FULBRIGHT France

COMMISSION FRANCO-AMERICAINE

PROGRAMME FULBRIGHT
FOREIGN LANGUAGE TEACHING ASSISTANTSHIP (FLTA)
CYCLE 2026-2027
GUIDE DE CANDIDATURE

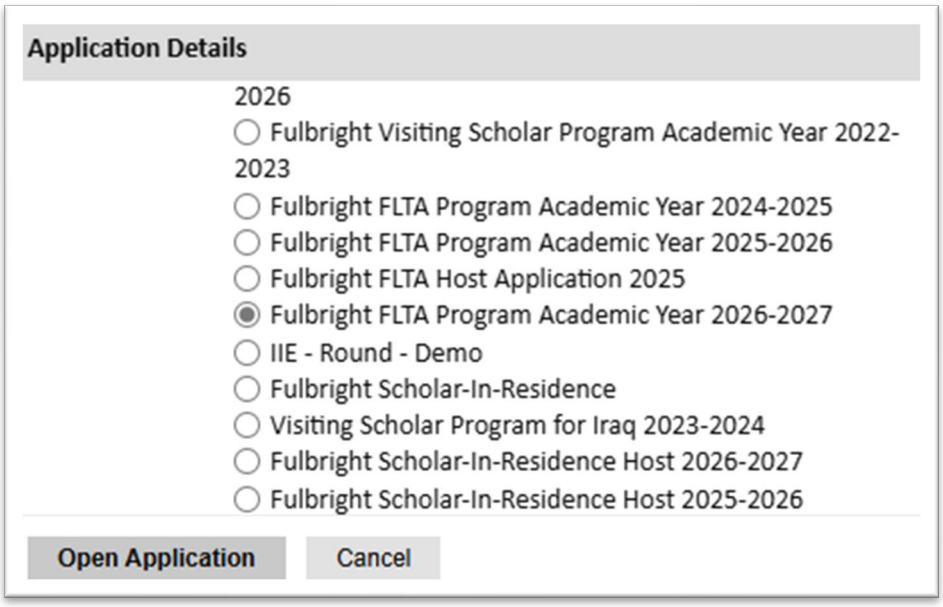
1. CREER UN COMPTE UTILISATEUR 1
2. PRELIMINARY QUESTIONS 2
3. INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE DOSSIER EN LIGNE 3
INFORMATIONS SPECIFIQUES A CERTAINES QUESTIONS : 4
Personal Information 4
Contact Information 5
Academic Materials 8
Standardized Test scores 8
FLTA Information 8
Plagiarism agreement : 10
ESSAYS AND OBJECTIVES 10
Additional Information 11
Authorization of Release of Information 11
Recommender Registration 11
Signature 12
Review 12
4. DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES : 12
5 Autres informations importantes : 13
6 ANNEXE : CONFIDENTIAL LETTER OF REFERENCE 14

1. CREER UN COMPTE UTILISATEUR

Aller sur le site : https://apply.iie.org/flta2026 et créer un compte utilisateur (cliquez sur « **Create an account** »). Votre courriel servira de nom d'utilisateur (user ID). Un courriel de confirmation de IIE – provenant de « apply@iie.org » - vous sera envoyé par la suite contenant un code pin temporaire pour valider votre inscription. Vous devrez ensuite choisir un mot de passe.

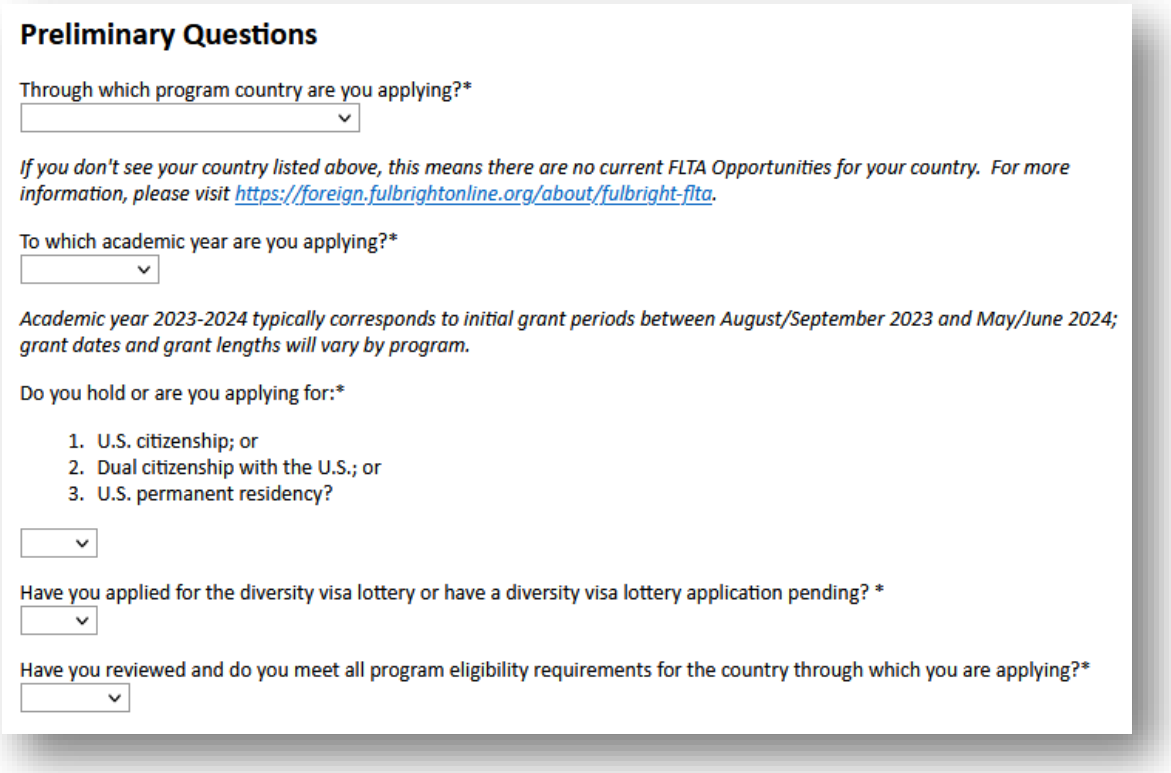
N.B. : Votre nom et votre/vos prénom(s) doivent être écrits de la même manière que sur votre passeport. Merci d'utiliser la même adresse électronique pour la création de votre dossier et pour vos correspondances avec Mme Ouziel et IIE (*Institute of International Education*). **Vous devez pouvoir accéder à la boite de réception de cette adresse**

électronique pendant au moins deux ans (évitez par exemple d'indiquer une adresse liée à votre école actuelle ou votre entreprise).



Au moment de créer votre dossier, quand vous cliquez sur « start a new application », choisissez « Application » dans le menu déroulant puis : "**Fulbright FLTA Program Academic Year 2026-2027**" dans le menu déroulant qui s'affiche. Vous arriverez ensuite sur une page d'accueil « Welcome » qu'il faudra bien lire puis cochez « yes » en bas de page « Please Confirm You Have Read The Fulbright Policy Guidelines* ».
Vous allez également recevoir un message de IIE indiquant que votre dossier a bien été créé.

2. PRELIMINARY QUESTIONS



Indiquez ici votre pays de nationalité ainsi que l'année académique pour laquelle vous postulez (en l'occurrence 2025-2026).

Rappel : tous les candidats au programme Fulbright doivent postuler dans leur pays de nationalité même s'ils n'y résident pas. **Pour postuler auprès de la Commission franco-américaine Fulbright France, il faut être de nationalité française.** Les candidats qui ne sont pas de nationalité française mais qui résident en France ne sont pas éligibles aux programmes de la Commission franco-américaine.

Pour les questions: *« Do you hold or are you applying for: 1. U.S. citizenship; or 2.Dual citizenship with the U.S.; or 3. U.S. permanent residency?"* et *"Have you applied for the diversity visa lottery or have a diversity visa lottery application pending?"*, si vous répondez "oui", vous n'êtes pas éligible au programme Fulbright. Nous vous rappelons que le programme Fulbright vous permet d'obtenir un visa J1 (exchange visitor) pour un séjour temporaire mais que vous ne pouvez en aucun cas rester aux Etats-Unis par la suite pour travailler ou immigrer pendant une période de deux ans (*2-year home residency requirement*).

IIE Privacy Statement & Safeguarding Guidelines*

Cette partie est réservée aux candidats européens en conformité des lois RGPD. Nous vous invitons à lire le « IIE Privacy Statement » si vous souhaitez savoir comment vos données vont être traitées.
Sélectionnez « yes » une fois que vous avez pris connaissance de ces « guidelines ».

Employment Eligibility*

Certaines personnes ne sont pas éligibles au programme Fulbright car ils ont travaillé pour le département d'état américain ou pour une agence qui gère un des programmes du département d'état. Si ce n'est pas votre cas il suffit de cocher « no ».

Reference Material Waiver* :
Vous allez demander des lettres de recommandation pour votre dossier de candidature. Selon la réglementation FERPA (U.S. Family Educational and Privacy Rights Act) vous avez le droit de consulter ces lettres de recommandation après l'évaluation de votre dossier.

En revanche, nous vous recommandons de renoncer à ces droits (*I waive my right* …) car le référent risque de ne pas se sentir libre d'écrire une évaluation honnête s'il ou elle sait que vous allez y avoir accès.

3. INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE DOSSIER EN LIGNE

INFORMATIONS GENERALES :

- Même si le dossier en ligne est compatible avec tous les navigateurs, nous vous conseillons d'utiliser la version la plus récente de Google Chrome.
- Avant de remplir le dossier en ligne, prenez le temps de lire les conditions d'admission en cliquant ici , afin de vous assurer que vous êtes bien éligible au programme. Vous pouvez également contacter la responsable du programme FLTA (Mme Céline Ouziel) en écrivant à ouziel@fulbright-france.org
- Il n'est pas nécessaire de remplir tout votre dossier en une seule session. Vos réponses sont sauvegardées automatiquement. Vous pouvez modifier votre dossier à tout moment tant que vous ne l'avez pas soumis. Il suffit de retourner sur https://apply.iie.org/flta2026 et de cliquer sur « Log in » en dessous de « returning users ». En revanche, vous êtes déconnectés au bout de 60 minutes.
- Ne pas tout écrire en lettres capitales et ne pas mettre d'accent ou de caractères spéciaux.

- Pour les *essays*, évitez de dépasser la limite autorisée (en générale une page et demie) car le reste du texte risque de ne pas apparaître sur votre dossier. Vous pouvez taper votre « essay » sur Word et le copier-coller dans la case prévue à cet effet.
- Pour les documents à télécharger (relevés de notes, CV, etc.), nous vous conseillons de préférer le format PDF plutôt que JPG ou Word.
- **Attention au plagiat** : n'utilisez pas de mots ou de phrases qui proviennent de sources extérieures sans les citer (ex. : pas de copier-coller à partir de pages Internet). Les « essays » sont des rédactions personnelles dans lesquelles vous devez développer vos propres idées. Si jamais vous utilisez les propos ou les idées de quelqu'un d'autre, il faut systématiquement citer vos sources.
- **Nous vous déconseillons fortement d'utiliser les outils d'intelligence artificielle pour la rédaction de vos « essays »**.
- Une fois que vous avez répondu correctement à toutes les questions, téléchargez les documents requis et ajouté vos référents, n'oubliez pas de soumettre votre dossier en ligne. Après cette étape, il ne sera en revanche plus possible de modifier votre dossier.
- Les lettres de recommandation doivent être fournies directement par chaque référent dont les coordonnées électroniques seront indiquées par le candidat. Les référents peuvent remplir leur évaluation respective en ligne avant ou après que le candidat a soumis son dossier.
- Si un des référents n'est plus disponible pour écrire sa lettre, le candidat peut à tout moment l'éliminer et le remplacer par un(e) autre.

INFORMATIONS SPECIFIQUES A CERTAINES QUESTIONS :

Personal Information

NAME : il est important que vous inscriviez vos noms et prénoms en reprenant exactement ce qui est inscrit sur vos papiers d'identité (ex. passeport). Ne pas tout écrire en lettres capitales, ex. : Jeanne Martin. N'utilisez pas d'accent pour les noms propres (vos noms, adresse, etc.). Vous n'êtes pas obligé(e) de remplir la case « preferred name » de même que «name on previous records ».

Concernant la partie « Marital Status » et « Number of Dependents », **nous vous rappelons que le programme Fulbright FLTA n'est pas prévu pour un candidat qui souhaite voyager avec son conjoint et ses enfants**. Aucun visa d'accompagnateur ne pourra être délivré (visa J-2).

"The Fulbright Program complies with the Americans with Disabilities Act (the "ADA"). If you have any form of limitation that requires accommodation, please indicate that here. This information is gathered only for statistical purposes and to ensure appropriate accommodation at a prospective host institution."

- il s'agit ici d'indiquer si vous êtes en situation de handicap. Cette information n'est absolument pas éliminatoire mais permet au personnel de IIE de vous trouver – le cas échéant - un placement le mieux adapté à votre situation.

Citizenship information

Indiquez ici toutes vos nationalités. Nous vous rappelons que si vous avez choisi « France » dans les questions préliminaires, vous devez avoir la nationalité française (il est nécessaire de télécharger votre passeport ou votre carte nationale d'identité). **Concernant votre pays de résidence, veuillez noter que les candidats dont la résidence permanente est en dehors de la France, ne sont pas prioritaires.** En revanche, les personnes qui sont dans un pays étranger autre que les Etats-Unis de façon temporaire au moment de la candidature sont tout à fait éligibles.

National Identification Number : vous pouvez indiquer votre numéro inscrit sur votre carte d'identité ou passeport mais cette question n'est pas obligatoire.

Contact Information

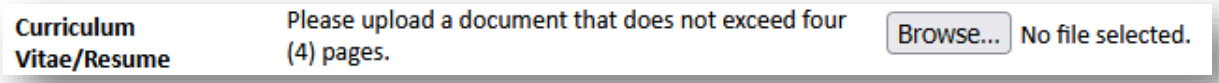
Indiquez ici votre adresse permanente (celle qui sera valable au moins jusqu'au mois de juillet 2026, par exemple celle de vos parents).
Merci d'indiquer au moins un numéro de portable où l'on puisse vous joindre facilement ou laisser un message. Commencer par +33 (ex. : +33 6 60 00 00 00).

Vous pouvez également indiquer dans cette partie une adresse électronique secondaire.

Emercency contact information : nous vous conseillons d'indiquer les coordonnées d'une personne à contacter en France en cas d'urgence ; en revanche si vous ne connaissez personne aux Etats-Unis, vous pouvez ne pas remplir la partie « Emergency Contact in the United States ».

Academic & Professional Information

C'est dans cette section que vous allez télécharger votre CV et indiquer vos expériences professionnelles et académiques. Votre CV doit être en format PDF et comporter un maximum de 4 pages.

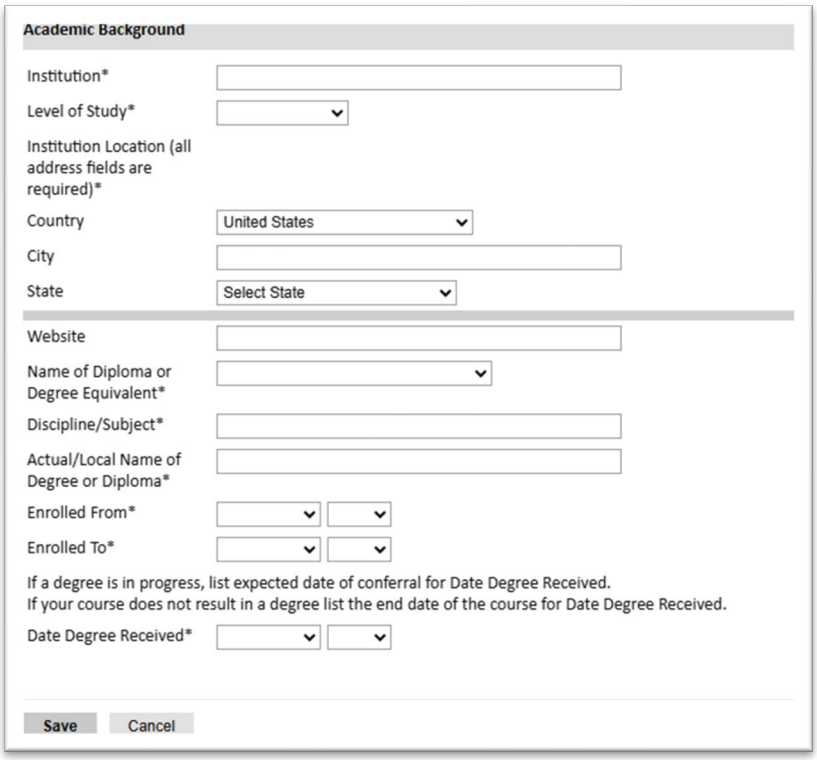


Vous devez par la suite indiquer tous vos diplômes antérieurs depuis la première année d'études supérieures ainsi que toutes les institutions d'enseignement supérieures que vous avez fréquentées après le Bac.

Cliquez sur « Add New Academic Background » pour ajouter un programme diplômant que vous avez validé ou que vous êtes en train de valider. Commencez par le dernier programme suivi. N'indiquez pas les certificats pour lesquels vous n'avez pas reçu de diplôme (mais vous pouvez les faire figurer sur votre CV).

*Level of study :
- indiquez « undergraduate » s'il s'agit d'un programme de niveau « licence ».

- indiquez « graduate » s'il s'agit d'un programme de niveau Master ou Doctorat.



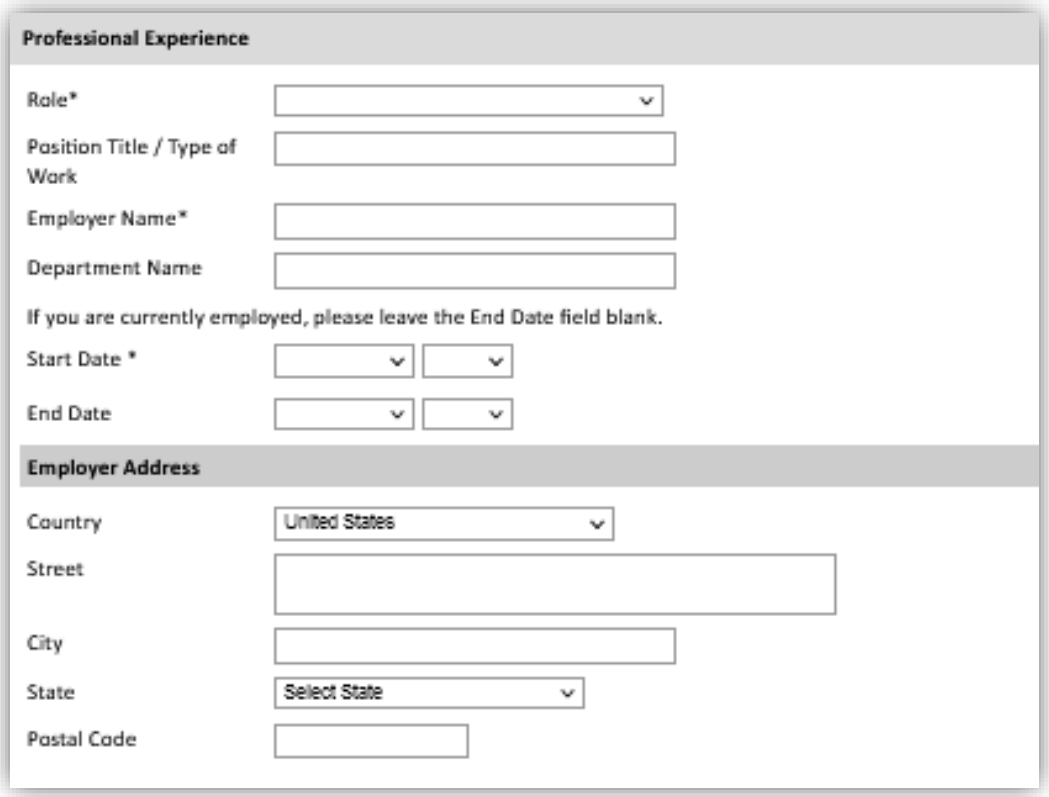
Nom des diplômes : voici ci-dessous les correspondances entre diplômes américains et français (il ne s'agit pas d'équivalences officielles). Vous pourrez indiquer le nom réel de votre diplôme (en français) dans la rubrique « Actual/Local Name of Degree or Diploma* ». Par exemple, si vous êtes titulaire d'un Master MEEF, indiquez dans un premier temps « MAT » puis « Master MEEF » pour le nom réel.

High School Diploma = Baccalauréat
Associate degree = diplôme de niveau Bac +2 (ex. : BTS, DUT, ancien DEUG)
BA (Bachelor of Arts) = licence dans les domaines des sciences humaines et sociales (ex : licence d'anglais)
BS (Bachelor of Science) = licence ou équivalent dans les domaines des sciences et mathématiques (ex. : licence de maths)
BBA (Bachelor of Business Administration) = diplôme d'école de commerce
BE (Bachelor in Engineering) = licence ou équivalent dans les domaines de l'ingénierie.
BM (Bachelor of Music) = diplôme d'une école de musique (Bac +3/4)
BFA (Bachelor of Fine Arts) : diplôme spécialisé dans les beaux-arts ou les arts du spectacle.
LL.M. (Master of Laws): Master 2 de droit
Baccalaureate = attention il ne s'agit pas du baccalauréat mais c'est l'autre nom du « Bachelor », donc plutôt licence.
MA (Master of Arts) = Master dans les domaines des sciences humaines et sociales (par exemple : Master recherche en anglais)
MAT (Master of Arts in Teaching) = ce qui ressemble le plus à notre Master MEEF
MS (Master of Science) = Master dans les domaines des sciences et mathématiques.
MEd (Master in Education) = Master dans les sciences de l'éducation
MArch (Master in Architecture) = Master en architecture
MFA (Master of Fine Arts) = Master spécialisé dans les beaux-arts ou les arts du spectacle
MM : Master of Music

MBA : Master of Business Administration = Master dans les domaines du commerce/management/marketing/Finance, etc.
MPhil = Master Recherche (dans tous les domaines pas uniquement la philosophie)
MSE = Master of Science in Engineering (ce qui ressemble le plus à un diplôme d'ingénieur)
MSW = Master of Social Work (pas d'équivalent en France)
MSN (Master of Science in Nursing) = diplôme supérieur de soins infirmiers
MPP = Master of Public Policy (Master en politique publique)
MUP (Master in Urban Planning) = Master en urbanisme
Master's, not specified = tout type de Master
JD (Juris Doctor) = diplôme de droit (Master 1 de droit en France)
PhD = Doctorat
DMA (Doctor of Musical Arts) : doctorat en musicologie.
EdD = Doctorat en science de l'éducation
MD (Medical Doctor) = doctorat de médecine
DDS (Doctor of Dental Surgery) = diplôme de chirurgien dentiste
DVM (Doctor of Veterinary Medicine) = diplôme de vétérinaire
Doctorate, not specified = tout type de doctorat.
Transfer credit = crédits transférés (par exemple si vous avez étudié à l'étranger et que vos crédits ont été validé dans un cursus français)
Non-credit/certification (No degree) = toute formation non diplômante (par exemple les CPGE)

N'oubliez pas de sauvegarder en cliquant sur « Save ».

Dans la rubrique « Professional experience », cliquez sur « Add New professional Experience » pour indiquer votre emploi actuel si vous êtes salarié.e ainsi que vos emplois passés. Il vous sera demandé le nom de l'organisme qui vous emploie ou qui vous a employé, ses coordonnées, les dates pendant lesquelles vous avez occupé cet emploi, la description générale de votre poste et les raisons de votre départ. Il n'est pas nécessaire de



lister tous vos petits jobs d'étudiants sauf s'ils sont en lien avec l'enseignement ou l'animation culturelle.

Dans la rubrique « Awards and Recognitions », indiquez toutes les bourses de mérite, prix académiques, mentions (*honors*) que vous avez obtenus pendant vos études. Indiquez également ici si vous avez des publications, si vous avez des expériences d'enseignement, de recherche et/ou si vous faites partie d'organisation professionnelle. C'est également dans cette rubrique que vous allez décrire vos expériences à l'étranger.

N'oubliez pas de sauvegarder en cliquant sur « Save »

Academic Materials

C'est dans cette section que vous allez pouvoir télécharger tous vos relevés de notes et diplômes pour chaque institution que vous avez ajoutée dans la rubrique précédente.

N.B. : à ce stade de la procédure de candidature, il n'est pas nécessaire de fournir des traductions en anglais.

FLTA Language skills :

Indiquez dans cette section votre langue maternelle (celle que vous allez enseigner donc le français) ainsi que les autres langues que vous pratiquez.

Standardized Test scores

Les universités d'accueil souhaitent recevoir vos scores au TOEFL ou au IELTS. Pour les candidats français, il n'est pas nécessaire de passer le TOEFL ou le IELTS avant le 1er décembre. Seuls les candidats présélectionnés devront passer l'un de ces tests et nous fournir les résultats avant le 15 février 2026. *Des TOEFL « vouchers » seront distribués aux candidats présélectionnés mi-décembre pour leur permettre de ne pas payer les frais d'inscription.*

Si vous avez déjà passé le TOEFL ou l'IELTS il y a moins de deux ans vous pouvez télécharger les résultats officiels dans la rubrique **Additional Information**.

FLTA Information

A la question « What language are you applying to teach/assist in the U.S.?", répondez "French".
Pour rappel, vous devez être de langue maternelle française pour être éligible au programme FLTA de Fulbright France.

Preferences:

In your role as a language assistant on a U.S. university campus, you are willing to *: indiquez ici si vous souhaitez un poste d'assistant de professeur (« be primarily an assistant ») ou si vous êtes prêt à accepter un poste d'enseignant « Perform actual classroom teaching duties » ou les deux « both teach and assist".

Is there a particular region in the U.S. that interests you?: Vous pouvez indiquer une préférence de région mais il n'y a aucune garantie que l'on vous offre un placement dans cette région. **Plus vous êtes flexible, plus vous avez des chances d'obtenir une affectation.**

Is there any college or university type which you would most prefer? If you are adaptable, please select "I would accept any placement.: ici il s'agit d'indiquer s'il y a un type d'universités dans lequel vous souhaitez être placé(e) en priorité. Les placements peuvent être proposés dans des établissements qui peuvent semblés atypiques pour un étudiant français mais qui font partie de la tradition aux Etats-Unis. Par exemple, les « women's colleges » ou « men's colleges » qui sont des établissements unisexes ou les « ethnic colleges » dans lesquels vous trouverez des étudiants qui ont - pour la plupart – la même origine ethnique. De la même façon, **plus vous êtes flexible, plus vous avez des chances d'obtenir une affectation.**

Is there any college or university type which you would refuse an offer assistantship? If you are adaptable, please select "I would accept any placement. : là c'est le contraire : dans quel type d'établissement vous refuseriez d'être placé(e). Il faut que ce refus soit catégorique.

« Single gender student body » : établissement unisexe (il y a chaque année un ou deux placements dans un établissement unisexe)
« Urban location » : établissement situé dans une grande ville (peu de placements sont proposés dans ce genre d'environnement)
« Rural location » : établissement situé à la campagne (**une grande majorité des placements sont proposés en milieu rural**)
« Small population » : établissement de moins de 5 000 étudiants
« Large population » : établissement de plus de 20 000 étudiants
« Little ethnic diversity » : établissement dans lequel il n'y a pas beaucoup de diversité ethnique.
« Great ethnic diversity » : établissement dans lequel il y a beaucoup de diversité ethnique.
« Offers coursework on an audit basis » : propose des cours uniquement en auditeur libre
« Requires specific coursework on a credit basis » : exige que les assistants de langue suivent les mêmes règles que les étudiants qui préparent un diplôme (cela implique plus de travail personnel à fournir).

Si vous êtes prêt(e) à accepter n'importe quelle affectation, sélectionnez « I would accept any placement ».

Nous vous conseillons de ne pas postuler pour ce programme si vous ne souhaitez pas être placé dans une université située en zone rurale.

Teaching Experience :

If you currently or previously held language teaching positions, please quantify your total amount of teaching experience. : si vous avez de l'expérience dans l'enseignement (y compris cours particuliers par exemple), quantifiez ici le nombre de mois ou d'années pendant lesquels vous avez enseigné. Indiquez également une brève description de ces expériences d'enseignement.

Interests

Academic Interests : dans cette rubrique, indiquez trois cours que vous aimeriez suivre pendant votre séjour en tant que FLTA. Le champ à remplir est libre. Votre université d'accueil ne proposera pas forcément les cours que vous aurez choisis. Sachez cependant que vous serez dans le département de sciences humaines et sociales et qu'il ne sera sans doute pas possible de prendre des cours de droit, d'ingénierie ou de sciences médicales. Nous vous suggérons de choisir des matières qui sont enseignées un peu partout, comme par exemple « political science » ; « comparative literature » ; « women / gender studies » ; « art history », etc.

Non-academic interests : il s'agit ici d'indiquer une activité extra-universitaire que vous aimeriez commencer ou continuer (ex. : sport, activité artistique, etc.)

Plagiarism agreement :

Il s'agit ici de vous engager à ne pas utiliser de mots ou de phrases qui proviennent de sources extérieures sans les citer (ex. : pas de copier-coller à partir de pages Internet). Les « essays » sont des rédactions personnelles dans lesquelles vous devez développer vos propres idées. Si jamais vous utilisez les propos ou les idées de quelqu'un d'autre, il faut systématiquement citer vos sources.

Usage de l'IA : Certaines universités américaines ont mis en place des règles concernant l'utilisation de l'intelligence artificielle générative (IA générative) dans leur politique d'admission. Dans certains cas, les établissements peuvent vérifier les candidatures afin de repérer l'usage de textes produits par une IA générative.
Comme ces règles varient d'une institution à l'autre et continuent d'évoluer, il est important de garder à l'esprit que copier directement du contenu généré par une IA dans votre candidature peut avoir des conséquences négatives sur les décisions d'admission.

ESSAYS AND OBJECTIVES

Objectives and Motivations (700 mots minimum ; 2 pages maximum):

Vous pouvez télécharger ici votre lettre de motivation. Ne négligez pas cette partie, elle permet aux personnes qui vont lire votre dossier de connaître votre personnalité et vos motivations. Faites attention aux fautes de grammaire et faites relire votre texte par quelqu'un d'autre. Pensez que votre dossier va être lu par les membres du jury de la Commission franco-américaine mais aussi par votre futur établissement d'accueil si vous êtes sélectionné(e).

- Mettez l'accent sur vos compétences particulières et vos objectifs professionnels, en quoi sont-ils compatibles avec le programme Fulbright FLTA ?
- Aidez le lecteur à mieux connaître votre personnalité.
- Racontez votre histoire : qu'est-ce qui vous rend unique, qu'avez-vous de différent des autres candidats ? Quels sont les expériences que vous avez vécues qui vous permettraient d'être un candidat idéal au programme FLTA ?
- Pensez aux qualités recherchées par votre futur superviseur potentiel : qu'est-ce qui pourrait leur plaire en vous ? Quel rôle aimeriez-vous avoir sur un campus américain ?

Un « essay » écrit à l'américaine, comprend 4 parties :

1) Une introduction : pourquoi postulez-vous pour ce programme ?
2) Quels sont les détails de votre vie personnelle et de vos expériences professionnelles qui prouvent que vous êtes un(e) candidat(e) idéal(e) pour le programme Fulbright FLTA ?
3) Quelles sont vos qualifications principales ?
4) Quels sont vos objectifs professionnels ?

Votre désir de participer au programme Fulbright FLTA doit avoir une certaine cohérence, il n'est pas suffisant d'affirmer que vous feriez un très bon assistant de français sans apporter de preuves. Soyez aussi précis(e) que possible car le lecteur doit être convaincu que vous correspondez tout à fait au profil recherché.

Teaching Methodologies and Techniques & Sharing your Culture (300-500 mots)

Il s'agit de plus petits « essays » qu'il ne faudra pas non plus négliger, car ils permettent de déterminer si vous correspondez bien au profil recherché. Le premier vous demande de décrire votre approche pédagogique : donnez votre avis personnel et ne recopiez pas une

page que vous auriez pu trouver sur Internet ou ailleurs !! Pour le deuxième « sharing your culture », on vous demande de choisir un scénario afin de voir comment vous pensez promouvoir la culture française aux Etats-Unis.

Additional Information

On vous demande ici de télécharger des documents supplémentaires.

- Dans la rubrique « Country-Specific Material » vous pouvez par exemple télécharger une copie de la page de votre passeport qui contient vos données biographiques (ou carte d'identité nationale si vous n'avez pas encore de passeport) ; pour votre information les candidats sélectionnés doivent fournir un passeport valide six mois au-delà de leur retour en France (ex. : au moins décembre 2027 pour les lauréats du cycle 2026-2027).
- Dans la rubrique « Supplemental Materials », vous pouvez télécharger d'autres diplômes ou certificats.

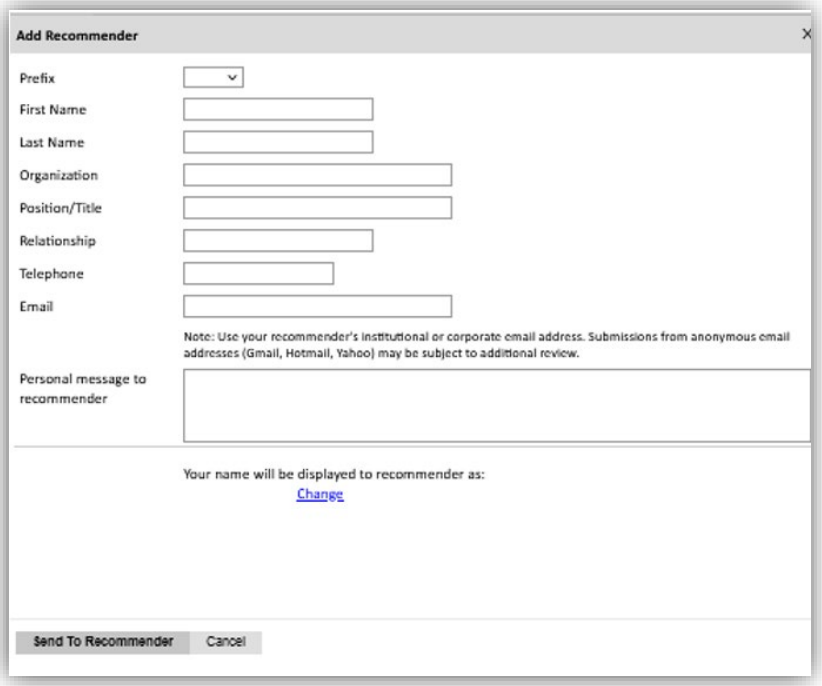
Are you pursuing any other scholarship, fellowship or employment that would supercede your participation in the FLTA program should it be offered? indiquez ici si vous avez postulé pour un autre programme en même temps que le programme FLTA, tel que le programme de France Education International ou un programme d'échange universitaire par exemple.

Dans la rubrique « Outreach survey » on vous demande comment vous avez pris connaissance du programme Fulbright FLTA, pourquoi avez-vous décidé d'y postuler et si vous avez participé à un autre programme du département d'état_ (ex. : Study of the U.S. Summer Institute / Summer Institute for Young Leaders…)

Authorization of Release of Information

Il s'agit ici d'autoriser IIE à transmettre un certain nombre de vos données personnelles (scores aux tests par ex.). Il faut ajouter votre nom complet en guise de signature.

Recommender Registration



Vous pouvez ici enregistrer vos trois référents pour qu'ils puissent remplir leur lettre en ligne. **L'enregistrement des noms et adresses électroniques des trois référents doit se faire avant la soumission de votre dossier**. En revanche, vos référents peuvent soumettre leur lettre après le 1er décembre. Il est important de vérifier auprès d'eux qu'ils ont bien reçu le courriel qui contient les instructions pour remplir leur lettre de recommandation en ligne. Il arrive que ce courriel arrive dans les spams.

Signature

Tapez ici votre nom légal en entier, en guise de signature électronique.

Review

Cette section vous permet de vérifier si vous avez répondu à toutes les questions, il est nécessaire de passer par la section « Review » avant de soumettre votre dossier.

Si vous ne souhaitez pas soumettre votre dossier immédiatement, cliquez sur « save for later ».

4. DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES :

Les personnes présélectionnées devront fournir les documents suivants avant les entretiens qui ont lieu mi-janvier :

Trois lettres de recommandation : Elles doivent provenir de professeurs qui vous connaissent bien et/ou de personnes qui vous ont déjà supervisé dans votre travail (employeur, responsable de stage, président d'une association à laquelle vous avez participée, etc. ...). Il faudrait au moins une lettre d'un professeur et une lettre d'un employeur/responsable de stage. Les membres de votre famille ne sont pas autorisés à écrire ces lettres. Elles doivent de préférence être écrites en anglais.
LES LETTRES DE RECOMMANDATION SONT CONFIDENTIELLES ET DOIVENT ETRE FOURNIES DIRECTEMENT PAR CHAQUE REFERENT SANS PASSER PAR LE/LA CANDIDAT(E).

Le référent a trois manières de soumettre sa lettre :

- Il/elle peut remplir le formulaire en ligne sur le dossier de candidature. Il faudra alors au préalable enregistrer le nom et l'e-mail de votre référent dans la rubrique « Recommender Registration ». Il/elle recevra des instructions par e-mail.
- Il/elle peut remplir le formulaire en annexe de ce guide et l'envoyer à la Commission franco-américaine, programme Fulbright FLTA, 9 rue Chardin 75016 Paris.
- Il/elle peut remplir ce même formulaire, le scanner et l'envoyer par e-mail à ouziel@fulbright-france.org

Les personnes sélectionnées suite aux entretiens devront fournir les documents suivants avant le 15 février :

1. Traduction en anglais des relevés de notes et diplômes et le cas échéant des lettres de recommandation qui ne sont pas écrites en anglais.
2. Résultats officiels des scores au TOEFL ou IELTS.

5 AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES :

Nous insistons sur le fait que les placements proposés sont souvent dans des universités de petite taille quelquefois à l'écart des grands centres urbains. Il est donc fortement conseillé d'avoir son permis de conduire avant de partir. En revanche, il ne s'agit pas d'un critère de présélection.

Le programme FLTA est prévu pour une seule année académique. Aucune extension n'est possible. Il démarre en général en août et finit en mai/juin de l'année suivante. Les lauréats doivent respecter la date d'arrivée et la date de départ.

Il s'agit d'un programme non-diplômant : les personnes qui souhaitent obtenir un diplôme américain ne doivent pas postuler au programme FLTA.

Comme tous les programmes d'échange financés par le programme Fulbright, la règle des « *two-year home residency requirement* » s'applique. Si vous souhaitez devenir résident permanent ou obtenir un visa de travail, il vous serait demandé la preuve que vous avez résidé hors des Etats-Unis et de préférence dans votre pays d'origine pendant au moins deux ans après votre séjour Fulbright.

6 ANNEXE : CONFIDENTIAL LETTER OF REFERENCE

Applicant Name
Applying to Fulbright FLTA Program Academic Year 2026-27
Recommender Name

Fulbright Foreign Language Teaching Assistant (FLTA)
Thank you for agreeing to provide a letter of recommendation for this Fulbright FLTA Program application. You will be able to compose, review, and submit your recommendation online at your convenience. Once you submit your recommendation, you will be able to save a copy for your files.

This letter of reference must be written by a teacher under whom the applicant has studied or pursued research in the proposed field of study or by someone who has supervised the applicant in work related to the proposed field of study. This letter must be typewritten and in English. If not in English, then an accurate translation must be attached.

All required questions are marked with an asterisk (*).

Please note that this system does not accept non-Roman characters.

NOTE: In order to place participants in the Fulbright FLTA Program at U.S. universities and colleges, the program shares elements of an individual's application, including recommendation forms and letters, with these institutions. The Fulbright Program cannot guarantee this letter's confidentiality once it becomes part of a university's records.

The applicant requesting this recommendation has indicated that he or she has waived their right to view the contents of this evaluation. The applicant will not be able to access the information contained in this recommendation.

Your Information

Last/Family Name*

First/Given Name*

Middle Name

Institution or Business*

Title*

Institution or Business Location (all address fields are required)*

Country

City

Postal Code

Phone Number (include + country code)*

Applicant Evaluation

How long have you known the applicant?

In what capacity have you known the applicant?

- ☐ Teacher or Professor
- ☐ Employer or Job Supervisor
- ☐ Research Adviser
- ☐ Other :

In the rating chart below, please evaluate the applicant in comparison with other students whom you have known during your professional career.

	Excellent	Very Good	Average	Below Average	Not Applicable
Intellectual Ability					
Knowledge of Field					
Work Habits					
Seriousness of Purpose					
Potential for Significant Future Contribution in Field					
Resourcefulness and Initiative					
Emotional Maturity					
Adaptability to New Situations					
Leadership Qualities					
Teaching Potential					

Letter of Recommendation

Please describe the applicant's qualifications and potential for successfully completing a teaching assistantship in the U.S. Your insights on the following are greatly appreciated:

- Applicant's outstanding talents
- How he or she compares with peers, both academically or in leadership roles
- Observation on the applicant's character
- Other comments or relevant insights that you can offer that are not likely available from other sources.

Your information will be given considerable importance in the review of this application.

Type your letter here …

Signature

The Fulbright Foreign FLTA Program requires you to certify your recommendation by submitting an electronic signature. To certify your recommendation, read the text below and provide your electronic signature.

I certify that all the information in my recommendation is accurate and true and that I am the person submitting the recommendation.
Submission

In place of your signature, please type your full legal name: