Word.
- **Attention au plagiat**: n'utilisez pas de mots ou de phrases qui proviennent de sources extérieures sans les citer (ex. : pas de copier-coller à partir de pages Internet). Les « essays » sont des rédactions personnelles dans lesquelles vous devez développer vos propres idées. Si jamais vous utilisez les propos ou les idées de quelqu'un d'autre, il faut systématiquement citer vos sources.
- Une fois que vous avez répondu correctement à toutes les questions, téléchargé les documents requis et ajouté vos référents, n'oubliez pas de soumettre votre dossier en ligne. Après cette étape, il ne sera en revanche plus possible de modifier votre dossier.
- Les lettres de recommandation doivent être fournies directement par chaque référent dont les coordonnées électroniques seront indiquées par le candidat. Les référents peuvent remplir leur évaluation respective en ligne avant ou après que le candidat a soumis son dossier.
- Si un des référents n'est plus disponible pour écrire sa lettre, le candidat peut à tout moment l'éliminer et le remplacer par un(e) autre.
- **Data privacy** : dans cette partie on vous demande de consentir à ce que IIE et la Commission Fulbright franco-américaine utilise certaines de vos données personnelles selon les lois européennes [RGPD](#) de protections des données.

INFORMATIONS SPECIFIQUES A CERTAINES QUESTIONS :

Personal Information

NAME : il est important que vous inscrivez vos noms et prénoms en reprenant exactement ce qui est inscrit sur votre passeport. Ne pas tout écrire en lettres capitales, ex. : Jeanne Martin. N'utilisez pas

d'accent pour les noms propres (vos noms, adresse, etc). Vous n'êtes pas obligé(e) de remplir la case « preferred name » de même que « name on previous records ».

Concernant la partie « Marital Status » et « Number of Dependents », **nous vous rappelons que le programme Fulbright FLTA n'est pas prévu pour un candidat qui souhaite voyager avec son conjoint et ses enfants.** Aucun visa de dépendants ne pourra être délivré (visa J-2).

“Please describe any physical impairment you may have.”: il s'agit ici d'indiquer si vous souffrez d'un handicap physique. Cette information n'est absolument pas éliminatoire mais permet au personnel de IIE de vous trouver – le cas échéant - un placement le mieux adapté à votre situation.

Citizenship information

Indiquez ici toutes vos nationalités. Nous vous rappelons que si vous avez choisi « France » dans les questions préliminaires, vous devez avoir la nationalité française (il est nécessaire de télécharger votre passeport ou votre carte nationale d'identité). Concernant votre pays de résidence, veuillez noter que les candidats dont la résidence permanente est en dehors de la France, ne sont pas prioritaires. En revanche, les personnes qui sont dans un pays étranger autre que les Etats-Unis de façon temporaire au moment de la candidature sont tout à fait éligibles.

U.S. information : Do you now or have you ever held: répondre à toutes les questions concernant votre statut d'immigration aux Etats-Unis. **Si vous répondez « yes » à l'une de ces questions, vous n'êtes pas éligible au programme Fulbright.** Nous vous rappelons que le programme Fulbright vous permet d'obtenir un visa J1 (exchange visitor) pour un séjour temporaire mais que vous ne pouvez en aucun cas rester aux Etats-Unis par la suite pour travailler ou immigrer pendant une période de deux ans (2-year home residency requirement).

Contact Information

Indiquez ici votre adresse permanente (celle qui sera valable jusqu'au mois de juillet 2020, par exemple celle de vos parents).

Merci d'indiquer au moins un numéro de portable où l'on puisse vous joindre facilement ou laisser un message. Commencer par +33 (ex. : +33 6 60 70 80 90).

Vous pouvez également indiquer dans cette partie une adresse e-mail secondaire.

Emergency contact information : si vous ne connaissez personne aux Etats-Unis, vous pouvez ne pas remplir cette partie.

Academic History

Cette ici que vous allez indiquer tous vos diplômes antérieures depuis la première d'études supérieures ainsi que toutes les institutions d'enseignement supérieures que vous avez fréquentées après le Bac. C'est également dans cette rubrique que vous allez pouvoir télécharger tous vos relevés de notes et diplômes.

Cliquez sur « Add institution » pour ajouter un programme que vous avez validé ou que vous êtes en train de valider. Nous vous conseillons de commencer par le dernier programme suivi.

*Level of study :

- indiquez « High School » s'il s'agit de votre baccalauréat (nous pensons que ce n'est pas nécessaire de l'indiquer)
- indiquez « undergraduate » s'il s'agit d'un programme de niveau « licence »
- indiquez « graduate » s'il s'agit d'un programme de niveau Master ou Doctorat.

Nom des diplômes : voici les correspondances entre diplômes américains et français (il ne s'agit pas d'équivalences officielles) :

High School Diploma = Baccalauréat

Associate degree = diplôme de niveau Bac +2 (ex. : BTS, DUT, ancien DEUG)

BA (Bachelor of Arts) = licence dans les domaines des sciences humaines et sociales (ex : licence d'anglais)

BS (Bachelor of Science) = licence ou équivalent dans les domaines des sciences et mathématiques (ex. : licence de maths)

BBA (Bachelor of Business Administration) = diplôme d'école de commerce

BE (Bachelor in Engineering) = licence ou équivalent dans les domaines de l'ingénierie.

BM (Bachelor of Music) = diplôme d'une école de musique (Bac +3/4)

BFA (Bachelor of Fine Arts): diplôme spécialisé dans les beaux-arts ou les arts du spectacle.

LL.M. (Master of Laws): Master 2 de droit

Baccalaureate = attention il ne s'agit pas du baccalauréat mais c'est l'autre nom du « Bachelor », donc plutôt licence.

MA (Master of Arts) = Master dans les domaines des sciences humaines et sociales

MAT (Master of Arts in Teaching) = ce qui ressemble le plus à notre Master MEEF

MS (Master of Science) = Master dans les domaines des sciences et mathématiques.

MEd (Master in Education) = Master dans les sciences de l'éducation

MArch (Master in Architecture) = Master en architecture

MFA (Master of Fine Arts) = Master spécialisé dans les beaux-arts ou les arts du spectacle

MM : Master of Music

MBA: Master of Business Administration = Master dans les domaines du commerce/management/marketing/Finance, etc.

MPhil = Master Recherche (dans tous les domaines pas uniquement la philosophie)

MSE = Master of Science in Engineering (ce qui ressemble le plus à un diplôme d'ingénieur)

MSW = Master of Social Work (pas d'équivalent en France)

MSN (Master of Science in Nursing) = diplôme supérieur de soins infirmiers

MPP = Master of Public Policy (Master en politique publique)

MUP (Master in Urban Planning) = Master en urbanisme

Master's, not specified = tout type de Master

JD (Juris Doctor) = diplôme de droit (Master 1 de droit en France)

PhD = Doctorat

DMA (Doctor of Musical Arts) : doctorat en musicologie.

EdD = Doctorat en science de l'éducation

MD (Medical Doctor) = doctorat de médecine

DDS (Doctor of Dental Surgery) = diplôme de chirurgien dentiste

DVM (Doctor of Veterinary Medicine) = diplôme de vétérinaire

Doctorate, not specified = tout type de doctorat.

Transfer credit = crédits transférés (par exemple si vous avez étudié à l'étranger et que vos crédits ont été validés dans un cursus français)

Non-credit/certification (No degree) = toute formation non diplômante (par exemple les CPGE)

Dans la rubrique « submit transcripts », téléchargez tous vos relevés de notes et diplômes de chaque programme.

Vous pouvez soit télécharger un seul document qui contient tous vos relevés soit télécharger chaque relevé séparément.

N'oubliez pas de sauvegarder en cliquant sur « Save »

Employment History

Indiquez ici votre employeur actuel (« Add Employer ») ainsi que vos emplois passés. Il vous sera demandé le nom de l'organisme qui vous emploie ou qui vous a employé, ses coordonnées, les dates pendant lesquelles vous avez occupé cet emploi, la description générale de votre poste et les raisons de votre départ.

N'oubliez pas de sauvegarder en cliquant sur « Save »

Exam scores

Les universités d'accueil souhaitent recevoir vos scores au TOEFL ou au IELTS. Pour les candidats français, il n'est pas nécessaire de passer le TOEFL ou le IELTS avant le 1^{er} décembre. Seuls les candidats présélectionnés devront passer l'un de ces tests et nous fournir les résultats avant le 15 février 2021. **Un nombre limité de places seront réservés pour passer le TOEFL gratuitement à Paris en janvier 2021 (à confirmer).**

Attention : si vous souhaitez passer le TOEFL à une autre date ou dans une autre ville, il faudra prévoir de financer le coût du test : 245\$. Aucun remboursement ne sera effectué. De plus il est recommandé de réserver avant début décembre pour espérer avoir une place en janvier.

Si vous souhaitez profiter des places réservées pour passer le TOEFL en janvier, cliquez sur « Add test », « type »= TOEFL / « subtype »= Internet-based test (iBT) et indiquez une date fictive en janvier 2021.

FFL Experience Abroad

Il s'agit d'indiquer ici vos expériences de plus d'un mois à l'étranger (= en dehors de la France). Vous pouvez ajouter jusqu'à 4 expériences distinctes. Il peut s'agir de séjours d'études, de recherche, de travail ou touristiques.

FLTA Information

Language skills :

What language are you applying to teach/assist in the U.S.?, **bien entendu vous allez enseigner le français** et non l'anglais.

Proficiency in language chosen above: choisissez "native" si le français est votre langue maternelle (si ce n'est pas le cas vous n'êtes pas éligible).

Please rate your overall level of English Proficiency. : fiez-vous au [cadre européen commun de référence pour les langues](#). Par exemple, si vous avez le niveau C1/C2, choisissez « Advanced » dans le menu déroulant.

Preferences :

In your role as a language assistant on a U.S. university campus, you are willing to*: indiquez ici si vous souhaitez un poste d'assistant de professeur (« be primarily an assistant ») ou si vous êtes prêt à accepter un poste d'enseignant « Perform actual classroom teaching duties ».

Is there a particular region in the U.S. that interests you?: Vous pouvez indiquer une préférence de région mais il n'y a aucune garantie que l'on vous offre un placement dans cette région. **Plus vous êtes flexible, plus vous avez des chances d'obtenir une affectation.**

Is there any college or university type which you would **most prefer**? If you believe you are adaptable, please respond N/A: ici il s'agit d'indiquer s'il y a un type d'universités dans lequel vous souhaitez être placé(e) en priorité. Les placements peuvent être proposés dans des établissements qui peuvent sembler atypiques pour un étudiant français mais qui font partie de la tradition aux Etats-Unis. Par exemple, les « women's colleges » ou « men's colleges » qui sont des établissements unisexes ou les « ethnic colleges » dans lesquels vous trouverez des étudiants qui ont pour la plupart la même origine ethnique. De la même façon, **plus vous êtes flexible, plus vous avez des chances d'obtenir une affectation.**

Is there any college or university type which you would **refuse** an offer assistantship? If you believe you are adaptable, please respond N/A.: là c'est le contraire: dans quel type d'établissement vous refuseriez d'être placé(e). Il faut que ce refus soit catégorique.

« Single gender student body » : établissement unisexe (il y a chaque année un ou deux placements dans un établissement unisexe)

« Urban location » : établissement situé dans une grande ville (peu de placements sont proposés dans ce genre d'environnement)

« Rural location » : établissement situé à la campagne (**une grande majorité des placements sont proposés en milieu rural**)

« Small population » : établissement de moins de 5 000 étudiants

« Large population » : établissement de plus de 20 000 étudiants

« Little ethnic diversity » : établissement dans lequel il n'y a pas beaucoup de diversité ethnique.

« Great ethnic diversity » : établissement dans lequel il y a beaucoup de diversité ethnique.

« Offers coursework on an audit basis » : propose des cours uniquement en auditeur libre

« Requires specific coursework on a credit basis » : exige que les assistants de langue suivent les mêmes règles que les étudiants qui préparent un diplôme (cela implique plus de travail personnel à fournir).

Si vous êtes prêt(e) à accepter n'importe quelle affectation, cliquez sur N/A.

Nous vous conseillons de ne pas postuler pour ce programme si vous ne souhaitez pas être placé dans une université située en zone rurale.

Teaching Experience :

If you currently or previously held language teaching positions, please quantify your total amount of teaching experience.: si vous avez de l'expérience dans l'enseignement (y compris cours particuliers par exemple), quantifiez ici le nombre de mois ou d'années pendant lesquels vous avez enseigné.

Interests

Academic Interests : dans cette rubrique, choisissez indiquez trois cours que vous aimeriez suivre pendant votre séjour en tant que FLTA. Le champ à remplir est libre. Votre université d'accueil ne proposera pas forcément les cours que vous aurez choisis. Sachez cependant que vous serez dans le département de sciences humaines et sociales et qu'il ne sera sans doute pas possible de prendre des cours de droit, d'ingénierie ou de sciences médicales. Nous vous suggérons de choisir des matières qui sont enseignées un peu partout, comme par exemple « political science » ; « comparative literature » ; « women / gender studies » ; « art history », etc.

Non-academic interests : il s'agit ici d'indiquer une activité extra-universitaire que vous aimeriez commencer ou continuer (ex. : sport, activité artistique, etc ..)

Plagiarism agreement :

Il s'agit ici de vous engager à ne pas utiliser de mots ou de phrases qui proviennent de sources extérieures sans les citer (ex. : pas de copier-coller à partir de pages Internet). Les « essays » sont des rédactions personnelles dans lesquelles vous devez développer vos propres idées. Si jamais vous utilisez les propos ou les idées de quelqu'un d'autre, il faut systématiquement citer vos sources.

ESSAYS AND OBJECTIVES

Objectives and Motivations (maximum 2 pages):

Vous pouvez télécharger ici votre lettre de motivation. Ne négligez pas cette partie, elle permet aux personnes qui vont lire votre dossier de connaître votre personnalité et vos motivations. Faites attention aux fautes de grammaire et faites relire votre texte par quelqu'un d'autre. Pensez que votre dossier va être lu par les membres du jury de la Commission franco-américaine mais aussi par votre futur établissement d'accueil si vous êtes sélectionné(e).

- Mettez l'accent sur vos compétences particulières et vos objectifs professionnels, en quoi sont-ils compatibles avec le programme Fulbright FLTA?
- Aidez le lecteur à mieux connaître votre personnalité.
- Racontez votre histoire : qu'est-ce qui vous rend unique, qu'avez-vous de différent des autres candidats ? Quels sont les expériences que vous avez vécues qui vous permettraient d'être un candidat idéal au programme FLTA ?

- Pensez aux qualités recherchées par votre futur superviseur potentiel : qu'est-ce qui pourrait leur plaire en vous ? Quel rôle aimeriez-vous avoir sur un campus américain ?

Un « essay » écrit à l'américaine, comprend 4 parties :

- 1) Une introduction : pourquoi postulez-vous pour ce programme ?
- 2) Quels sont les détails de votre vie personnelle et de vos expériences professionnelles qui prouvent que vous êtes un(e) candidat(e) idéal(e) pour le programme Fulbright FLTA ?
- 3) Quelles sont vos qualifications principales ?
- 4) Quels sont vos objectifs professionnels ?

Votre désir de participer au programme Fulbright FLTA doit avoir une certaine cohérence, il n'est pas suffisant d'affirmer que vous feriez un très bon assistant de français sans apporter de preuves. Soyez aussi précis(e) que possible car le lecteur doit être convaincu que vous correspondez tout à fait au profil recherché.

Teaching Methodologies and Techniques & Sharing your Culture (300-500 mots)

Il s'agit de plus petits « essais » qu'il ne faudra pas non plus négliger, car ils permettent de déterminer si vous correspondez bien au profil recherché. Le premier vous demande de décrire votre approche pédagogique : donnez votre avis personnel et ne recopiez pas une page que vous auriez pu trouver sur Internet ou ailleurs !! Pour le deuxième « sharing your culture », on vous demande de choisir un scénario afin de voir comment vous pensez promouvoir la culture française aux Etats-Unis.

Additional Information

On vous demande ici de télécharger des documents supplémentaires :

- CV
- Passeport (ou Carte d'identité nationale si vous n'avez pas encore de passeport)
- Une deuxième lettre de motivation facultative ([les candidats à la bourse de la Fondation Carlet Levy-Despas peuvent télécharger leur lettre de motivation ici](#))
- Autres diplômes ou certificats

List professional societies, fraternities or other organizations in which you now hold membership or in which you have been active in the past (indicate if you have held elective office) : indiquez ici si vous êtes membre d'une association professionnelle ou extra-universitaire dans laquelle vous avez été actif/ve (par exemple si vous avez fait partie du conseil d'administration).

List scholarships or fellowships held at present or in the past. Give source or sponsor, amount, where held, duration, and year : listez ici vos éventuels bourses de mérite en précisant la source ou le sponsor, le montant, la date et la durée.

Indicate academic honors or prizes which you have received: il s'agit ici d'indiquer vos mentions ou prix honorifiques.

Are you pursuing any other scholarship, fellowship or employment that would supercede your participation in the FLTA program should it be offered? Please explain: indiquez ici si vous avez postulé pour un autre programme en même temps que le programme FLTA, tel que le programme du CIEP, un programme d'échange universitaire, etc.

Outreach survey :

Have you participated in any of the U.S. government sponsored programs listed below?: indiquez ici si vous avez déjà participé à un programme géré par la Commission Fulbright ou par l'Ambassade des Etats-Unis (ex. : Study of the U.S. Summer Institute / Summer Institute for Young Leaders)

Suit ensuite un sondage pour savoir comment vous avez entendu parler du programme Fulbright FLTA et qu'est-ce qui vous a encouragé à postuler.

Authorization of Release of Information:

Il s'agit ici d'autoriser la Commission Fulbright ou IIE (l'agence partenaire qui va envoyer votre dossier aux institutions d'accueil américaines après sélection par le jury de la Commission franco-américaine) à recevoir et transférer vos scores de TOEFL ou IELTS ainsi que votre photo.

A la question concernant l'accès à vos lettres de recommandation (The Family Educational Rights and Privacy Act of 1974...), cliquez sur « I do waive my rights... » si vous acceptez que vos lettres de recommandation restent confidentielles même après les sélections.

Recommender Registration

Vous pouvez ici enregistrer jusqu'à trois référents pour qu'ils puissent remplir leur lettre en ligne. **L'enregistrement des noms et adresses e-mail des trois référents doit se faire avant la soumission de votre dossier.** En revanche, vos référents peuvent soumettre leur lettre après le 1^{er} décembre. Il est important de vérifier auprès d'eux qu'ils ont bien reçu l'e-mail qui contient les instructions pour remplir leur lettre de recommandation en ligne. Il arrive que cet e-mail arrive dans les spams.

Signature

Tapez ici votre nom légal en entier, en guise de signature électronique.

Review AND SUBMIT

Cette fonction vous permet de vérifier si vous avez répondu à toutes les questions, il est nécessaire de passer par la section « Review » avant de soumettre votre dossier.

Si vous ne souhaitez soumettre tout de suite votre dossier, cliquez sur « save for later ».

4. DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES :

Les personnes présélectionnées devront fournir les documents suivants **avant les entretiens qui ont lieu mi-janvier** :

Trois lettres de recommandation : Elles doivent provenir de professeurs qui vous connaissent bien et/ou qui vous ont déjà supervisé dans votre travail (employeur, responsable de stage, président d'une association à laquelle vous avez participé, etc ...). Il faudrait au moins une lettre d'un professeur et une lettre d'un employeur/responsable de stage. Les membres de votre famille ne sont pas autorisés à écrire ces lettres. Elles doivent de préférence être écrites en anglais. **LES LETTRES DE RECOMMANDATION SONT CONFIDENTIELLES ET DOIVENT ETRE FOURNIES DIRECTEMENT PAR CHAQUE REFERENT SANS PASSER PAR LE/LA CANDIDAT(E).**

Le référent a trois manières de soumettre sa lettre :

- Il/elle peut remplir le formulaire en ligne sur le dossier de candidature. Il faudra alors au préalable enregistrer le nom et l'e-mail de votre référent dans la rubrique « Recommender Registration ». Il/elle recevra des instructions par e-mail.
- Il/elle peut remplir le formulaire en annexe de ce guide et l'envoyer à la Commission franco-américaine, programme Fulbright FLTA, 9 rue Chardin 75016 Paris.
- Il/elle peut remplir ce même formulaire, le scanner et l'envoyer par e-mail à ouziel@fulbright-france.org

Les personnes sélectionnées suite aux entretiens devront fournir les documents suivants avant le 15 février:

1. Traduction en anglais des relevés de notes et diplômes et le cas échéant des lettres de recommandation qui ne sont pas écrites en anglais.
2. Résultats officiels des scores au TOEFL ou IELTS. Des sessions d'examen seront organisées en janvier à Paris pour les candidats pré sélectionnés (à confirmer). Si vous préférez passer le IELTS, il faudra vous inscrire par vous-même et régler les frais d'inscription (environ 200€): www.ielts.org

5 AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES :

- Nous insistons sur le fait que les placements proposés sont souvent dans des universités de petite taille quelquefois à l'écart des grands centres urbains. Il est donc fortement conseillé d'avoir son permis de conduire avant de partir.
En revanche, il ne s'agit pas d'un critère de présélection.
- Le programme FLTA est prévu pour une seule année académique. Aucune extension n'est possible. Il démarre en général en août et finit en mai/juin de l'année suivante. Les lauréats doivent respecter la date d'arrivée et la date de départ.
- Il s'agit d'un programme non-diplômant : les personnes qui souhaitent obtenir un diplôme américain ne doivent pas s'inscrire au programme FLTA.
- Comme tous les programmes d'échange financés par le programme Fulbright, la règle des « two-year home residency requirement » s'applique. Si vous souhaitez devenir résident permanent ou obtenir un visa de travail, il vous serait demandé la preuve que vous avez résidé hors des Etats-Unis et de préférence dans votre pays d'origine pendant au moins deux ans après votre séjour Fulbright.

CONFIDENTIAL LETTER OF REFERENCE

This letter of reference must be written by a teacher under whom the applicant has studied or by someone who has supervised the applicant in work, athletics, or other relevant activity. *This letter must be in English. If not in English, then an accurate translation must be attached.*

Name of Applicant _____ Country _____

1. Name of referee : _____

2. How long have you known the applicant?: _____

In what capacity have you known the applicant? Employer or Job Supervisor

Teacher or Professor

School Counselor

Other (please specify): _____

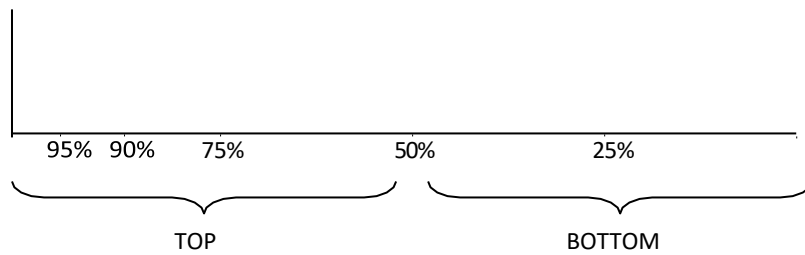
3. Please provide a candid evaluation of the applicant's past performance and ability to pursue and successfully complete a teaching assistantship in the United States. Your statement will be given considerable importance by the American universities/colleges reviewing this application, and should, therefore, be as complete and detailed as possible.

CONFIDENTIAL LETTER OF REFERENCE FOR _____(continued)

4. In the rating chart below please evaluate the applicant in comparison with other students whom you have known during your professional career.

	Excellent	Very Good	Average	Below Average
Creative				
Motivation				
Self-confidence				
Independence, initiative				
Intellectual ability				
Academic achievement				
Disciplined work habits				
Adaptability to New Situations				
Leadership Qualities				
Potential for growth				

5. Please indicate where the applicant would rank among students/employees currently or recently in your department/organization.



Name and Title (print)

School, Company or Organization

Signature _____

Date _____

Please return directly to the Selection Committee in the applicant's home country. Under no circumstances should the completed form be returned to the applicant