

GRADUATE ASSISTANTSHIP

FONCTIONS DU TEACHING ASSISTANT	2
FONCTIONS DU RESEARCH ASSISTANT	3
FONCTIONS DU GRADUATE ASSISTANT.....	3
OU TROUVER ET COMMENT OBTENIR UN POSTE D'ASSISTANT?	3
ETRE ASSISTANT DE FRANÇAIS AUX ETATS-UNIS	4

Au niveau Graduate (Master ou Doctorat), il est assez courant d'obtenir un poste d'assistant afin de financer une partie de ses études. Le principe est simple : en échange de ses services l'étudiant assistant est exempté de tout ou partie des frais de scolarité, dans certain cas il perçoit même une rémunération allant de 500\$ à plus de 30 000\$ par année académique et bénéficie d'une assurance santé gratuite.

A savoir :

- >Un poste d'assistant - que ce soit d'enseignement ou de recherche – est **principalement un moyen de financer ses études ou recherches**, c'est-à-dire qu'il suppose au préalable que vous soyez admis dans un programme universitaire de niveau *graduate*, (M.A., M.S. ou Ph.D.) et que vous soyez prêts à prolonger votre séjour d'un délai égal au temps que vous aurez à consacrer à vos fonctions d'assistant. Cela signifie que, compte tenu de vos horaires de travail, vous ne pourrez vous inscrire que pour un nombre de cours réduit. Par conséquent, il faut peut-être vous attendre à compléter votre diplôme en un peu plus de temps que prévu.
- Les étudiants préparant un **doctorat** ont plus de chance de trouver un poste d'assistant.
- Les possibilités d'assistantat sont plus nombreuses dans les **départements scientifiques** que dans les départements littéraires ou de sciences humaines.
- L'assistantat est un mode de financement assez commun pour un **étudiant étranger** qui poursuit des études au niveau *graduate*, car il n'est pas éligible pour les bourses fédérales et pour certains programmes de prêt-étudiant. En 2018-2019, 36,4% des étudiants internationaux de niveau Master ou doctorat ont reçu une aide financière de leur université américaine d'accueil, en

grande partie grâce à des postes d'assistant [source : IIE Open Doors : www.iie.org/Research-and-Insights/Open-Doors].

- Dans la plupart des cas, vous ne pouvez obtenir un poste d'assistant que dans le département où vous êtes inscrit pour poursuivre vos études. Il est exceptionnel, par exemple, que vous puissiez obtenir un poste d'assistant dans le département de français en étant inscrit dans le département de droit ou de génie chimique. Il arrive cependant que certains départements aient des affinités et des intérêts communs qui permettent aux *Chairpersons* (chefs de département) d'autoriser leurs assistants à s'inscrire dans un département voisin. Ceci est vrai dans certaines universités américaines pour les assistants de français qui peuvent en même temps poursuivre des études dans le département d'anglais, de littérature comparée, de linguistique ou même de philosophie et d'histoire. Cela pourrait également se concevoir pour un assistant de mathématiques qui s'inscrirait dans un département de recherche opérationnelle ou de physique. Mais chaque cas doit être étudié individuellement en accord avec les chefs de département intéressés.
- Les assistants sont rémunérés à l'heure de travail. En général, un horaire de 15 à 20 heures par semaine permet de couvrir presque intégralement les frais de scolarité.
- Beaucoup de départements n'accordent un poste d'assistant qu'aux étudiants qui sont déjà sur place.

FONCTIONS DU TEACHING ASSISTANT

Les assistants d'enseignement travaillent au maximum 20 heures par semaine. Leur rôle est surtout de diriger des travaux pratiques et de corriger des devoirs. Ils sont également censés se rendre disponibles pour leurs étudiants pendant ce qu'on appelle des *office hours*. Il s'agit d'heures de bureau fixées dans la semaine pendant lesquelles l'assistant doit être disponible pour répondre aux questions des étudiants et pour éventuellement les aider dans la préparation de leurs devoirs.

Les assistants de langue sont appelés en général à donner des cours simples de conversation au niveau *undergraduate*, participer à des séances de correction de prononciation, converser le plus possible avec les étudiants. Ils sont souvent amenés à organiser des manifestations culturelles qui sont laissées à leur initiative. Pour les assistants scientifiques, le travail consiste généralement à compléter un enseignement théorique en mathématiques, physique et chimie.

☞ Ne pas confondre « teaching assistant » et « assistant professor ». Le dernier est un enseignant qui vient généralement d'obtenir son doctorat et qui se prépare à être professeur titulaire (tenure).

FONCTIONS DU RESEARCH ASSISTANT

L'assistant.e de recherche doit participer aux travaux de recherche du département dans lequel il/elle est inscrit.e. C'est surtout dans les domaines scientifiques et de l'ingénierie qu'on recrute le plus d'assistants de recherche. Beaucoup de départements scientifiques reçoivent des contrats de recherche du gouvernement ou des industries. Le responsable du projet de recherche recrute alors des collaborateurs à tous les niveaux (chercheurs confirmés, étudiants avancés, techniciens) susceptibles de participer à la réalisation de ce projet. Si vous avez une expérience de laboratoire, si vous savez utiliser des appareils de mesure, effectuer des calculs sur ordinateur ou mieux encore si vous avez déjà rédigé des articles ou des mémoires sur des sujets intéressants de votre spécialité, il est important que vous en fassiez état et que vous puissiez produire une lettre de référence de l'employeur, du chef de laboratoire ou du professeur sous la direction duquel vous avez effectué ces travaux en France.

Les postes d'assistant de recherche ont l'avantage de vous faire participer à un travail actif, généralement dans votre domaine d'études, et de vous faire connaître les méthodes de travail en équipe des chercheurs américains.

FONCTIONS DU GRADUATE ASSISTANT

Le « graduate assistant » a des fonctions plus variées : il peut avoir des tâches plus administratives ou travailler dans les bureaux non académiques comme par exemple : les services du campus (*residence life*) ; ou auprès du service des sports (*athletics*) ; ou même auprès du bureau des inscriptions (*enrollment*). Les étudiants internationaux peuvent quelquefois être embauchés par le bureau des étudiants internationaux (*international student services*).

OU TROUVER ET COMMENT OBTENIR UN POSTE D'ASSISTANT?

Les postes d'assistants sont des aides financières et sont dépendantes de votre admission dans un programme de niveau Master ou Doctorat. Pour savoir si le programme dans lequel vous postulez propose des postes de T.A. ou R.A. il faut dans un premier temps consulter la rubrique « financial aid » de l'école dans laquelle vous postulez. Il faut aussi prendre contact directement avec le « chairperson » du département académique, pour savoir – entre autres – si les postes n'ont pas déjà été attribués et si vous êtes éligible en tant qu'étudiant international.

Il n'y a pas de base de données de postes d'assistant, car chaque département académique a son propre budget qui fluctue d'une année sur l'autre.

Ne choisissez pas votre institution d'accueil par rapport à ses offres de postes d'assistants mais d'abord par rapport au programme d'études ou de recherche qui vous intéresse. C'est après avoir constitué une liste de programmes intéressants que vous pouvez vous renseigner sur leurs aides financières et éventuellement éliminer ceux qui ne proposent rien aux étudiants internationaux. Ne faites aucune

démarche de candidature sans avoir vérifié ces informations et sans savoir exactement quelles sont les aides financières proposées. De même, **n'attendez pas d'avoir reçu une admission pour chercher ses informations**, il sera sans doute trop tard pour postuler.

ETRE ASSISTANT DE FRANÇAIS AUX ETATS-UNIS

Les French T.A. sont soit des étudiants francophones qui participent à un programme d'échanges sans forcément préparer un diplôme américain (voir ci-dessous), soit des « graduate students » qui préparent un Master ou un doctorat dans le département de « Modern Language » de leur institution d'accueil américaine et qui financent leurs études en donnant des cours de français.

Dans quelques universités et *colleges*, il existe des "Maisons Françaises", foyers d'étudiants où vivent des étudiants américains préparant en général des diplômes de français. Ces *French Houses* recherchent parfois des étudiants ou des étudiantes capables d'animer ces foyers. Le travail consiste à partager les repas avec les étudiants américains, à créer une atmosphère française par l'organisation d'exposés, de discussions, d'expositions ou même de préparation de pièces de théâtre du répertoire français classique ou moderne. Ces postes de *residence hall counsellors* ou *resident advisors* dans les *Maisons Françaises* sont en général très intéressants à la fois par la variété des fonctions demandées, par l'initiative laissée aux animateurs et par les avantages matériels offerts (gratuité du logement, gratuité des repas, parfois rémunération supplémentaire et gratuité des frais de scolarité).

Les étudiants inscrits en licence ou, mieux, Master 1 d'anglais ou de FLE peuvent espérer obtenir un poste d'assistant de français grâce aux accords d'échanges entre leur université d'origine et quelques universités américaines. Il faut pour cela contacter le service des relations internationales de votre université française d'origine. Par exemple, le programme d'échange MICEFA, qui est un consortium d'universités parisiennes, proposent des postes de lecteurs/lectrices dans quelques universités américaines. Contacter votre service des relations internationales pour savoir si votre université fait partie de la MICEFA.

Nous vous informons également que la Commission Fulbright franco-américaine gère deux programmes d'assistantat de langue aux Etats-Unis :



- Le **programme Fulbright assistant de français** qui offre environ 25/28 postes d'assistant de français dans des universités délibérément en dehors des grands centres urbains.
- Celui de la **Fondation Guy Carlet – Levy Despas** qui offre un poste d'assistant à Amherst College dans le Massachussets.

Pour plus d'informations sur ces deux programmes, consulter notre site Internet <http://www.fulbright-france.org> à la rubrique « Prog. Fulbright et partenaires ».



L'organisme américain **Amity Institute** recrute des assistants de français pour les placer dans des écoles primaires ou secondaires aux Etats-Unis. Plus d'informations: <https://amity.org/intern-program/>

Avril 2020

Centre EducationUSA
Fulbright France
www.fulbright-france.org

